

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ br. 26/15), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon („Narodne novine“ br. 121/14), Gradonačelnik Grada Pule dana 09. prosinca 2015. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro**  
**koje provode udruge na području Grada Pula-Pola**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva koje su utvrđene Uredbom, a kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani, svake fiskalne godine, od strane nadležnih tijela Grada proračunom Grada i programom javnih potreba.

**Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani Statutom te strateškim i planskim dokumentima Grada Pule,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- obavljanje određene djelatnosti udruge ili skupine udruga kao djelatnosti od posebnog interesa za Grad kada Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) to odredi posebnim aktom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada, sukladno obrazloženju iz članka 3., st. 4 ovog Pravilnika,
- donacije i sponzorstva,
- potpore malih vrijednosti,

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

### **Članak 3.**

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada predstavlja specifičan oblik pružanja financijske pomoći na trogodišnji rok, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizacija registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe ili projekte zapošljavanja u udrugama. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata i programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Potpore malih vrijednosti smatraju se financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno tijekom proračunske godine, za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, čiji ukupan godišnji iznos ne prelazi 20.000 kuna odnosno do 10.000 kuna za aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu.

## **II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD**

### *Definiranje prioriteta područja financiranja*

### **Članak 4.**

Nadležna upravna tijela Grada će, u postupku donošenja proračuna Grada, prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svog djelokruga, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih u Statutu i drugim općim aktima kao i u razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

## **Članak 5.**

Upravni odjel za kulturu nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima: kultura, unaprjeđenja rada udruga i promicanja sudjelovanja građana u odlučivanju, razvoja civilnog društva te ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima: odgoj i obrazovanje, znanost, sport i tehnička kultura, zdravstvo i socijalna skrb te ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

Upravni odjel za financije i opću upravu nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnim područjima: gospodarstvo, turizam i poljoprivreda, zaštita i spašavanje, ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova te u područjima za koja se stvarna nadležnost ne može utvrditi na temelju zakona ili po svojoj naravi.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnim područjima: zaštite prirode i okoliša, prostornog planiranja, komunalnog sustava, izgradnje, prometa i infrastrukture, te dodjele nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama te ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

Ured Grada nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za međunarodne aktivnosti i sufinanciranje projekata odobrenih za financiranje u okviru programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, dodjele potpora malih vrijednosti raznih prioritetnih područja te ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

## **Članak 6.**

Zadaće upravnih tijela iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku financiranja programa i projekata koje provode udruge na području Grada putem objave javnog poziva, su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba poziva,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima poziva Uredu za udruge.

## *Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva*

### **Članak 7.**

Imajući u vidu raspoloživi izvor financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada namijenjen za financiranje programa i projekata udruga sukladno ovom Pravilniku, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos financijskih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioritetna područja (djelatnosti)
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog prioritetnog područja u javnom pozivu.

### **Članak 8.**

Grad će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu osigurati, sukladno proračunskim i organizacijskim mogućnostima Grada, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

### **Članak 9.**

Grad će prije objave javnog poziva, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad će postupak po javnom pozivu i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### **Članak 10.**

Grad će pri financiranju programa i projekata odgovarajuće primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom i ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik će, na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada, posebnim aktom, na odgovarajući način, urediti postupak odobravanja nefinancijske podrške udrugama u pravima, pokretninama i nekretninama.

## **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

### **Članak 11.**

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada,
- nemaju dugovanja prema proračunu Grada.

## **Članak 12.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Grad može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

## **Članak 13.**

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom.

Grad neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će upravno tijelo Grada nadležno za provedbu postupka po javnom pozivu.

## **IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva*

## **Članak 14.**

Upravno tijelo Grada u čijoj nadležnosti je unaprjeđivanje rada udruga i razvoj civilnog društva će, odmah nakon usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva za financiranje svih oblika programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan raspisivanja poziva), kao najavu javnih poziva, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan raspisivanja poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, nazivu poziva (prioritetnom području), planiranom vremenu objave poziva, ukupnoj vrijednosti poziva, planiranom datumu završetka poziva i te druge potrebne podatke.

### *Javni poziv*

## **Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata, u području iz djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, provodi se putem javnih poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih

prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Odluku o raspisivanju javnog poziva sukladno ovom Pravilniku donosi Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela Grada nadležnog za unapređivanje rada udruga i razvoj civilnog društva.

