



JAVNI POZIV
za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje
provode udruge
na području Grada Pule-Pola
za 2017. godinu

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja javnoga poziva: 30.12.2016. godine

Rok za dostavu prijava: 30.01.2017. godine,

iznimno za područja naznačena u Tablici 01. str. 5 Uputa i to područja 4.1., 5.8, 5.9, 5.10, 7.1, 7.8 rok za dostavu prijava je do 31.12.2017. odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA	3
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA.....	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA.....	5
1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA.....	7
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ	8
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	8
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU	8
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	9
3.1.1. Izravni troškovi	10
3.1.2. Neizravni troškovi	10
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	10
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	10
4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRIOLOGE	11
4.2. PRIJAVA ZA PODRUČJE POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI RAZNIH PODRUČJA SMATRA SE POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI.....	12
4.3. PRIJAVA ZA PODRUČJE POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI RAZNIH PODRUČJA SMATRA SE POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI.....	11
4.3.1. Potporama malih vrijednosti smatraju se	12
4.3.2. Prijava za područje 4.2. nakladnička djelatnost	12
4.4. GDJE POSLATI PRIJAVU?	12
4.5. ROK ZA SLANJE PRIJAVE	13
4.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....	13
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA	13
5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA	14
5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	14
5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava	15
5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata	16
5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaj/poziva	16
5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka	17

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Pule-Pola te strateškim i planskim dokumentima Grada Pule-Pola, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge sukladno Pozivu mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije i aktivnosti za sljedeća prioritetna područja:

01. ZAŠTITA OKOLIŠA
02. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB
03. VETERINARSTVO
04. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI – PREDŠKOLSKI ODGOJ, OBRAZOVANJE, SPORT, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO
05. KULTURA
06. CIVILNO DRUŠTVO; VJERSKE ZAJEDNICE, NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE, UDRUGE PROIZAŠLE IZ RATA I SINDIKALNE ORGANIZACIJE
07. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI RAZNIH PODRUČJA; nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti kao i ostalim područjima sukladno djelokrugu poslova Ureda Grada
08. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI - POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ

Udruge mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koji pridonose razvoju prioritetnih područja za aktivnosti kako slijedi:

01. Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA

Programi i projekti udruga koji se odnose na:

- 1.1. zaštitu okoliša; more, otpad, zrak, edukacija

02. Prioritetno područje: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 2.1. prioritetna područja :
 - a) djeca i mladi,
 - b) starije osobe i palijativna skrb,
 - c) osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju

03. Prioritetno područje: VETERINARSTVO

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 3.1. veterinarstvo

04. Prioritetno područje: POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI - PREDŠKOLSKI ODGOJ, OBRAZOVANJE, SPORT, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO

Projekti, aktivnosti, udruga koje nije bilo moguće predvidjeti u redovnim aktivnostima projekata i programa a koji se odnose na:

4.1. predškolski odgoj, obrazovanje, sport, socijalnu skrb, zdravstvo

05. Prioritetno područje: KULTURA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na:

5.1. dramsku, filmsku i scensku djelatnost

5.2. književno stvaralaštvo, knjižničnu i nakladničku djelatnost

5.3. likovnu i muzejsko - galerijska djelatnost

5.4. glazbenu i glazbeno - scensku djelatnost

5.5. inovativne umjetničke i kulturne prakse

5.6. međunarodnu suradnju

5.7. kulturni amaterizam

5.8. programe zajednice, gradske manifestacije

5.9. logističku potporu

5.10. kulturu mladih; programe i projekte mladih i za mlade, edukaciju u području kulture, edukacijske projekte i programe

06. Prioritetno područje: CIVILNO DRUŠTVO; VJERSKE ZAJEDNICE, NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE, UDRUGE PROIZAŠLE IZ RATA I SINDIKALNE ORGANIZACIJE

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na:

6.1. nacionalne zajednice i manjine

6.2. vjerske zajednice

6.3. udruge proizašle iz rata

6.4. sindikalne organizacije

07. Prioritetno područje: POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI RAZNIH PRIORITETNIH PODRUČJA

7.1. Manji projekti, aktivnosti, manifestacije, sponzorstva i pokroviteljstva udrugama za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti kao i ostalim područjima sukladno djelokrugu poslova Ureda Grada

08. Prioritetno područje: POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI - POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ

Aktivnosti u poljoprivredi s ciljem razvoja poljoprivrede sukladno Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupna planirana vrijednost natječaja je 6.925.000,00 kuna.

