



1. SVRHA I PODRUČJE PRIMJENE

Svrha ove politike je propisati smisao, smjer, principe i osnovna pravila vezana za društveno odgovorno poslovanje Grada Pula-Pola.

Ova Politika se primjenjuje na cjelokupni poslovni sustav Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad).

Korisnici ovog dokumenta su svi službenici i namještenici Grada (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

2. REFERENTNI STANDARDI

- IQNet SR 10 - Upravljanje društvenom odgovornošću
- ISO 26000:2010 - Smjernice za društvenu odgovornost

3. VEZANI DOKUMENTI

Svi vezani dokumenti su navedeni u dokumentu Specifikacija dokumentacije.

4. UPRAVLJANJE DRUŠTVENO ODGOVORNIM POSLOVANJEM

Ovom Politikom uspostavlja se okvir za definiranje, implementaciju, održavanje i poboljšavanje sustava za upravljanje društvenom odgovornošću.

Ona istovremeno predstavlja suglasnost Uprave za obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, kao i zahtjevima ovog standarda.

Pri implementaciji i ocjenjivanju sustava upravljanja društvenom odgovornošću mora se voditi računa o kompatibilnosti sa ostalim upravljačkim sustavima.

4.1. Ciljevi

Generalni ciljevi vezani za sustave upravljanja društvenom odgovornošću Grada jesu:

- definiranje okvira prihvatljivog ponašanja zaposlenika i Uprave
- uspostavljanje visokih standarda rada i poslovanja
- uspostavljanje realnih očekivanja od strane svih interesnih skupina (dionika).

Za pregled postojećih i postavljanje novih generalnih ciljeva društveno odgovornog poslovanja Grada zadužena je Uprava.

4.2. Načela društveno odgovornog poslovanja

Ovom Politikom omogućen je održivi razvoj Grada na temeljnim načelima društveno odgovornog poslovanja:

- **Odgovornost** - Grad je odgovoran za utjecaj vlastitih odluka i aktivnosti na društvenu zajednicu i okoliš.



- **Transparentnost** - Grad je transparentan u svojim odlukama i aktivnostima koje utječu na zajednicu i okoliš.
- **Etičko ponašanje** - organizacijsko ponašanje je temeljeno na poštenju, pravednosti i integritetu.
- **Poštovanje potreba svih interesnih skupina** – Grad uvažava i poštuje potrebe svih svojih interesnih skupina.
- **Poštivanje pravne države** - Grad prihvaća poslovanje isključivo u skladu sa svim važećim zakonima i propisima.
- **Poštovanje međunarodnih normi ponašanja** - Grad poštuje međunarodne norme ponašanja istovremeno se držeći načela poštivanja vladavine prava.
- **Poštivanje ljudskih prava** - Grad poštuje ljudska prava i prepoznaje kako njihov značaj tako i univerzalnost.

4.3. Zajtjevi vezani za društveno odgovorno poslovanje

Ovom Politikom želi se omogućiti održivi razvoj Grada uvažavajući potrebe i interese svih interesnih skupina (dionika):

1) INSTITUCIONALNO UPRAVLJANJE:

- Uprava:
 - Gradsko vijeće (predstavnici građana)
 - Gradonačelnik
- Zaposlenici:
 - Dužnosnici
 - Službenici
 - Namještenici
- Korisnici usluga:
 - Građani
 - Gospodarstvo
 - Neprofitne organizacije
- Dobavljači, partneri, gradska trgovačka društva i ustanove:
 - Trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad
 - Dobavljači
 - Banke
 - Institucije i udruge
- Udruge:
 - Domicilne udruge
 - Međunarodne udruge
 - Bratimljeni gradovi
- Državna i regionalna uprava:



- Državna uprava
- Istarska županija.

2) DRUŠTVENA ZAJEDNICA:

- Građani
- Javni mediji
- Nacionalne manjine
- Vjerske zajednice
- Udruge civilnog društva
- Političke stranke
- Diplomatske tijela

3) GOSPODARSTVO:

- Trgovačka društva
- Obrtnici
- Slobodna zanimanja
- Investitori

4) PRIRODNI OKOLIŠ

4.4. Odgovornosti

Osnovne odgovornosti za sustav upravljanja društvenom odgovornošću su slijedeće:

- Voditelj projekta je odgovoran da se implementacija društveno odgovornog poslovanja provodi u skladu sa ovom Politikom, te da su osigurani svi potrebni resursi.
- Obučavanje i osvješćivanje zaposlenika za društveno odgovorno poslovanje provodit će Voditelj projekta sa članovima tima
- Voditelj kvalitete je odgovoran za operativnu koordinaciju sustava upravljanja društvenom odgovornošću, kao i za njegovo održavanje.
- Uprava mora provesti pregled sustava upravljanja društvenom odgovornošću najmanje jednom godišnje ili prilikom svake veće promjene, i o tome sastaviti zapisnik. Svrha pregleda od strane Uprave jest ustanoviti prikladnost, opravdanost i učinkovitost društveno odgovornog poslovanja.
- Svi incidenti ili slabosti moraju se dojaviti Voditelju kvalitete.

4.5. Komunikacija Politike

Voditelj projekta je zadužen da svi zaposlenici Grada budu upoznati sa ovom Politikom, kao i sve vanjske stranke koji imaju ulogu u sustavu upravljanja društvenom odgovornošću.

Informacije o sustavu upravljanja društvenom odgovornošću moraju biti dostupne javnosti.



4.6. Potpora provedbi društveno odgovornog poslovanja

Ovime Uprava Grada izjavljuje da će poduprijeti sve faze provedbe sustava upravljanja društvenom odgovornošću sa dovoljno resursa, kako bi se postigli ciljevi zacrtani ovom Politikom.

Sustav za upravljanje društvenom odgovornošću mora biti implementiran, dokumentiran, održavan i pregledavan kako bi se omogućio postupak neprekidnog unaprjeđenja.

Posebno se naglašava potpora neprekidnom unaprjeđenju sustava upravljanja društvenom odgovornošću.

5. VALJANOST, DISTRIBUCIJA I UPRAVLJANJE DOKUMENTOM

Nositelj ovog dokumenta je Uprava koja mora ovaj dokument pregledati i eventualno dopuniti najmanje jednom godišnje.

Slijedeće kriterije treba uzeti u obzir kada se ocjenjuje učinkovitost i primjerenost ovog dokumenta:

- broj zaposlenika i vanjskih dionika koje imaju ulogu u društveno odgovornom poslovanju, a da nisu upoznati sa ovim dokumentom
- neusklađenost sustava upravljanja društvenom odgovornošću sa zakonima i propisima, ugovornim obvezama, te drugim internim dokumentima organizacije
- neučinkovitost implementacije i održavanja sustava upravljanja društvenom odgovornošću
- nedovoljno jasno određena odgovornost za provedbu sustava upravljanja društvenom odgovornošću.

**GRAD PULA – POLA
ZAMJENICA GRADONAČELNIKA
Elena Puh Belci**