

**IZVJEŠĆE O RADU
UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2010. GODINE**

UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije i opću upravu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule ("Službene novine Grada Pule" br.19/09), te Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu, Klasa: 023-01/10-01/1256, Urbroj:2168/01-02-01-0235-10-4 donijetog od Gradonačelnika Grada Pule 14. listopada 2010. godine.

U Upravnom odjelu za financije i opću upravu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za proračun i gospodarstvo,
2. Odsjek za računovodstvo,
3. Odsjek za opću upravu,
4. Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu,
5. Odsjek za informatiku.

Upravni odjel za financije i opću upravu obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- blagajničko poslovanje,
- poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,
- osigurava inicijalna sredstava za razvoj poduzetništva, te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva,
- kadrovske poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- poslove prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- poslove ekonomata te poslove u vezi s fizičko-tehničkom zaštitom osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštitu i spašavanje,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka,

WEB portala Grada te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka te

- druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Odjelu je sistematizirano ukupno 38 radnih mjesta sa 60 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag.ili univ.spec.	18	19
bacc.	4	4
sss	15	28
nss	1	7
UKUPNO	38	58

U izvještajnom razdoblju u odjelu je bilo zaposleno 58 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

U ovom upravnom odjelu previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su u ukupnom fondu od 121.792 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	2.600	2,13
Bolovanje preko 42 dana	360	0,30
Kućna njega	240	0,20
Ozljeda na radu	64	0,05
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	8.848	7,26
Stanka za dojenje	30	0,02
UKUPNO BOLOVANJA	12.142	9,97

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO

U Odsjeku za proračun i gospodarstvo obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada, proračunskih korisnika i davanje jamstava,
- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- utvrđivanja i naplate gradskih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,

- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom, Pulskim centrom za poduzetništvo i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za edukaciju poduzetnika, a posebice iz područja specifičnih znanja koja omogućuju korištenje sredstava pretpripravnih fondova Europske unije,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada Pule, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Pule i gradskih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

1. zakupnine poslovnih prostora,
2. komunalnog doprinosa,
3. prihoda od prodaje zemljišta,
4. komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
5. zakupa i poreza na zakup za zauzimanje javnih površina,
6. prihoda od prodaje stanova,
7. prihoda od najamnine,
8. prihoda od naknada za priključke,
9. prihoda od prodaje poslovnih objekata,
10. prihoda od poreza na tvrtku,
11. prihoda od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
12. prihoda od poreza na kuće za odmor,
13. prihoda od poreza na reklame (potraživanja iz ranijih godina),
14. prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m²),
15. prihoda od koncesija na pomorskom dobru,
16. naknada za uređenje voda.

1. Zakupnina za poslovne prostore

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 26.193.527,53 kune (u II polugodištu 14.005.012,68 kuna), a naplaćeno 24.459.328,06 kuna (u II polugodištu 14.817.985,17 kuna) (20.752.912,18 kuna uplate za tekuću godinu i 3.706.415,88 kuna za prethodna razdoblja). Zakupecima, odnosno uporabnicima poslano je 5.889 računa, 302

opomene u iznosu 29.501.781,60 kuna (u II polugodištu 2.980 računa, 121 opomene u iznosu 12.581.863,79 kuna, te 41 ovrha u ukupnom iznosu od 3.300.884,67 kuna, (u II polugodištu 17 ovrha u ukupnom iznosu 2.302.703,88 kuna), dok je u tijeku 7 ovršnih prijedloga u iznosu 361.808,83 kune kod nadležne službe za zastupanje Grada Pule. Saldo potraživanja po osnovi zakupnine na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 34.840.516,60 kuna.

2. Komunalni doprinos

Sukladno izdanim rješenjima o utvrđivanju komunalnog doprinosa, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 6.452.081,56 kuna (u II. polugodištu 1.512.843,40 kuna), a naplaćeno 7.011.019,92 kune (u II. polugodištu 2.174.750,65 kuna) (5.871.479,39 kuna uplate za tekuću godinu i 1.139.540,53 kune za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja po osnovi komunalnog doprinosa na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 9.920.981,98 kuna. Obveznicima je u izvještajnom razdoblju poslano 500 računa, 197 opomena u iznosu 14.351.445,34 kune, zaduženo 107 novih rješenja, te 20 ovrha u iznosu 1.323.987,00 kuna (u II polugodištu poslano je 230 računa, 97 opomena u iznosu 6.942.661,16 kune, zaduženo 50 novih rješenja, te 5 ovrha u iznosu 117.658,77 kuna). U II polugodištu pored navedenih ovršnih postupaka, pokrenut je zahtjev za pokretanje ovrhe u 49 predmeta u ukupnom iznosu od 2.056.799,21 kuna prema nadležnom upravnom odjelu.

3. Prihodi od prodaje zemljišta

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 5.183.371,69 kuna (u II polugodištu 2.782.646,53 kune), a naplaćeno 5.803.056,91 kunu (u II polugodištu 3.038.472,22 kune) (5.399.771,43 kune uplate za tekuću godinu i 403.285,48 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja po osnovi prihoda za prodano zemljište na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 1.142.239,66 kuna. Poslano je 35 računa, 33 opomene u iznosu od 2.005.854,13 kuna, zaduženo 42 nova ugovora o prodaji zemljišta, te 2 ovrhe u iznosu 85.481,55 kuna (u II polugodištu poslano je 10 računa, 15 opomena u iznosu od 623.351,66 kuna, zaduženo 18 novih ugovora o prodaji zemljišta, te 1 ovrha u iznosu 66.682,37 kuna). U II polugodištu pored navedenih ovršnih postupaka, pokrenut je 1 zahtjev za pokretanje ovrhe u iznosu od 17.333,97 kuna prema nadležnom upravnom odjelu.

4. Komunalna naknada za poslovne i stambene prostore

Fakturiranje komunalne naknade za poslovne prostore u vlasništvu Grada, kao i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vršilo se mjesečno. Ukupno je poslano 16.980 računa (u II polugodištu 8.543 računa). Komunalna naknada za zakupnike gradskih prostora fakturirana je zajedno sa zakupninom. Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno zbog manjih troškova otpreme računa, te je poslano 93.391 uplatnica (u II polugodištu 46.672 uplatnica). U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine na ime komunalne naknade ukupno je fakturirano 49.317.446,50 kuna (u II polugodištu 24.889.743,62 kuna), a naplaćeno 42.858.974,10 kuna (u II polugodištu 22.534.606,46 kune) (37.465.076,38 kuna za tekuću godinu i 5.393.897,72 kune za prethodna razdoblja).

Od navedenog iznosa na ime komunalne naknade za poslovne prostore fakturirano je 39.284.154,58 kuna (u II polugodištu 19.844.608,50 kuna), a naplaćeno 34.258.625,00 kuna (u II polugodištu 17.808.592,29 kuna (29.613.300,26 kuna uplate za tekuću godinu i 4.645.324,74 kune za prethodna razdoblja), dok je na ime komunalne naknade za stambene prostore fakturirano 10.033.291,92 kune (u II polugodištu 5.045.135,12 kuna), a naplaćeno 8.600.349,10 kuna (u II polugodištu 4.726.014,17 kuna) (7.851.776,12 kuna uplate za tekuću godinu i 748.572,98 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja na ime komunalne

naknade za poslovne prostore na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 26.823.317,04 kune, a na ime komunalne naknade za stambene prostore 7.441.195,88 kuna, odnosno ukupno 34.264.512,92 kune.

Na ime komunalne naknade za poslovne prostore poslano su 1.202 opomene u iznosu 15.827.050,19 kuna (u II polugodištu 332 opomene u iznosu 4.354.628,32 kune). Na ime komunalne naknade za stambene prostore poslano je 5.796 opomena u iznosu 7.406.082,98 kuna (u II polugodištu 26 opomena u iznosu 16.224,09 kuna). U izvještajnom razdoblju nadležnom upravnom odjelu, poslano je 11 prijedloga za ovrhu u ukupnom iznosu 49.574,72 kune za komunalnu naknadu za stambene prostore, a što je rezultiralo ovršnim rješenjima u predloženom iznosu, te 90 prijedloga za ovrhu u ukupnom iznosu 1.275.531,18 kuna za komunalnu naknadu za poslovne prostore, a što je rezultiralo 84 ovršnim rješenjima u iznosu od 1.226.153,77 kuna.

5. Zakup i porez na zakup i uporabu javnih površina

Temeljem ugovora o zakupu javnih površina i ugovora o uporabi javnih površina, te rješenja za zauzimanje javnih površina, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine na ime zakupa fakturirano je 4.091.505,15 kuna (u II polugodištu 2.332.735,36), a naplaćeno 4.058.174,06 kuna (u II polugodištu 2.618.335,87 kuna) (3.234.837,44 kune uplate za tekuću godinu i 823.336,62 kune za prethodna razdoblja). Za isto razdoblje na ime poreza za korištenje javnih površina fakturirano je 743.101,04 kuna (u II polugodištu 430.842,56), a naplaćeno 813.836,24 kuna (u II polugodištu 525.552,78 kuna) (626.688,36 kuna uplate za tekuću godinu i 187.147,88 kuna za prethodna razdoblja). Zaduženo je 341 ugovora, odnosno rješenja, i poslano 1464 računa na ime zakupa i poreza zakupnicima, odnosno uporabnicima, 128 opomena u iznosu 1.854.060,71 kuna, te 49 ovrha u iznosu 750.067,33 kunu (u II polugodištu zaduženo je 174 ugovora, odnosno rješenja, i poslano 993 računa na ime zakupa i poreza zakupnicima, odnosno uporabnicima, 98 opomena u iznosu 1.483.934,46 kuna, te 36 ovrha u iznosu 656.178,30 kuna).