### **Članak 16.**

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i /ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

### **Članak 17.**

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

#### *Dokumentacija za provedbu javnog poziva*

### **Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (u daljnjem tekstu: dokumentacija) u postupku donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava, utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za unaprjeđivanje rada udruga i razvoj civilnog društva ukoliko se postupak objave javnog poziva provodi objedinjeno za Grada.

Ukoliko se javni poziv provodi pojedinačno po pojedinim prioritetnim područjima dokumentaciju za provedbu javnog poziva utvrđuje pročelnik upravnog tijela nadležan za pojedino prioritetno područje.

Obvezna dokumentacija po javnom pozivu obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,
2. tekst javnog poziva,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekata:

- 4.1. obrazac opisa programa ili projekta
- 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Grada)
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

### **Članak 19.**

Ovisno o vrsti javnog poziva, dokumentaciju za prijavu programa ili projekta može činiti i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz drugih javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### **Članak 20.**

Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije po javnom pozivu, sukladno odluci o raspisivanju javnog poziva iz čl. 15. st. 2 ovog Pravilnika, provodi u pravilu objedinjeno za sva prioritetna područja, upravno tijelo Grada u čijoj nadležnosti je unaprjeđivanje rada udruga i razvoj civilnog društva.

Ukoliko se raspisivanje javnog poziva i priprema dokumentacije po javnom pozivu provodi zasebno za pojedino prioritetno područje, svaki pojedini poziv raspisuje i provodi nadležno upravno tijelo Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Odluci o ustrojstvu i djelokrugu poslova upravnih tijela Grada.

### **Članak 21.**

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije popunjavaju se elektronski te dostavljaju nadležnom upravnom tijelu Grada u papirnatom i elektronskom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu naziva javnog natječaja, dok se dokumentacija u elektronskom obliku dostavlja na službenu mail adresu Grada (pisarnica@pula.hr).

## *Objava javnog poziva*

### **Članak 22.**

Javni poziv s cjelokupnom traženom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada a obavijest o objavljenom javnom pozivu objavljuje se u dnevnim glasilima.

## *Rokovi za provedbu javnog poziva*

### **Članak 23.**

Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 30 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

## *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva*

### **Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijave po javnom pozivu, povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva nadležnog upravnog tijela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana kojima se imenuju zamjenski članovi.

Članove povjerenstva i zamjenske članove iz stavka 2. ovog članka imenuje odlukom pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada iz redova službenika Grada.

### **Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje (ako je primjenjivo)
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

### **Članak 26.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na poziv, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva nadležnog upravnog tijela Grada prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuje u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.



Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

### **Članak 27.**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 3 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 3 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Grada koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ce nadležnog upravnog tijela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

### **Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima poziva kao i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

Članovima Povjerenstva imenuju se i zamjenski članovi.

Članove Povjerenstva i zamjenske članove imenuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada.

### **Članak 29.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima koji su propisani ovim Pravilnikom i uputama za prijavitelje.

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u javnom pozivu sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području).

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna.

### **Članak 30.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 5 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

#### *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

### **Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Gradu pisanim putem (u elektronskoj ili fizičkoj formi).

### **Članak 32.**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu poziva.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

### **Članak 33.**

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak.

### **Članak 34.**

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada u pisanom obliku, u roku od 3 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

## *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

### **Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 20 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

### **Članak 36.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama mogu se utvrditi opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava izuzev za potpore male vrijednosti.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva*

### **Članak 37.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

### **Članak 38.**

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost udruge ili neprofitne organizacije kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

### **Članak 39.**

Uz opisna izvješća, Grad može tražiti, dostavu popratnih materijala kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### *Zabrana dvostrukog financiranja*

### **Članak 40.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **V. PODRŠKA INSTITUCIONALNOM I ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU UDRUGA S PODRUČJA GRADA**

### **Članak 41.**

Cilj pružanja podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju (u daljnjem tekstu: institucionalna podrška) udruga s područja Grada je podići razinu održivosti udruga koje doprinose demokratizaciji i razvoju civilnog društva u Gradu Pula putem trogodišnje financijske i stručne podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge.

Institucionalna podrška se dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Na javni poziv za pružanje institucionalne podrške sukladno ovom članku se ne prijavljuju projekti ili programi sa svrhom dobivanja financijskih sredstava za njihovu provedbu.

Udruge koje su se prijavile na javni poziv ili dio objedinjenog javnog poziva koji se odnosi na pružanje institucionalne podrške, mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti i na druge javne pozive Grada radi financiranja provedbe pojedinačnih projekata i programa

### **Članak 42.**

Udruga koja traži institucionalnu podršku mora, u sklopu dokumentacije za provedbu javnog poziva, dostaviti Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri godine i Operativni plan djelovanja na godišnjoj razini kao provedbeni dokument Strateškog plana koji obuhvaća sve aktivnosti i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti.