Planirana vrijednost natječaja po područjima, najniži i najviši iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

Tablica 01.

Oznaka prioritetnog područja	Projekti, programi, aktivnosti, manifestacije	Iznos financijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
01.	ZAŠTITA OKOLIŠA				
1.1.	zaštita okoliša; more, otpad, zrak, edukacija	90.000,00	2.500,00	70.000,00	12
02.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB				
2.1.	projekti i aktivnosti sukladno prioritetnim područjima: djeca i mladi, starije osobe i paliјativna skrb, osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju	650.000,00	10.000,00	40.000,00	35
03.	VETERINARSTVO				
3.1.	projekti i aktivnosti s područja veterinarstva	40.000,00	10.000,00	20.000,00	3
04.	PREDŠKOLSKI ODGOJ, OBRAZOVANJE, SPORT, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO – POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI				
4.1.	projekti, aktivnosti udruga koje nije bilo moguće predvidjeti u redovnim aktivnostima projekata i programa a koji se odnose na: predškolski odgoj, obrazovanje, sport, socijalnu skrb, zdravstvo	500.000,00	1.000,00	20.000,00	40

05.	KULTURA				
5.1.	dramska, filmska i scenska djelatnost	115.000,00	5.000,00	50.000,00	15
5.2.	književno stvaralaštvo, knjižnična i nakladnička djelatnost	275.000,00	5.000,00	60.000,00	20
5.3.	likovna i muzejsko – galerijska djelatnost	250.000,00	5.000,00	100.000,00	40
5.4.	glazbena i glazbeno-scenska djelatnost	400.000,00	5.000,00	60.000,00	40
5.5.	inovativne umjetničke i kulturne prakse	100.000,00	5.000,00	30.000,00	10
5.6.	međunarodna suradnja	30.000,00	3.000,00	15.000,00	10
5.7.	kulturni amaterizam	1.500.000,00	5.000,00	500.000,00	40
5.8.	programi zajednice, gradske manifestacije	400.000,00	1.000,00	100.000,00	50
5.9.	logistička potpora	300.000,00	1.000,00	30.000,00	100
5.10.	kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija, edukacijski projekti i programi	300.000,00	5.000,00	100.000,00	50
06.	VJERSKE ZAJEDNICE, NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE, UDRUGE PROIŽAŠLE IZ RATA I SINDIKALNE ORGANIZACIJE				
6.1.	programi i projekti nacionalnih zajednica i manjina	100.000,00	5.000,00	20.000,00	16
6.2.	programi i projekti vjerskih zajednica	15.000,00	2.000,00	5.000,00	5
6.3.	programi i projekti udruga proizašlih iz rata	250.000,00	5.000,00	65.000,00	15
6.4.	sindikalne organizacije	50.000,00	5.000,00	30.000,00	5
07.	POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI RAZNIH PODRUČJA				
7.1.	nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti kao i ostalim područjima sukladno djelokrugu poslova Ureda Grada	1.500.000,00	1.000,00	20.000,00	200

08.	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ – POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI				
8.1.	program potpore Poljoprivredni i ruralni razvoj Grada Pule-Pola za razdoblje od 2016. do 2020. godine	60.000,00	1.000,00	20.000,00	6

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

Potpore malih vrijednosti smatraju se financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno tijekom proračunske godine, za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, civilnog društva, poljoprivrede i gospodarstva, čiji ukupan godišnji iznos ne prelazi 20.000 kuna odnosno do 10.000 kuna za aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu.

1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem Poziva odnose se na programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje (2017.).

Teritorij za provedbu projekta/programa je područje Grada Pule-Pola.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelj može podnijeti neograničen broj prijava.

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

1. pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
2. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta
3. nema dugovanja prema proračunu Grada Pule-Pola
4. koja je uredno ispunio sve obveze prema Gradu Puli-Pola za financirane programe/projekte iz svih prethodnih razdoblja te nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioriteta područja ovog Poziva
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Grada Pule-Pola
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta, programa, manifestacije, aktivnosti je poželjno. Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (OBRAZAC 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Bez obzira na kvalitetu prijavljenog projekta/programa Grad Pula-Pola neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Financirat će se samo prihvatljivi troškovi naznačeni u Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na planirane aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa (Obrazac 2),
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih proračunom (Obrazac 2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

3.1.1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga...