Saldo potraživanja po osnovi zakupa javnih površina na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 1.342.252,22 kune, te na ime poreza za korištenje javnih površina 218.283,68 kune.

6. Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 7.947.457,58 kuna (u II polugodištu 4.226.171,31 kuna), a naplaćeno 7.271.593,64 kune (u II polugodištu 3.913.480,11 kuna) (6.377.347,60 kuna uplate za tekuću godinu i 894.246,04 kune za prethodna razdoblja). Kupcima je poslano 33.100 računa (u II polugodištu 13.736 računa, kao i 61 ovrha u ukupnom iznosu od 1.610.176,11 kuna, dok je u tijeku 19 ovršnih prijedloga u iznosu 290.354,18 kuna kod nadležnog upravnog odjela. Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 4.634.916,24 kune. Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, od ukupno naplaćenog iznosa u korist državnog proračuna uplaćeno je ukupno 2.706.244,61 kunu (u II polugodištu 1.372.688,05 kuna (55%).

7. Prihodi od najamnine

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 1.206.461,63 kune (u II polugodištu 617.206,47 kuna), a naplaćeno 1.000.691,39 kuna (u II polugodištu 501.060,95 kuna) (784.796,84 kune uplate za tekuću godinu i 215.894,55 kuna za prethodna razdoblja). Poslano je 5.629 računa (u II polugodištu 2.837 računa). U I polugodištu poslano je 259 opomena u ukupnom iznosu od 1.498.585,19 kuna. Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 1.798.117,29 kuna.

8. Prihodi od naknada za priključke

Temeljem ugovora o priključenju građevina na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, te opskrbe pitkom vodom, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 2.412.282,60 kuna (u II polugodištu 871.007,31 kuna), a naplaćeno 1.988.512,12 kuna (u II polugodištu 902.855,98 kuna) (1.820.551,83 kune uplate za tekuću godinu i 167.960,29 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 806.219,32 kune. Poslano je 480 računa, 33 opomene u iznosu od 1.103.677,20 kuna, zaduženo 156 novih ugovora o priključenju, te 5 ovrha u iznosu 155.537,69 kuna (u II polugodištu poslano je 340 računa, 18 opomena u iznosu od 210.326,27 kuna, zaduženo 72 nova ugovora o priključenju, te 1 ovrha u iznosu 8.023,69 kuna).

9. Prihodi od prodaje poslovnih objekata

U izvještajnom razdoblju na ime prihoda od prodaje garaža fakturirano je 3.128,04 kune (u II polugodištu nisu slani raču), a naplaćeno je 10.508,89 kuna što je istovjetno iznosu za I polugodište i to na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otplata). Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine na ime prihoda od prodaje garaža iznosio je 5.935,93 kune.

U izvještajnom razdoblju na ime prihoda od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu grada fakturirano je 2.270.657,74 kune, a naplaćeno je 1.836.211,92 kune, a što se odnosi na uplate po fakturama za tekuću godinu. Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine na ime prihoda od prodaje poslovnih prostora iznosio je 437.467,68 kuna.

10. Prihodi od poreza na tvrtku

Temeljem rješenja o razrezu poreza na tvrtku, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine zaduženo je 5.570.102,27 kuna (u II polugodištu 792.258,24 kune), a naplaćeno 3.419.620,87 kuna (u II polugodištu 1.348.761,39 kuna). U obračunskom razdoblju obveznicima je poslano 4.730 (u II polugodištu 180) rješenja poreza na tvrtku za fizičke i pravne osobe. Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 18.159.722,75 kuna. U II polugodištu od strane Upravnog odjela za financije i opću upravu, Odsjeka za proračun i gospodarstvo, izdano je 288 ovršnih rješenja u iznosu duga poreza na tvrtku od 596.539,74 kune.

11. Prihodi od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića

Porez na potrošnju za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine zadužen je u iznosu od 1.691.949,98 kuna (u II polugodištu 1.167.463,63 kuna), a naplaćen u iznosu od 1.576.084,23 kune (u II polugodištu 1.107.710,70 kuna). Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 1.139.748,95 kuna. U II polugodištu od strane Upravnog odjela za financije i opću upravu, Odsjeka za proračun i gospodarstvo, izdano je 39 ovršnih rješenja, točnije 3 rješenja koja se odnose samo na porez na potrošnju, a ostatak duga je utužen kroz ovrhe za porez na tvrtku budući se radi o istim dužnicima, u iznosu duga poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića od 157.525,82 kune. Za dužnike po osnovi poreza na tvrtku i poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, izdavana su ovršna rješenja koja objedinjavaju dug po obje osnove, te je ukupan broj izdanih rješenja o ovrsi 291 po obje osnove, u ukupnom iznosu od 754.065,56 kuna.

12. Prihodi od poreza na kuće za odmor

Temeljem rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 98.167,82 kune (u II polugodištu 5.495,94 kune), a naplaćeno 94.606,70 kuna (u II polugodištu 78.637,41 kunu). Poslano je 138 rješenja (4

rješenja u II polugodištu) obveznicima poreza na kuće za odmor. Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 81.901,54 kune.

Uz Rješenja o razrezu poreza na tvrtku i poreza na kuće za odmor, poslano je i 4.510 opomena za porez na tvrtku, porez na potrošnju i porez na kuće za odmor.

13. Prihodi od poreza na reklame (potraživanja iz ranijih godina)

Porez na reklame ukinut je Izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave od 01. srpnja 2001. godine. Temeljem dospjelih nenaplaćenih potraživanja iz ranijih godina, naplaćeno je 21,90 kuna. Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 680.711,07 kuna.

14. Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m²)

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m², za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine fakturirano je 1.088.522,68 kuna (u II polugodištu 927.186,87 kuna), a naplaćeno 1.089.813,94 kune (u II polugodištu 735.949,57 kuna) (897.890,08 kuna uplate za tekuću godinu, a 191923,86 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja spomeničke rente koja se plaća po m² na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 1.002.764,61 kunu. Pored spomeničke rente koja se plaća po m², naplaćeno je i 565.120,96 kuna (u II polugodištu 211.256,59 kuna), na ime indirektna spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

Poslane su 343 opomene u iznosu od 1.992.187,18 kuna, 18 ovrha u iznosu 147.817,09 kuna, te zaduženo 277 rješenja o visini spomeničke rente (u II polugodištu poslano su 204 opomene u iznosu od 1.230.658,94 kune, 3 ovrhe u iznosu 114.710,59 kuna, zaduženo 277 rješenja o visini spomeničke rente).

U II polugodištu pored navedenih ovršnih postupaka, pokrenuta su 54 zahtjeva za pokretanje ovrhe u iznosu od 299.311,51 kuna prema nadležnom upravnom odjelu.

15. Prihodi od koncesija na pomorskom dobru

Temeljem koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine zaduženo je 1.465.332,50 kuna (u II polugodištu 161.200,00 kuna), a naplaćeno 1.457.190,00 kuna (u II polugodištu 634.190,50 kuna) (1.398.790,00 kuna uplate za tekuću godinu, a 58.400,00 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine iznosio je 266.533,50 kuna. Isto tako, naplaćeno je 2.227.375,09 kuna (u II polugodištu 928.881,65 kune), a odnosi se na 1/3 prihoda od naknade za koncesije koja se uplaćuje na račun državnog proračuna.

17. Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora sa Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora, te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 1.354 rješenja (u II polugodištu 785 rješenja) za stambene prostore i 272 rješenja (u II polugodištu 133 rješenja) za poslovne prostore. Za obavljene poslove, od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 515.957,75 kuna (5% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

Pored prisilnih naplata putem ovršnih rješenja, u II polugodištu izvještajnog razdoblja aktivirano je i 47 mjenica i zadužnica u iznosu 10.398.875,83 kuna, a do 31.12.2010. godine naplaćeno je 645.249,09 kuna.

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Puli koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, zakup, uporabu ili zauzimanje javnih površina, za zakup poslovnih prostora, potvrde za davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Pule, potvrde o otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka i podnošenje zahtjeva Gradu Puli za poticanje razvoja maloga gospodarstva „Poduzetnik Pula 2010“, te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova.

U svakodnevnim kontaktima sa građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljani obračuni kamata, te pisani odgovori na upite i prigovore.

Pored navedenog, Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinu dostavljani su podaci vezano za sklapanje Sporazuma o obročnoj otplati duga po osnovi zakupa poslovnih prostora (4 zahtjeva u II polugodištu), komunalne naknade (2 zahtjeva u II polugodištu), zakupa javnih površina (1 zahtjev u II polugodištu), prodaje stanova (1 zahtjev u II polugodištu), radi sklapanja nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora, te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

Grad Pula osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu odnosno pretežitom vlasništvu, te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja.

U izvještajnom razdoblju za osiguranje imovine u 2010. godini sačinjen je tabelarni prikaz imovine grada i osnovnih škola po nabavnoj vrijednosti imovine i imovina je razvrstana prema vrstama polica osiguranja.

Sastavljen je tabelarni prikaz prijavljenih šteta, sa refundacijama istih za Grad sa obraračunom plaćanja osiguranja po vrstama polica osiguranja.