### **Članak 43.**

Dokumentacija za provedbu javnog poziva za pružanje institucionalne podrške udrugama s područja Grada obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,
2. tekst javnog poziva,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekata:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi:
  - 4.1. dokaz o registraciji udruge
  - 4.2. izvod iz matične knjige radnika zaposlenih u udruzi za sve osobe s kojima je zaključen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme
  - 4.3. dokaz o plaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zaposlenih u udruzi te drugim davanjima prema proračunu Grada i državnom proračunu
5. Strateški plan djelovanja za višegodišnje razdoblje (najmanje tri godine)
6. Operativni plan aktivnosti za godinu za koju se prijava podnosi
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta.

### **Članak 44.**

Udruga može tražiti institucionalnu podršku na razdoblje od najviše tri godine s tim što Grad s udrugom kojoj se odobrava podrška zaključuje ugovor o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

### **Članak 45.**

Nakon isteka trogodišnjeg razdoblja, udruga može od Grada ponovno tražiti trogodišnju institucionalnu podršku, prijavom na javni poziv sukladno ovom Pravilniku.

## **VI. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI**

### **Članak 46.**

Za financiranje potpora malih vrijednosti za tekuću proračunsku godinu, Gradonačelnik raspisuje javni poziv do kraja mjeseca siječnja.

Javni poziv za potpore malih vrijednosti objavljuje se na mrežnim stranicama Grada, a obavijest o objavljenom javnom pozivu objavljuje se u dnevnim glasilima.

Javni poziv će biti otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu.

## **Članak 47.**

Dokumentacija za provedbu javnog poziva za financiranje potpora malih vrijednosti, razmjerno iznosu sredstava koje Grad planira dodijeliti u ovom prioritetnom području, obuhvaća:

1. obrazac opisa programa/projekta
2. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta, uz popratnu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i ovjereni pečatom udruge.

## **Članak 48.**

Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi gradonačelnik u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave.

S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

Iznimno, Grad neće tražiti dostavu sredstava osiguranja plaćanja od korisnika kojima su dodijeljena sredstva u kategoriji potpora male vrijednosti u iznosu do 10.000,00 kn.

## **Članak 49.**

Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Gradu opisno izvješće provedbe programa/projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava, a najkasnije do 28. veljače iduće godine sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračun Grada sukladno odredbama glave X. ovog Pravilnika.

Terenska provjera provedbe programa ili projekata kojima je odobrena potpora male vrijednosti sukladno ovom članku, neće se vršiti.

## **VII. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

## **Članak 50.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

## *Prihvatljivi troškovi*

### **Članak 51.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

### **Članak 52.**

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

### **Članak 53.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

## *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

### **Članak 54.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

### **Članak 55.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke navedene u čl. 52. alineja 3 ovog Pravilnika,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

#### *Modeli plaćanja*

### **Članak 56.**

Grad će svakim pojedinačnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno ovom Pravilniku i ostalim važećim aktima Grada.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

### **Članak 57.**

Grad može svakim pojedinačnim javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## **VIII. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

### **Članak 58.**

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od tri godine, što će se definirati samim pozivom.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.



Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik/ca nadležnog upravnog tijela, sukladno podnesenim izvješćima, a odgovarajuće odredbama Uredbe i u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **Članak 59.**

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

### **IX. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

#### **Članak 60.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje za koje je raspisan javni poziv.

### **X. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

#### **Članak 61.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 62.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava provjeru, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenja projekata ili programa i po potrebi omogućiti provedbu revizije, na temelju prateće dokumentacije, za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

## *Konačan iznos financiranja od strane Grada*

### **Članak 63.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

## *Povrat sredstava*

### **Članak 64.**

Grad će od korisnika financiranja, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

### **Članak 65.**

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka pisanog zahtjeva, sukladno uputama Grada da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u određenom roku, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

### **Članak 66.**

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

### **Članak 67.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od 3 godine ne uzme u razmatranje.

Takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 68.**

Zadužuju se upravno tijelo Grada Pule, utvrđeno člankom 20. ovog Pravilnika, nadležno za raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije po javnom pozivu da pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

### **Članak 69.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 022-05/15-01/430  
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-15-1  
Pula, 09. prosinca 2015.

**GRADONAČELNIK**  
**Boris Miletić**