3.1.2. Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke sukladno čl. 52., alineja 3 Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada (Službene novine Grada Pule-Pola br. 14/15) kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak). Grad neće financirati aktivnosti udruge koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge...

3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

4. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama www.pula.hr.

Prijave se dostavljaju u papirnatom i obvezno u elektronskom obliku. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektronskom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se **neće razmatrati!**

4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1),
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2),
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanome obrascu - Obrazac 3),
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – Obrazac 4),
5. preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr#!/udruge> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv,
6. preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv,
7. kopija važećega statuta udruge

4.2. PRIJAVE ZA PODRUČJA POTPORA MALIH VRIJEDNOSTI (oznaka područja 4.1., 7.1., 8.1. (Tablica 1. Uputa, str. 5. Uputa) SMATRAJU SE POTPUNIMA UKOLIKO SADRŽE

1. popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac opisa programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1),
2. popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2)

Dio poziva koji se odnosi na Potpore malih vrijednosti otvoren je do 31.12.2017. godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava.

4.3.1. Potporama malih vrijednosti raznih područja smatraju se

- financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno tijekom proračunske godine, za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, čiji ukupan godišnji iznos ne prelazi 20.000,00 kuna odnosno do 10.000,00 kuna za aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu.

4.3.2. Prijava za područje nakladnička djelatnost; OTKUP KNJIGA I POTPORA IZDAVANJU

Prijava se podnosi na propisanome obrascu - Obrazac - knjiga). Uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Predlagatelj koji se natječu za potpore izdavanju knjiga rukopise su obvezni dostaviti na CD-u te sve ostale obvezne priloge. Predlagatelj koji se natječu za otkup knjiga obvezni su dostaviti primjerak objavljene knjige te sve ostale obvezne priloge.

4.4. GDJE POSLATI PRIJAVU?

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno ili kurirom (predaja u pisarnici Grada Pule, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula) ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Pula, Forum 1, 52 100 Pula

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni poziv za udruge“.

Istovjetna prijava ali bez obveznih priloga (samo Obrazac opisa programa ili projekta - Obrazac 1 te Obrazac proračuna programa ili projekta - Obrazac 2), podnosi se obvezno i u elektronskom obliku slanjem na e-mail adresu PJP@pula.hr

4.5. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola, odnosno **do 30.01.2017. godine**.

Rok za podnošenje prijave za prioriteta područja – 4.1., 5.8., 5.9., 5.10., 7.1., 8.1. (Tablica 01. Uputa, str. 5. Uputa) je **do 31.12. 2017. godine**, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu. U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici www.pula.hr objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom djelu.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Javnim pozivom i koje nisu sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje **neće se razmatrati.**

4.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: - PJP@PULA.HR najkasnije do 20. siječnja 2017. godine ili na broj telefona: 052 371 911, 052 371 913 (radnim danom od 08:30 do 15:30).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula-Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijave po javnom pozivu, povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednici povjerenstava donose odluke da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Grada koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ce nadležnog upravnog tijela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Povjerenstva za ocjenjivanje prijave razmatraju i ocjenjuju prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom.

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima, strateškim i planskim dokumentima Grada, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području).

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave daje prijedlog pročelniku nadležnog upravnog tijela za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava i prosljeđuje ga Gradonačelniku, uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i opću upravu vezano za osiguranje sredstava u proračunu Grada.

Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Gradu pisanim putem.

Grad udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada u pisanoj obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 15 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada prethodno će pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost udruge ili neprofitne organizacije kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

Uz opisna izvješća, Grad može tražiti, dostavu popratnih materijala kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Opisna i financijska izvješća dostavljaju se sukladno rokovima utvrđenim Pravilnikom o fiskalnoj odgovornosti Grada Pule-Pola.

5.3.4. Okvirni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	30.12.2016.
Rok za slanje prijava	30.01.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	20.01.2017.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja	07.02.2017.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta natječaja	15.02.2017.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	03.03.2017.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	15.03.2017.
Rok za ugovaranje	u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke

Grad Pula-Pola ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Grada Pule: www.pula.hr.

Napomena: Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv za potpore malih vrijednosti donosi gradonačelnik u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave. S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će, u pravilu u roku od 15 dana od donošenja Odluke potpisati ugovor o financiranju