U izvještajnom razdoblju prijavljeno je trideset štetnih događaja (u II polugodištu 7 štetnih događaja). Zatražena je refundacija u iznosu od 430.520,19 kuna (u II polugodištu 76.698,27 kuna), a do 31. prosinca 2010. godine refundirano je 180.512,89 kuna (u II polugodištu 105.196,49 kuna), što je više za 30.512,89 kuna od planiranog iznosa. Sačinjen je tabelarni prikaz za nastala oštećenja na imovini i to po vrsti štetnog događaja, mjestu događaja, datumu događaja kao i po broju računa po kojem je tražena refundacija i nazivu osiguratelja ovisno o počinitelju štete.

U nadležni odjel za održavanje komunalne infrastrukture šalju se računi po kojima je izvršen popravak uzrokovan štetom i traži se da iz mjesečnih situacija (računa za održavanje) održavanja komunalne infrastrukture obračunaju jedinični troškovi nastalih šteta.

Također se traži da MUP, PU Istarska i nadležni odjel dostavljaju policijske zapisnike na temelju kojih se sastavljaju odštetni zahtjevi. Sklopljene police osiguranja se dostavljaju korisnicima, odnosno osnovnim školama. Ispunjeni odštetni zahtjevi sa potrebitom dokumentacijom šalju se ovisno o vrsti štete kao i počinitelju (uzrok oštećenja može biti vandalizam, saobraćajni udes, vremenske neprilike ili lom imovine) u osiguravateljske kuće za nadoknadu pričinjenih šteta. Na visinu refundiranih odšteta također se po potrebi ulažu prigovori.

Gospodarstvo

U Odsjeku su se obavljali poslovi vezano za radno vrijeme u djelatnostima ugostiteljstva i trgovine na području grada Pule, postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena od propisanog, provođenje kreditnog programa „Poduzetnik Pula 2009“ i provođenje novog kreditnog programa poticanja mikro i malog

poduzetništva „Poduzetnik Pula 2010“, te poslovi vezani za sufinanciranje udruga u gospodarstvu. U izvještajnom razdoblju je postupano i po 9 predmeta (u II polugodištu 1 predmet), vezano za utuženja po potraživanjima za nepropisno parkirana vozila – pauk, te je vođena analitička evidencija potraživanja po predmetnoj osnovi.

Na temelju zahtjeva Turističke zajednice grada Pule, a vezano za promjenu visine boravišne pristojbe, odnosno promjenu koeficijenta pomoću kojeg se određuje visina paušalnog iznosa boravišne pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu sačinjen je nacrt prijedloga Gradskom vijeću Grada Pule, da donese Odluku kojom bi se unutar A razreda za područje Mjesnih odbora Veli Vrh, Valdabek i Busoler odredila nova zona i visina paušalne boravišne pristojbe za građana iznajmljivače, odnosno za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu, u iznosu od 260,00 kuna uz koeficijent zone 0,867, a što je Gradsko vijeće Grada Pule uvažilo i donijelo predmetnu Odluku o izmjeni visine koeficijenta boravišne pristojbe 12. kolovoza 2010. godine. Ovim načinom uvažio se nepovoljan položaj iznajmljivača, koji zbog udaljenosti od mora ostvaruju manji broj noćenja u odnosu na iznajmljivače koji su bliže moru, a za što je dana mogućnost u predmetnom Zakonu. Predmetna Odluka počela se primjenjivati od 01. siječnja 2011. godine.

Izrađeno je izvješće Državnoj agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja o danim potporama male vrijednosti u 2009. godini. Potpore su dane u obliku subvencije kamatne stope po kreditnim linijama Poduzetnik-2, Poduzetnik Pula 2005 i Poduzetnik Pula 2009.

U I polugodištu izvještajnog razdoblja nastavljeno je poticanje razvoja poduzetništva kroz Program kreditiranja „Poduzetnik Pula 2009“. Održane su dvije sjednice povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima je obrađeno 13 kreditnih zahtjeva u iznosu od 22.346.284,51 kunu. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 12 kreditnih zahtjeva u iznosu od 8.116.284,51 kunu. U istom razdoblju, banke su odobrile 17 kreditnih zahtjeva u iznosu od 12.121.283,84 kune, a dio kojih je obrađen kroz povjerenstvo u 2009. godini.

Od početka kreditnog programa, ukupno je do 31. prosinca 2010. godine, odobreno od banaka 30 kreditnih zahtjeva u ukupnom iznosu od 24.188.943,08 kuna (u II polugodištu odobrena su 3 kreditna zahtjeva u iznosu 3.179.775,02 kune), a u obradi je 1 zahtjev u iznosu od 640.000,00 kuna.

U II polugodištu izvještajnog razdoblja, upućen je prijedlog Odluke o poticanju razvoja poduzetništva kroz Program kreditiranja – „Poduzetnik Pula 2010“ Gradonačelniku Grada Pule na donošenje, te je predmetna Odluka donosena 26. srpnja 2010. godine, čime je započeto provođenje programa poticanja mikro i malog gospodarstva. Gradonačelnik Grada Pule zaključuje 09. kolovoza 2010. godine, prethodno sastavljene Ugovore o poslovnoj suradnji na području poticanja razvoja poduzetništva Grada Pule sa devet poslovnih banaka: Istarskom kreditnom bankom Umag d.d., Obrtničko štedna banka d.d. Zagreb, Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., Otp bankom d.d., Privrednom bankom Zagreb d.d., Raiffeisenbank Austria d.d., Zagrebačkom bankom d.d., Podravska banka d.d., i Erste&Steiermarkische bank d.d..

Nakon potpisanih Ugovora, pripremljeni su ostali dokumenti neophodni za provođenje programa, Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata, Pravilnik o radu Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata, Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o poslovnoj suradnji sa Pulskim centrom za poduzetništvo, kao i sam Sporazum, te Zaključak o raspisivanju Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu kredita i tekst Javnog poziva

objavljenog 13. kolovoza 2010. godine u Glasu Istre i web stranici Grada Pule, a koje je Gradonačelnik Grada Pule donio u II polugodištu izvještajnog razdoblja, točnije u kolovozu 2010. godine.

Tijekom 2010. godine održane su 2 sjednice povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima su obrađena 32 zaprimljena kreditna zahtjeva u iznosu od 22.955.006,34 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je ukupno 30 kreditnih zahtjeva u iznosu od 19.998.006,34 kune. Poslovne banke su, sukladno zaprimljenim izvještajima do 31.12.2010. godine, odobrile ukupno 7 kreditnih zahtjeva u iznosu od 3.409.212,85 kuna, dok je u obradi kod poslovnih banaka 22 kreditna zahtjeva u iznosu od 16.273.670,00 kuna. Pod uvjetom da poslovne banke odobre sve kreditne zahtjeve u obradi u traženim iznosima, slobodnih sredstava preostaje 10.317.117,15 kuna.

Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odbilo je 1 kreditni zahtjev, jedan zahtjev odgođen je za razmatranje za sjednicu povjerenstva u 2011. godini, a jedan poduzetnik odustao je od kreditnog zahtjeva tijekom obrade u banci.

U I polugodištu 2010. godine sufinanciran je odlazak Društvu inovatora na Internacionalni sajam inovacije "Geneve 2010".

Također u izvještajnom razdoblju je zaprimljeno i obrađeno 10 zahtjeva agroudruga (u II polugodištu 7 zahtjeva), koji se odnose na sufinanciranje 1/3 nabavne cijene maslina, zahtjev za sufinanciranjem polaznika tečaja maslinarstva i godišnja uplata za Fond za razvoj poljoprivrede. Vezano za Ugovor o suradnji sa Pulskim centrom za poduzetništvo po odobrenim kreditima iz programa kreditiranja Poduzetnik 2009 uplaćuje se 0,05% po realiziranim kreditima. Također se mjesečno daju nalozi za uplatu tekućih donacija za sufinanciranje rada PCP-a, kao i nalozi za uplate bankama za subvenciju kamatnih stopa za odobrene kredite po svim kreditnim linijama.

U I polugodištu izvještajnog razdoblja ukupno je zaprimljeno i obrađeno 5 prijava radnog vremena u djelatnosti trgovine.

Za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti zaprimljeno je 9 zahtjeva koji su obrađeni u II polugodištu izvještajnog razdoblja..

Za osam zahtjeva su odobrena produženja radnog vremena a sve sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti „Službene novine“ Grada Pule, broj 14/09.

U jednom predmetu zatraženo je skraćenje radnog vremena ugostiteljskog objekta, a na osnovu prijave građana i to zbog nepoštivanja radnog vremena ugostiteljskog objekta, zbog remećenja javnog reda i mira i za taj ugostiteljski objekt na temelju dobivene dokumentacije od nadležnih inspeksijskih službi rješenjem je naloženo da će radno vrijeme tijekom cijele godine biti određeno na način da se može započeti sa radom u 06,00 sati i završiti do 24,00 sata.

U djelatnosti ugostiteljstva obrađeni su sljedeći predmeti te upućeni Gradonačelniku na usvajanje:

- predmet u kojem je Zaključkom Gradonačelnika od 6. srpnja 2010. godine produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata u području zahvata PUP-a Stari grad za vrijeme trajanja 57. Festivala igranog filma.
- predmet u kojem je Zaključkom Gradonačelnika (u II polugodištu) produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata za vrijeme trajanja 16. Sa(n)jma knjige u Istri;
- predmet u kojem je Zaključkom Gradonačelnika (u II polugodištu) produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata za doček Nove 2011. godine;

Mjesečno i kvartalno obrađuju se izvještaji nadležnih institucija Mup-a, PU Istarske, Državnog inspektorata i Sanitarne inspekcije, a o čemu se kvartalno izrađuje Izvještaj o stanju

javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

Sudjelovalo se na radionicama LPZ-a, kao dionici za program Lokalno partnerstvo Istarske županije i to sve prema programu CARDS-a i IPA-e, na kojima je potvrđeno osnivanje županijskih razvojnih partnerstava za izradu Županijske razvojne strategije 2011 – 2013 godine, jer se lokalno partnerstvo promiče kroz politiku Vlade Republike Hrvatske i to osobito za razvoj ljudskih resursa i socijalne kohezije.

Radionica su se organizirale u prostorijama Istarske razvojne agencije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje a također organizirana je i trodnevna radionica sa boravkom u Splitu. Radna grupa je izradila Ugovor o partnerstvu i Statut Lokalnog partnerstva za zapošljavanje. Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Istarske županije sudjelovat će i surađivati u izradi, provođenju i praćenju Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana za zapošljavanje, koje će Županija usvojiti kao integrirani dio Županijske razvojne strategije 2011-2013 godine.

Pored navedenog, Ministarstvu financija sukladno Naputku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i naputka Ministarstva financija, mjesečno se dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dobivena suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula, te Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula. Hrvatskoj narodnoj banci je, sukladno Odluci o registraciji kreditnih poslova s inozemstvom, nakon svake transakcije po kreditu zaključenom sa Hypo Alpe-Adria-bank A.G. Klagenfurt, dostavljan Pregled korištenja kredita, otplate glavnice i plaćanja kamata. Proveden je postupak javne nabave za nabavu kreditnih sredstava za 2. fazu financiranja izgradnje OŠ Veli Vrh i izrađen nacrt Odluke o zaduživanju Grada Pule za koju je dala suglasnost Vlada RH.

U drugom polugodištu 2010. godine izrađen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Pule, Izmjene i dopune Proračuna Grada Pule za 2010. godinu i Odluka o Izmjeni i dopuni Oduke o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2010. godinu, Proračun Grada Pule za 2011. godinu, Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2011. godinu, Zaključak o preraspodjeli sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, Odluka o Izmjeni Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje JU Pula Sport, Odluka o izmjenju visine koeficijenta boravišne pristojbe, Odluka o plaćama službenika i namještenika.

2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

U Odsjeku za računovodstvo obavljali su se slijedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrade financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijskog poslovanja,

- obračuna plaća i drugih naknada,
- blagajničkog poslovanja,

Pododsjek za knjigovodstvo

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija, u pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pula - Pola
2. Pulski centar za poduzetništvo
3. Hrvatski časnički zbor Grada Pule
4. Mjesne odbore (16)
5. Vijeća nacionalnih manjina (8)

Za Grad Pula - Pola, Mjesne odbore, te Vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo, a za Pulski centar za poduzetništvo i Hrvatski časnički zbor neprofitno knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga javnog duga i knjiga kapitalne imovine.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim prihodima koji se uplaćuju po posebnim propisima,
- prihodima od kazni,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

Osim podataka o prihodima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini i obvezama, potraživanja i obveze po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, dospelosti, obračunatim kamatama). Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim prihodima i primicima gradskog proračuna (Izvješće P1), te se vrši usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna (Izvješće P2).

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prati se evidencija materijalnih troškova, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Pule, te kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

U 2010. godini proknjiženo je 90.488 poslovnih događaja.

U 2010. godine izrađeni su i predani godišnji financijski izvještaji za razdoblje siječanj-prosinac 2009. godine, financijski izvještaji siječanj-ožujak, siječanj-lipanj i siječanj-rujan 2010. godine. Financijski izvještaji dostavljeni su: područnom uredu FINA (Financijska agencija) i Državnoj reviziji područni ured Pazin, i to:

- PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- NT - Izvještaj o novčanom tijeku,
- RAS-funkcijski,
- BIL – Bilanca,
- OBVEZE – Izvještaj o obvezama,
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Pored redovnih godišnjih izvještaja, na zahtjev Državnog ureda za reviziju sastavljaju se dodatne tablice u kojima su obuhvaćeni slijedeći podaci:

- Planirani i ostvareni prihodi i primici,
- Planirani i izvršeni rashodi i izdaci,
- Potpore,
- Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima,
- Obveze,
- Potraživanja,
- Izvori financiranja izdataka za izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava (imovina),
- Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava (dugotrajna imovina).

Za potrebe provođenja financijskog izvještavanja sastavljen je godišnji izvještaj o investicijama – obrazac INV-P za 2009. godinu i predan Državnom uredu za statistiku.

Izrađen je konsolidirani financijski izvještaj za siječanj-prosinac 2009. godine, te siječanj – lipanj 2010. godine u koji su uključeni vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici jesu: Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula, Gradska knjižnica i čitaonica, Javna vatrogasna postrojba Pula, Predškolska ustanova Dječji vrtići, Predškolska ustanova Rin-tin-tin, Dom za djecu mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama, Škola za odgoj i obrazovanje, osnovne škole na području Grada Pule, mjesni odbori i vijeća nacionalnih manjina Grada Pule.

Postupkom konsolidacije zbrajaju se ili eliminiraju unutar grupne transakcije i poslovni događaji (međusobna potraživanja i obveze, prihodi, rashodi i ostalo), a u njima su iskazani prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Pule, i vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika.

Sastavljen je inventurni elaborat za 2009. godinu.

Zajedno sa predsjednicima Mjesnih odbora i Vijeća nacionalnih manjina, za Mjesne odbore i Vijeća nacionalnih manjina izrađeni su financijski planovi za 2010. godinu. U 2010. godini proknjižena su 3.236 poslovnih događaja za vijeća nacionalnih manjina i mjesne odbore. Uneseno je i plaćeno 1.028 ulaznih računa.

U pododsjeku se obavljaju i poslovi naplate ostalih parničnih troškova po sudskim presudama, te postupci po rješenjima o nasljeđivanju. Tijekom godine su pokrenuti i postupci utuženja tj. ovrhe za stranke koje nisu podmirile svoja dugovanja po opomenama pred utuženje.

Isto tako prate se ugovori i plaćanje učešća u troškovima gradnje parkirališta prema dostavljenim ugovorima, naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila i o uplatama obavještava Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu.

Za neprofitne organizacije, Pulski centar za poduzetništvo i Hrvatski časnički zbor Grada Pule, u 2010. godini proknjižena su 1.164 poslovna događaja i u knjizi ulaznih računa uneseno i plaćeno 88 računa.

Sastavljen je i predan godišnji financijski izvještaj za 2009. godinu i to Obrazac PR-RAS-NPF Izvještaj o prihodima i rashodima, Obrazac BIL –NPF Bilanca i Bilješke uz izvještaje. Izrađeni su i predani financijski izvještaji za siječanj – lipanj za 2010.godinu Obrazac S-PR-RAS-NPF, skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija.

Sastavljen je inventurni elaborat za 2009. godinu.

Pododsjek za likvidaturu

U pododsjeku za likvidaturu vode se financijski poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada i blagajničko poslovanje.

U likvidaturi se vode pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U 2010. godini proknjiženo je 21.720 ulaznih računa, provedeno 1.076 kompenzacija, 182 cesije i asignacije.

U 2010. godini obračunato je i otpremljeno 221 izlaznih računa, poslano je 27 opomena kupcima po izlaznim računima, 12 prijedloga za utuženje Službi za zastupanje Grada, te je za 15 dužnika poslana zadužnicu na naplatu.

Za Pulski centar za poduzetništvo primljeno je 39 ulaznih računa, dok je za Hrvatski časnički zbor grada Pule primljeno 49 ulaznih računa.

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- razgraničenje zajedničkih troškova i plaćanja,
- opomene po izlaznim računima,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima,
- kontrola izvoda otvorenih stavaka i obavijesti o knjiženjima,
- dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora,
- evidentirani su ugovori pristigli u fiskalnoj godini, sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru na području unutarnje kontrole u izvještajnom je razdoblju izrađeno Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2009. godinu, te je isto dostavljeno Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

sukladno Uputama za izmjene i dopune Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola i Strategiji razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za razdoblje 2009.-2011. godine donijete su Izmjene i dopune Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola Grada Pule.

Sukladno Izmjenama i dopunama Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola Grada Pule popunjen je Uпитnik za analizu financijskog upravljanja i kontrola za Grad Pulu.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem kunske i devizne blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate i dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Kroz kunsku blagajnu 2010. godine obračunati su i isplaćeni putni nalozi, isplaćene akontacije, te izrađeni blagajnički izvještaji.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate, i to:

- plaćanje doprinosa za zdravstvenu zaštitu osoba na službenom putu u inozemstvu; evidencija na ID obrascu dostavlja se mjesečno,
- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa; za svaku isplatu predan je obrazac RS, dok se mjesečno sastavljalo Izvješće o primicima po drugim osnovama, obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prezezu u mjesecu - obrazac IDD.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, Pravilniku o radu, te Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Pored navedenog, obračunavale su se i druge naknade zaposlenicima sukladno Kolektivnom ugovoru.

Pri podnošenju naloga za uplatu obveza iz plaća, u trenutku isplate plaća, a najkasnije do kraja mjeseca, podnosi se RS obrazac i Statistički izvještaj o isplatama plaća - Izvještaj ID dostavlja se ispostavi Porezne uprave do 15. u mjesecu za isplaćene plaće prethodnog mjeseca i obrazac IPP prikaz posebnog poreza na plaću (do listopada 2010. godine) i isplate posebnog poreza pri isplati drugog dohotka. Po zaključenju poslovne godine Poreznoj upravi Pazin – Ispostava Pula dostavljaju se podaci o primanja svih djelatnika obrazac (IP) ,te potvrde o primanjima na ime drugog dohotka (ugovori o djelu, autorski i sl.). Isto tako obrazac IP i potvrda o primanjima drugog dohotka dostavlja se svakom djelatniku osobno.

Isto tako vrši se obračun plaće za Pulski centar za poduzetništvo i izrađuju se svi popratni izvještaji.

Za potrebe Statističkog izvještavanja, sastavlja se mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći - obrazac RAD-1.

Po zahtjevu Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađeni su i obrasci MPP-1, za djelatnike gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad Pula pravni slijednik. Ispunjavali su se obrasci banaka za kredite, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa, potvrde za dječji doplatak, i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

3. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

U Odsjeku za opće poslove obavljali su se sljedeći poslovi:

- kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- prijema i otpreme pošte i arhiviranja,

- ekonomata te poslovi u vezi fizičko-tehničke zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,
- održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- javne nabave roba, radova i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela i Ureda Grada,
- zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite i spašavanja,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojen je Pododsjek pisarnice.

Poslovi nabave roba, usluga i izvođenje radova

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela za financije i opću upravu osiguravaju se rashodi neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada Pule ne bi bilo moguće i to:

- izdaci za energiju,
- komunalne i druge usluge,
- usluge čuvanja imovine,
- računala i računalne opreme,
- uredskog namještaja,
- komunikacijskih uređaja,
- izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke,
- izdaci za promidžbu i informiranje - tisak,
- nabavu opreme za održavanje i zaštitu,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje softvera,
- tekuće i investicijsko održavanje sustava za upravljanje dokumentima,
- tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine, br. 110/07 i 125/08) i podzakonski propisi (Uredbe) utvrđuju temeljna pravila i uvjete te propisuje način i postupke za provedbu nabave roba, usluga i izvođenje radova, te su u skladu s navedenim pravnim propisima izvršene nabave potrebne za redovito funkcioniranje upravnih tijela i obnovljeni svi potrebni ugovori.

Doneseni su objedinjeni Planovi nabave upravnih tijela Grada Pule za 2010. godinu od strane Gradonačelnika Grada Pule dana 03. veljače 2010. godine i 14. listopada 2010. godine.

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a manja od 70.000,00 kuna po pojedinim ugovorima, temeljem poslanih upita za dostavu ponuda:

PONUĐITELJ	VRSTA ROBE ILI USLUGE	Cijena bez PDV-a
TARDI d.o.o. Zagreb	nabava komercijalnih i profesionalnih sredstava za čišćenje	prema jediničnim cijenama
TARDI d.o.o. Zagreb	nabava papirnate galanterije	prema jediničnim cijenama
MONTE GIRO d.o.o. Pula	nabava i izrada vijenaca i štefanija za protokolarne potrebe Grada Pule	17.073,00 kn
M.P.S. d.o.o. Pula	usluga tiskanja i isporuke Službenih novina Grada Pule	69.440,00 kn
M.P.S. d.o.o. Pula	usluga grafičkog dizajna i pripreme Službenih novina Grada Pule za tisak i web stranice	69.900,00 kn
MIRACOLO obrt Valbandon	nabava napitaka za potrebe upravnih tijela Grada Pule	29.480,65 kn
GRGA t.p. Pula	nabava pića za potrebe upravnih tijela Grada Pule	55.083,70 kn
CODIS d.o.o. Pula	održavanje računala i računalne opreme	66.000,00 kn
K.S.U. Company d.o.o. PJ Rijeka	održavanje fotokopirnih aparata u vlasništvu grada Pule	65.000,00 kn
K.S.U. Company d.o.o. PJ Rijeka	usluga iznajmljivanja fotokopirnih aparata	67.500,00 kn
ROSS d.o.o. Pula	nabava ukrasnog bilja za protokolarne potrebe Grada Pule te održavanje sobnog bilja	41.620,00 kn
ISTRA COM d.o.o. Pula	održavanje telekomunikacijske opreme-telefonske centrale	preventivno-1.000,00 kn mjesečni paušal, interventno-220,00 kn po satu rada
MEHANIKA-SERVIS d.o.o. Pula (BRAVARIJA PULA d.o.o. Pula)	najam vozila Citroen C5	53.658,63 kn

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 70.000,00 kn po pojedinim ugovorima, a sukladno provedenim postupcima javne nabave:

PONUĐITELJ	VRSTA ROBE ILI USLUGE	Cijena bez PDV-a
od 01.01.-30.06.2010.		
CROBENZ d.d. Zagreb	nabava loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule i osnovnih škola na području grada Pule za četverogodišnje razdoblje	776.590,94 kn
SIGURNOST BOLJUN i dr. J.T.D. Pula	nabava usluga tjelesne zaštite-zaštitarke i čuvarske usluge za potrebe upravnih tijela Grada Pule te ulaza na rampu u Ulici Castropola	477.190,00 kn

HP d.d. Zagreb	nabava rezerviranih univerzalnih poštanskih usluga mase do 50 grama za potrebe upravnih tijela Grada Pule i mjesne samouprave	451.200,00 kn (sa PDV-om)
TV NOVA d.o.o. Pula	snimanje, montaža i emitiranje televizijskih usluga iz domene javno društvenog života i aktivnosti upravnih tijela Grada Pule	238.048,78 kn
NEZAVISNA ISTARSKA TELEVIZIJA d.o.o. Pazin	izrada i emitiranje televizijskih emisija iz domene gospodarstva, politike, kulture i dr. područja reportažnog tipa kojima se obrađuju aktivnosti upravnih tijela Grada Pule	56.910,57 kn
ZAGREBAČKA BANKA d.d. Zagreb	financiranje izgradnje objekata OŠ Veli Vrh-II faza financiranja	13.571.900,61 kn
SWING INFORMATIKA d.o.o. Split	održavanje sustava za upravljanje dokumentima	178.287,28 kn
HEP-OPSKRBA d.o.o. Zagreb	nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Grada Pule, mjesne samouprave, skloništa, javne rasvjete, semafora, fontane, štandova i poslovnih prostora	1.665.341,60 kn
METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb	nabava javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule-zajednička nabava	okvirni sporazum za 4 god. u iznosu od 1.236.077,50 kn
od 01.07.-31.12.2010.		
I. VEM d.o.o. Medulin- nositelj ponude u zajednici ponuditelja koju čine članovi: AUREA d.o.o. Pula; ISTARSKA KNJIŽARE d.o.o. Pula i NOVE ISTARSKA KNJIŽARE d.o.o. Pula	nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule-zajednička nabava	okvirni sporazum za 4 god. u iznosu od 3.940.620,29 kn
MANJGURA d.o.o. Pula	nabava usluge za savjetovanje u odnosima s javnošću	150.000,00 kn

Posebno je potrebno naglasiti *postupke objedinjene nabave* za nabavu javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj elektroničkoj mreži i usluga pristupa internetu za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na 4 godine te za nabavu uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na 4 godine.

Nakon provedenog postupka zajedničke javne nabave za nabavu javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj mreži i usluga pristupa internetu za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule na 4 godine potpisan je okvirni sporazum na 4 godine i temeljem okvirnog sporazuma ugovor o javnoj nabavi za jednu godinu. Temeljem navedene nabave za razdoblje od četiri godine planira se postići ušteda od 2.383.244,68 kuna.

Nakon provedenog postupka zajedničke javne nabave za nabavu uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule na 4 godine potpisan je okvirni sporazum na 4 godine i temeljem okvirnog sporazuma ugovor o javnoj nabavi za jednu godinu. Temeljem navedene nabave za razdoblje od četiri godine planira se postići ušteda od 3.580.175,00 kuna.

Naime, Grad Pula je u svojstvu središnjeg tijela za nabavu u prethodne tri godine započeo sa provođenjem postupaka zajedničke nabave za pojedine vrste roba i usluga, i to: uredskog materijala, loživog ulja, usluge osiguranja, te telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj i pokretnoj mreži. Na taj način doprinijelo se znatnoj uštedi novčanih sredstava na godišnjoj i višegodišnjoj razini čime se pokazala uspješnost u provođenju postupka zajedničke nabave.

Unutar Odsjeka obavljali su se poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja, opreme i instalacija u kojim ureduju upravna tijela Grada Pule i mjesni odbori na području grada Pule, te objekata za sklanjanje. Pored ovih poslova navedeni Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, bifea u gradskoj palači te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore. Odsjek za opće poslove je tijekom izvještajnog razdoblja davao svaku tehničku i drugu logističku ispomoć potrebnu upravnim odjelima i njihovom radu (deložacije, preseljenja, protokolarnih i dr. prijema, priredbi u organizaciji Grada te za potrebe održavanja predsjedničkih izbora).

U razdoblju od 01.srpnja do 31.prosinca 2010. godine pored nužnih tekućih poslova održavanja u upravnim tijelima Grada izvršeni su i elektroinstalacijski radovi na objektu Forum 2, odnosno izrada projekta, sanacija glavnih vodova i objedinjavanje mjerenja potrošnje el.energije te stručni nadzor nad izvedenim radovima. Također, izvršeni su samo nužni radovi održavanja u prostorima mjesnih odbora. Od nabave opreme valja izdvojiti nabavu i ugradnju dva kompresora na objektu Stara tržnica 1, zbog dotrajalosti. Nadalje, izrađen je i projekt sanacije svjetlarnika iznad galerije "Cvajner".

U 2010. godini rashodovalo se i prodalo 4 vozila u vlasništvu Grada Pule i to Renault Laguna, Mazda Xedos, Citroen Ax i Renault 19 za koje je provedena javna dražba.

Zaštita od požara, civilna zaštita i zaštita i spašavanje

U izvještajnom razdoblju izvršavane su redovne tekuće financijske obveze za potrebe Javne vatrogasne postrojbe, Područne vatrogasne zajednice, Vatrogasne zajednice Istarske županije i Gorske službe spašavanja. Također, u izvještajnom razdoblju prema planu održavana su atomska i tunnelska skloništa.

U izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

- na Gradskom vijeću Grada Pule usvojena je Procjena ugroženosti od požara za Grad Pulu,
- na Gradskom vijeću Grada Pule donesen je Plan zaštite od požara za Grad Pulu,
- na Gradskom vijeću Grada Pule usvojeno je izvješće o stanju zaštite i spašavanja u gradu Puli za 2009. godinu,

- na Gradskom vijeću Grada Pule donesene su smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2010.godinu,
- izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva za Grad Pulu te upućena u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje Područni ured Pazin na prethodnu suglasnost te nakon toga na suglasnost u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje Zagreb,
- od strane Gradonačelnika donesen je Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2010.g. (vezano za protupožarne mjere),
- utvrđen je Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01-31.12.2009. godine i na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2009. godinu,
- utvrđen je prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2009. godinu,
- dana je suglasnost na izbor zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula,
- dana je suglasnost na izbor predsjednika Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula,
- održane su sjednice Stožera zaštite i spašavanja Grada Pule,
- obavljen je inspekcijski nadzor u području zaštite od požara.

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine realizirani su poslovi kako slijedi:

- obavljen je inspekcijski nadzor pet skloništa osnovne zaštite,
- izvršen je tehnički pregled-snimak postojećeg stanja u četiri atomska skloništa,
- izrađen je privremeni protokol postupanja u slučaju većih oborina i snijega,
- zaključen je ugovor o uporabi u miru skloništa br.6. u Ulici 43. istarske divizije 12, za potrebe Ministarstva financija, Porezne uprave Pazin, Ispostava Pula,
- zaključen je aneks ugovora o uporabi u miru tunelskog skloništa br.16 u Arsenalskoj ulici sa poljoprivrednim obrtom "Pečurka" iz Pule,
- zaključen je aneks ugovora o uporabi u miru skloništa tunelskog tipa br.19 na lokaciji u Tomassinijevoj, Rizzijevoj i Kranjčevićevoj ulici sa poljoprivrednim obrtom "Mushrooms" iz Pule,
- zaključen je Sporazum o obavljanju poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti lokalne samouprave sa Vatrogasnom zajednicom Istarske županije za 2011. godinu,
- zaključen je Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske Gorske službe spašavanja, Stanice Pula na prostoru Grada Pule, na nepristupačnim i teško prohodnim prostorima za 2011. godinu,
- nastavljen je rad na otklanjanju primjedbi od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje na tekst Procjene ugroženosti stanovništva,
- dana je suglasnost na izbor zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Područne vatrogasne zajednice Pula.

Kadrovski poslovi

U okviru Odsjeka za opće poslove pri Upravnom odjelu za financije i opću upravu obavljaju poslovi i vode evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, u nastavku je prikazana kadrovska struktura upravnih tijela Grada Pule.

U Gradu Puli na dan 31. prosinca 2010. godine zaposleno je 169 službenika, od toga 168 službenika zaposleno je na neodređeno vrijeme, 1 službenik zaposlen je na određeno vrijeme (zbog privremenog povećanja opsega posla).

Analizom podataka na dan 31. prosinca 2010. godine može se primijetiti smanjenje broja zaposlenih službenika (za 29 službenika) u tijelima gradske uprave Grada Pule u odnosu na broj zaposlenih u 2009. godini (na dan 31. prosinca) kada je bilo zaposleno 198 službenika.

Presudom Upravnog suda Republike Hrvatske vraćen je 1 službenik na posao.

Temeljem raspisanog natječaja za popunjavanje radnih mjesta pročelnika upravnih tijela Grada Pule, 1 službenik je zasnovao radni odnos na radnom mjestu pročelnika Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pule, dok su preostali službenici koji su raspoređeni na radna mjesta pročelnika ostalih upravnih tijela Grada Pule već bili u radnom odnosu u Gradu Puli.

Odlaskom u mirovinu prestao je radni odnos 18 službenika i namještenika.

Sporazumno je prestao radni odnos 1 službeniku.

Istekom roka raspolaganja prestao je radni odnos 8 službenika.

Odlukom Višeg službeničkog suda, kojom je izrečena disciplinska mjera prestanka radnog odnosa, radni odnos prestao je 1 službeniku.

Radni odnos zasnovan na određeno vrijeme prestao je 2 službenika istekom roka.

Zbog smrti prestao je radni odnos 1 službeniku.

Temeljem Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 02/10) ispostavljena su službenicima i namještenicima Grada Pule pojedinačna rješenja o ocjenjivanju za 2009. godinu.

Sukladno donijetim planovima godišnjih odmora od strane čelnika tijela gradske uprave, ispostavljena su svim službenicima i namještenicima Grada Pule rješenja o godišnjem odmoru.

Donošenjem novih Pravilnika o unutarnjem redu pojedinih upravnih tijela Grada Pule i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br.09/10), koji su usklađeni sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10) i Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), ispostavljena su sa 01.11.2010. godine svim službenicima i namještenicima Grada Pule pojedinačna rješenja o rasporedu na radna mjesta i koeficijentima za obračun plaće.

Temeljem važećih Pravilnika Grada Pule vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika tijela gradske uprave, ispostavljeni su i drugi pojedinačni akti službenicima (rješenja o premještaju, rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja stručnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada.

Doneseni su sljedeći akti od strane Gradonačelnika: Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pule, Plan izobrazbe u upravnim tijelima Grada Pule za 2010. godinu, Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pule, te Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pule.

Donesena je Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Pule od strane Gradskog vijeća Grada Pule.

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 31.12.2010. godine po upravnim odjelima Grada Pule.

STANJE ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2010. PO UPRAVNIM ODJELIMA

Ured Grada	17
Upravni odjel za financije i opću upravu	58
Upravni odjel za prostorno uređenje	20
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	49
Upravni odjel za društvene djelatnosti	20

Služba za zastupanje Grada	6
Služba za unutarnju reviziju	1
Ukupno	171

Pododsjek pisarnice

U navedenom razdoblju zaprimljeno je 12.208 novih neupravnih predmeta i 38.243 prvostupanjskih upravnih predmeta, odnosno 50.451 novih predmeta, te 68.412 ulaznih dokumenata.

Zaprimljeno je 5.477 računa.

Otpremljeno je 121.409 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 1.370 predmeta iz "starih" godina (1994.-2007.), 4.061 predmet iz 2008. i 2009., te 18.608 predmeta iz 2010. Ukupno je arhivirano 24.039 predmeta.

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranka zaprimljeno je 31.237 podnesaka za upravne odjele.

Preuzela se arhivska građa Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo iz 2008. godine.

Preselila se arhivska građa Grada Pule od 1999. do 2002. godine iz arhive na Forumu u arhivu u Krležinoj ulici.

Iz prostora pisarnice preselila se arhivska građa 2009. godine u arhivu na Forum.

Preselila se arhivska građa Grada Pule, nastala 2003. godine, iz arhive na Forumu u arhivu u Krležinoj ulici.

Presložila se arhivska građa u prostoru arhive u Krležinoj ulici.

Izvješće o zaprimljenim, neriješenim i arhiviranim predmetima u upravnim tijelima Grada Pule

NEUPRAVNI PREDMETI

NAZIV ODJELA	ZAPRIMLJENO U 2010.	ARHIVIRANO U 2010.	ARHIVIRANO UKUPNO I IZ PRIJAŠNJIH GODINA	NERIJEŠENO U 2010.
Ured Grada	594	487	605	107
Upravni odjel za financije i opću upravu	2.152	653	1.076	1.499
Upravni odjel za prostorno uređenje	1.843	1.492	1.835	349
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	5.480	3.087	4.276	2.396
Upravni odjel za društvene djelatnosti	1.645	372	888	1.273
Služba za zastupanje Grada	465	60	72	405
Služba za unutarnju reviziju	29	0	0	29
UKUPNO	12.208	6.153	8.752	6.055

UPRAVNI PREDMETI

NAZIV ODJELA	ZAPRIMLJENO U 2010.	ARHIVIRANO U 2010.	ARHIVIRANO UKUPNO I IZ PRIJAŠNJIH GODINA	NERIJEŠENO U 2010.
Ured Grada	102	87	91	15
Upravni odjel za financije i opću upravu	5.468	4.824	5.355	644
Upravni odjel za prostorno uređenje	684	419	662	265
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	30.166	5.509	5.985	24.657
Upravni odjel za društvene djelatnosti	1.801	1.602	1.805	199
Služba za zastupanje Grada	22	14	19	8
Služba za unutarnju reviziju	0	0	0	0
UKUPNO	38.243	12.455	13.917	25.788

4. ODSJEK ZA MJESNU I MANJINSKU SAMOUPRAVU

Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu

U Odsjeku za mjesnu i manjinsku samoupravu, koji djeluje unutar Upravnog odjela za financije i opću upravu, obavljaju se organizacijski, pravni, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina.

Mjesna samouprava

U djelokrugu rada mjesne samouprave u ovome razdoblju obavljali su se poslovi u vezi s aktivnostima svih 16 mjesnih odbora na području Grada Pule, s određenim troškovima koji su nužni za redovan rad mjesnih odbora te su iz Gradskog proračuna doznačavana sredstva za njihovu redovnu djelatnost.

Dio mjesnih odbora (oni koji za to imaju uvjeta i za čije prostore zakupci pokazuju interes) ostvario je od povremenog iznajmljivanja prostora određeni prihod, sukladno odluci nadležnog tijela Grada Pule kojom su poslovni prostori dani na uporabu mjesnim odborima. Prihod je namjenski i služi isključivo za poboljšanje uvjeta rada vijeća i njegovih radnih tijela.

Tijekom 2010. godine realizirane su redovne djelatnosti mjesnih odbora.

Sukladno članku 6. Osnova pravila mjesnih odbora («Službene novine» Grada Pule 10/09), Vijeće mjesnog odbora pored ostalih akata donosi program rada i financijski plan, kojima detaljno uređuje svoje redovne aktivnosti i kapitalne projekte.

Za realizaciju njihovih financijskih planova i godišnjih programa, iz Gradskog proračuna mjesnim odborima kao pravnim osobama prenesena su sredstva u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna, odnosno 100% sredstava u odnosu na Proračunom planirani iznos, od čega je u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. mjesnim odborima prenesen iznos od 202.799,36 kuna, odnosno 63,3% sredstava u odnosu na planirani iznos.

Sredstva su se po zahtjevu vijeća mjesnih odbora doznačivala za aktivnosti:

- usluge promidžbe i informiranja,
- intelektualne i osobne usluge,
- reprezentaciju (vezano za rad samih vijeća mjesnih odbora),
- bankarske usluge (troškovi po računima),
- tekuće donacije u novcu (za subjekte uz čiju se suradnju realiziraju aktivnosti planirane financijskim planom i programom),
- za realizaciju sportskih aktivnosti (sportski dani mjesnih odbora, natjecanje u pojedinim granama sporta i drugo),
- za obilježavanje dana pojedinih mjesnih odbora,
- za realizaciju kulturno umjetničkih programa u prigodi obilježavanja Dana žena,
- za provođenje akcija izbora najljepšeg balkona / okućnice,
- za pomoć starijim i nemoćnima,
- za socijalno-zdravstvene aktivnosti

Iz Gradskog proračuna su tijekom godine (u iznosu od 238.099,41 kuna), odnosno 90,9% od planiranih 262.000,00 kuna, od čega je u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. utrošen iznos od 99.485,26 kuna, odnosno 38,0% planiranih sredstava) podmirivani rashodi za opće i administrativne poslove, koji su nužni za redovno funkcioniranje mjesnih odbora, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode,
- rashode za energiju,
- rashode za sitni inventar,
- poštanske usluge, telefoni,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (servisiranje fotokopirnih strojeva, telefaks uređaja, instalacija i dr.),
- komunalne usluge.

Tijekom 2010. godine opremali su se i uređivali te redovno održavali prostori mjesnih odbora.

U suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja, u prostorima mjesnih odbora građanima se jednom mjesečno pružaju patronažne usluge (mjerenje tlaka, kontrola šećera u krvi i zdravstveno savjetovanje).

Gradsko društvo Crvenog križa Pula surađivalo je s mjesnim odborima u osnivanju i radu mjesnih društava Crvenog križa po mjesnim odborima, a nastavljena je suradnja i s Centrom za socijalnu skrb, čiji se djelatnici uključuju u rješavanje socijalnih problema građana mjesnih odbora. Obje ove ustanove sudjelovale su u radu Odbora za male socijalne akcije, kao radnih tijela vijeća mjesnih odbora te u aktivnostima nadležnog upravnog odjela.

Dosadašnja suradnja mjesnih odbora s Upravnim odjelom za socijalnu skrb i zdravstvo nastavljena je, te je putem «socijalnih akcija u mjesnim odborima» postavljen okvir za daljnju provedbu ovih aktivnosti, temeljem kojih za zdravstveno savjetovanje i te pomoć građanima po mjesnim odborima tijekom 2010. godine mjeseci utrošeno 159.928,70 kuna, odnosno 99,9% u odnosu na planiranih 160.000,00 kuna, od čega je u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine utrošen je iznos od 120.187,29 kuna, odnosno 75,1% planiranih sredstava.

Kako bi se postigla jeftinija komunikacije gradske uprave, predsjednika mjesnih odbora, većeg dijela trgovačkih društava u vlasništvu Grada Pule te javnih ustanova, u Gradu Puli djeluje zajednička mobilna telekomunikacijska mreža koja omogućava besplatno telefoniranje unutar mreže, što predsjednici mjesnih odbora redovno koriste.

U izvještajnom razdoblju vijeća mjesnih odbora posebno su iskazala aktivnosti po pitanju rješavanja komunalne problematike, vezano za pitanja prostornog uređenja i komunalnog reda. Upravo su to pitanja za koja građani u mjesnim odborima te članovi vijeća pokazuju veliki interes, te se bilježi značajna aktivnost prema nadležnim: Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinu te Upravnom odjelu za prostorno uređenje. U izvještajnom razdoblju vijeća mjesnih odbora dala su svoje sugestije na prijedlog nove Odluke o komunalnom redu. Ovo je bilo i razdoblje u kojem su se na vijećima razmatrali prijedlozi za izradu UPU na područjima pojedinih mjesnih odbora. Mjesnom odboru Veli Vrh dodijeljen je i predan je na uporabu novi prostor za rad, u Brunjakovoj ulici, u kompleksu nove OŠ Veli Vrh.

Proračunska sredstva za poslove redovne djelatnosti i kapitalne projekte u mjesnim odborima Grada Pule u razdoblju od 01.01. do 31.12.2010.

MJESNI ODBOR	Planirano za 2010. godinu	Utrošeno u 2010. godini	Utrošeno 01.07. - 31.12.2010.
ARENA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
BUSOLER	20.000,00	20.000,00	16.800,00
GREGOVICA	20.000,00	20.000,00	11.800,00
KAŠTANJER	20.000,00	20.000,00	7.300,00
MONTE ZARO	20.000,00	20.000,00	15.000,00
MONVIDAL	20.000,00	20.000,00	18.800,00
STARI GRAD	20.000,00	20.000,00	9.200,00
NOVA VERUDA	20.000,00	20.000,00	8.700,00
STOJA	20.000,00	20.000,00	13.399,50
Sv. POLIKARP-SISPLAC	20.000,00	20.000,00	14.800,00
ŠIJANA	20.000,00	20.000,00	8.550,00
ŠTINJAN	20.000,00	20.000,00	11.500,00
VALDEBEK	20.000,00	20.000,00	18.150,00
VELI VRH	20.000,00	20.000,00	8.800,00
VERUDA	20.000,00	20.000,00	10.000,00
VIDIKOVAC	20.000,00	20.000,00	10.000,00
UKUPNO	320.000,00	320.000,00	202.799,50

Razlike u pogledu rasporeda raspolaganja proračunskim sredstvima između pojedinih mjesnih odbora rezultat su različitih termina za realizaciju programa mjesnih odbora te činjenice da su iz protekle godine prenesena u 2010. godinu određena neutrošena sredstva, koja su mjesni odbori koristili za podmirenje dospjelih obveza u prvom polugodištu 2010. godine pa stoga nisu tražili proračunska sredstva.

Manjinska samouprava

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, na posljednjim izborima održanim 2007. godine pripadnici nacionalnih manjina grada Pule izabrali su svoje predstavnike u vijeća nacionalnih manjina putem kojih sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima. Pripadnici ukupno devet nacionalnih manjina osnovali su vijeća nacionalnih manjina na području grada Pule i to:

- Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće crnogorske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće makedonske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće romske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Pule.

Sva vijeća nacionalnih manjina redovno djeluju i održavaju svoje sjednice, a sredstva za njihov rad osiguravaju se u Gradskom proračunu. Na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom, te uz pomoć ovog Odjela vijeća manjina donijela su financijske planove i godišnje programe rada.

Prema zaprimljenim prijedlozima financijskih planova vijeća nacionalnih manjina u Proračunu za 2010. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 432.000,00 kuna. Od navedenog iznosa do kraja izvještajne godine isplate su izvršene u iznosu od 429.500,00 kuna, odnosno 99,4% u odnosu na planirana sredstva, od čega je u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine isplaćeno ukupno 267.913,00 kuna, odnosno 62% planiranih sredstava.

U izvještajnom razdoblju, vijeća nacionalnih manjina financirana su kvartalno prema njihovim dostavljenim zahtjevima, sukladno usvojenom financijskom planu i programu svakog pojedinog vijeća.

Proračunska sredstva za poslove redovne djelatnosti i kapitalne projekte u vijećima nacionalnih manjina Grada Pule u razdoblju od 01.01. do 31.12.2010.

VIJEĆE NACIONALNE MANJINE	Planirano za 2010. godinu	Utrošeno u 2010. godini	Utrošeno 01.07. - 31.12.2010.
ALBANSKE	48.000,00	48.000,00	36.393,00
CRNOGORSKE	48.000,00	48.000,00	41.280,00
ROMSKE	48.000,00	45.500,00	25.500,00
SLOVENSKE	48.000,00	48.000,00	43.200,00
BOŠNJAČKE	48.000,00	48.000,00	24.000,00
SRPSKE	48.000,00	48.000,00	18.000,00
MAĐARSKE	48.000,00	48.000,00	31.520,00
MAKEDONSKE	48.000,00	48.000,00	24.020,00
TALIJANSKE	48.000,00	48.000,00	24.000,00
UKUPNO	432.000,00	429.500,00	267.913,00

Razlike u vremenu raspolaganja sredstvima između pojedinih vijeća nacionalnih manjina rezultat su različitih termina odabranih tijekom godine za realizaciju njihovih programa, utroška viška sredstava od prošle godine te različitih datuma podnošenja zahtjeva za doznaku sredstava od strane vijeća.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Odluci o određivanju nagrade za rad, članovima vijeća nacionalnih manjina Grada Pule isplaćuju se nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina, za što je do kraja godine isplaćeno 184.563,23 kune, odnosno 92,3% u odnosu na plan, od čega je u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine isplaćen iznos od 115.050,85 kuna, odnosno 57,5% planiranih sredstava.

5. ODSJEK ZA INFORMATIKU

Odsjek za informatiku razvija i održava cjelokupnu informatičku infrastrukturu Gradske uprave, nadzire rad svih korisnika informacijskog sustava te pruža stručnu pomoć u korištenju informatičke tehnologije.

U okviru Odsjeka za informatiku obavljaju se poslovi vezani za razvoj informatizacije te pružanje informatičkih usluga za potrebe gradske uprave. Nabavka računala i računalne opreme planirana je s iznosom od 276.400,00 kuna, da bi rebalansom bila smanjena na 176.000,00 kuna, a ostvareno je 85.125,84 kune.

Računalna infrastruktura

Upravni odjel	Računala	Printeri	Laptopi	Scanner	Ploter
Ured grada	13	12	7	2	0
UO za financije i opću upravu	61	42	5	11	0
UO za prostorno uređenje	23	15	2	3	1
UO za komunalni sustav i imovinu	53	23	3	4	0
UO za društvene djelatnosti	22	9	2	3	0
Služba za zastupanje Grada	6	5	0	1	0
Služba za unutarnju reviziju	1	1	0	1	0
UKUPNO	179	107	19	25	1

Računala

Prema posljednjoj evidenciji, računalna infrastruktura Grada Pule broji ukupno 218 računala, od čega je 179 aktivnih korisničkih računala, 15 servera, 1 računalo za evidenciju radnog vremena, 2 računala za video nadzor, 1 računalo za 0800 telefon, 1 squid računalo (gateway) i 19 laptopa.

U 2010. godini doniran je 1 laptop i dva računala. Krajem prošle godine je 15 djelatnika otišlo u mirovinu, njihova računala stavljena su postojećim korisnicima umjesto

njihovih slabijih računala, a od preostalih računala je u Sali Poglavarstva složena učionica od 7 računala.

U 2010. godini nabavljeno je 1 novo prijenosno računalo s docking stationom, 5 docking stationa za postojeće laptope. Nakon 01.07.2010. je nabavljeno 9 tintnih štampača, 1 laserski štampač, 1 switch i 3 scanera. Nabavljen je i novi server te trake za backup tako da sada imamo centralizirani backup.

Pisači

Prema posljednjoj evidenciji, Grad Pula broji ukupno 104 aktivna pisača. Nema pisača u pričuvi.

Ostalo

Od ostale računalne opreme postoji još 1 ploter i 22 skenera, od kojih je 10 All_in_one uređaja (scanner, pisač i fotokopirni aparat).

Softver

Sva korisnička računala pokreće operativni sustav Windows. Kod poslužitelja, 5 ih koristi Windows 2000 Server, 4 Windows 2003 Server (domino i domino1 te 2 servera za evidenciju vrtičke djece), 2 Windows 2008 server (backup-server, domino-spm), dok preostala 4 računala (stari i novi WebGIS Serveri, računalo za nadzor PulaFreeAir mreže i Squid Server) imaju instaliran Linux.

Sva korisnička računala posjeduju klijentske licence za pristup Windows poslužiteljima. Za 182 računala postoji licenciran uredski program Microsoft Office. Korisnici informacijskog sustava posjeduju i klijentske programe za pristup informacijskom sustavu kao i sustavu za upravljanje dokumentima.

Specifični programi u korištenju su ArcView i AutoCad. Postoji 8 ArcView licenci, jedna mrežna AutoCAD MAP 3D licenca i jedna AutoCAD LITE licenca.

AKTIVNOSTI

POZICIJA	KONTO	PLANIRANO	OSTVARENO
29	32312601 Troškovi Interneta	80.000,00	51.769,32
30	32322601 Održavanje računala i računalne opreme	85.000,00	81.180,00
32	32329602 Održavanje softvera	300.000,00	296.634,18
46	41231000 Licence	78.650,00	61.108,55
47	42211600 Nabava računalne opreme	176.000,00	85.125,84
48	42212603 Zaštita podataka	40.000,00	40.000,00
49	32329633	295.000,00	227.063,74

	Održavanje SPM sustava		
50	32999020 Razvoj WEB servisa	70.000,00	50.602,20
51	32999401 Izgradnja bežične mreže	10.000,00	0,00

U izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći informatički poslovi:

- Naručena je računalna oprema od tvrtke Codis d.o.o. Pula, te je ista dobavljena i instalirana,
- Produljene su licence za antivirusni program/appliance, te IBM Lotus Notes licence,
- Sklopljen ugovor o održavanju sustava za upravljanje dokumentima sa tvrtkom Swing Informatika d.o.o.,
- Sklopljen ugovor o održavanju računala i računalne opreme sa tvrtkom Codis d.o.o. Pula,
- Obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, Domino, ISA, GIS i Oracle servera, te sustava za evidenciju radnog vremena i video nadzora,
- Prilikom promjene banke, instalirani novi čitači kartica i USB stikovi za Internet bankarstvo te izvršene prilagodbe u programu za likvidaturu, kako bi bilo moguće plaćanje putem Internet bankarstva,
- Aktivnosti na projektu izgradnje otvorene bežične mreže grada Pule
 - Održavanje postavljenih bežičnih pristupnih točaka,
 - Napravljen update softvera na poslužitelju za kontrolu prometa,
 - Riješen formalno-pravnog aspekt pružanja usluga u bežičnoj mreži,
- Aktivnosti na projektu izrade sustava za upravljanje dokumentima
 - Prilagodba sustava za upravljanje dokumentima na novu organizacijsku shemu,
 - Realiziran modul elektroničkog kolanja Naloga za isplatu,
 - Održana obuka za modul Nalozi za isplatu za službenika Grada,
 - Instalirana nova verzija Lotus Domino servera 8.5.1. te obavljena migracija programa i podataka na novu verziju,
 - Instalirani novi Lotus Notes klijenti ver. 8.5.1,
 - Instalirane dvije nove verzije SPM+,
 - Nabavljeni i instalirani FINA certifikati za elektronički potpis,
 - Kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,
 - Stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,
 - Rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva,
 - Održavanje SWING-a –otklanjanje nedostataka - 33 prijava zahtjeva 30 riješena i 3 u fazi rješavanja
- Aktivnosti na Web projektima
 - Sklopljen ugovor o održavanju WEB stranica Grada Pula s tvrtkom FWD Grupa d.o.o. Pula,
 - Održana obuka za uporabu i administraciju CMS sustava za službenike Grada,
- Pružena je informatička podrška provedbi predsjedničkih izbora,
- Obavljeno stručno osposobljavanje za internog auditora za ISO 9001 standard upravljanja kvalitetom,
- Obavljen interni audit ISO 9001 standard upravljanja kvalitetom,
- Obavljena recertifikacija Grada Pula za ISO 9001 standard upravljanja kvalitetom.

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine:

- Sklopljen je ugovor o održavanju informacijskog sustava Grada Pula s tvrtkom Infoprojekt d.o.o. Rijeka
- Nabavljen je novi server i softver za backup,
- Obavljena je instalacija softvera, napravljene procedure za backup sa ostalih servera te backup na traku,
- Obavljale su se aktivnosti na projektu izrade sustava za upravljanje dokumentima
 - Cijeli sustav prebačen sa virtualnog na fizički poslužitelj i na taj način riješen problem s brzinom rada aplikacije,
 - Nabavljena su tri brza scanera te 1 Gb switch za pisarnicu te je na taj način ubrzan rad u pisarnici,
 - Od studenog 2010 - nastavak rada na uvođenju elektroničkog potpisa
 - Održana 3 sastanka projektnog tima za provedbu projekta elektroničkog poslovanja.
 - Održana prezentacija nove verzije SPM-a sa osvrtom na primjenu elektroničkog potpisa u Gradu Puli.
- Osnovan je tim za uvođenje sustava za upravljanje informacijskom sigurnošću po normi ISO 27001,
- Održano je nekoliko sastanaka koji su prethodili timu za objedinjavanje računa gradskih poduzeća sa ekipom iz Vodovoda,
- Pružena je stručna podrška Povjerenstvu za nabavu telefonskih usluga i usluga prijenosa podataka u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma,
- Pružena je stručna podrška Povjerenstvu za nabavu programske opreme (softvera) za rad prometnog redarstva Grada Pule, implementaciju i održavanje iste, te ustupanje usluge korištenja servera za pohranu svih podataka (hosting) o izdanim obavijestima o prekršajima,
- Prisustvo na savjetovanju „Elektroničko poslovanje“ u Zagrebu.

Financijski plan Upravnog odjela za financije i opću upravu, sukladno programu rada, u izvještajnom razdoblju realiziran je sa 91,36% odnosno od planiranih 42.982.490,00 kuna realizirano je 39.269.767,78 kuna, a sredstvima se raspolagalo sukladno Proračunu i Odluci o izvršenju Proračuna za 2010. godinu.

PROČELNIK
Danijel Ferić