

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2011. GODINE**

Uvod

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije i opću upravu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule ("Službene novine Grada Pule" br.19/09), te Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu, Klasa: 023-01/10-01/1256, Urbroj:2168/01-02-01-0235-10-4 donijetog od Gradonačelnika Grada Pule 14. listopada 2010. godine, i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu, Klasa: 023-01/11-01/96, Urbroj:2168/01-01-02-01-0264-11-2 donijetog od Gradonačelnika Grada Pule 10. veljače 2011. godine.

U Upravnom odjelu za financije i opću upravu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za proračun i gospodarstvo,
2. Odsjek za računovodstvo,
3. Odsjek za opću upravu,
4. Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu,
5. Odsjek za informatiku.

Upravni odjel za financije i opću upravu obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- blagajničko poslovanje,
- poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,
- osigurava inicijalna sredstava za razvoj poduzetništva, te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva,
- kadrovske poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- poslove prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- poslove ekonomata te poslove u vezi s fizičko-tehničkom zaštitom osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštitu i spašavanje,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

- portala Grada te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka te
- druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Odjelu je sistematizirano ukupno 38 radnih mjesta sa 60 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag.ili univ.spec.	18	24
bacc.	4	5
sss	15	21
nss	1	8
UKUPNO	38	58

U upravnom odjelu je u izvještajnom razdoblju bilo zaposleno 58 službenika i namještenika, od čega 57 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme (zamjena duže odsutne službenice- porođajni dopust) te 6 vježbenika-volontera.

Previđeni poslovi u razdoblju od 01.01.-30.06.2011. godine realizirani su u ukupnom fondu od 60.248 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	1.640	2,72%
Bolovanje preko 42 dana	656	1,09%
Kućna njega	128	0,21%
Porođajni	2.632	4,37%
Ozljeda na radu	174	0,29%
UKUPNO	5.230	8,68%

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO

U Odsjeku za proračun i gospodarstvo obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada, proračunskih korisnika i davanje jamstava,
- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- utvrđivanja i naplate gradskih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom, Pulskim centrom za poduzetništvo i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada Pule, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelniku i Gradskom vijeću upućeni su slijedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje: nacrt Godišnjeg obračuna proračuna Grada Pule za 2010. godinu, Nacrt Odluke o raspodjeli rezultata za 2010. godinu, Izvještaj o radu Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine, Nacrt Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Plinara d.o.o., Nacrt akta o donošenju Strategije razvoja Grada Pule, Nacrt Odluke o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja, Nacrt Odluke o otpisu potraživanja s osnova Poreza na reklame, Poreza na tvrtku ili naziv, Poreza na kuće za odmor, Poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, potraživanja po osnovi internih računa, te prijedlog Zaključka o prihvaćanju prijedloga Sporazuma o obročnoj otplati duga za Općinu Barban.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Pule i gradskih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

1. zakupnine poslovnih prostora,
2. komunalnog doprinosa,
3. prihoda od prodaje zemljišta,
4. komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
5. zakupa i poreza na zakup za zauzimanje javnih površina,
6. prihoda od prodaje stanova,
7. prihoda od najamnine,
8. prihoda od naknada za priključke,
9. prihoda od prodaje poslovnih objekata,
10. prihoda od poreza na tvrtku,
11. prihoda od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
12. prihoda od poreza na kuće za odmor,
13. prihoda od poreza na reklame (potraživanja iz ranijih godina),
14. prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m²),
15. prihoda od koncesija na pomorskom dobru.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

1. Zakupnina za poslovne prostore

Prihodi od zakupa poslovnih objekata

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				10.884.877,83			
				prethodne godine	tekuća		
482	mjesečno	2.890	12.935.052,78	2.702.063,33	8.182.814,50	4.752.238,28	36.890.691,55

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, zakupcima, odnosno uporabnicima poslano je 80 opomena u iznosu 2.485.902,92 kune. Također je pokrenuto 15 prijedloga za ovrhu u iznosu 1.195.515,11 kuna.

2. Komunalni doprinos

Prihodi od komunalnog doprinosa

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				2.337.212,85			
				prethodne godine	tekuća		
107	mjesečno	312	2.218.253,20	414.539,59	1.922.673,26	295.579,94	9.802.022,33

Sukladno izdanim rješenjima o utvrđivanju komunalnog doprinosa, vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu pokrenuto je 20 prijedloga za ovrhu u iznosu 1.320.464,45 kuna.

3. Prihodi od prodaje zemljišta

Prihodi od prodaje zemljišta

Broj obveznika 30.06.11.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				6.052.948,43			
				prethodne godine	tekuća		
66	jednokratna	jednok.upl.	6.157.701,06	50.794,69	6.002.153,74	155.547,32	1.246.992,29

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama kod kojih je obveza uplate jednokratna, te se ne vrši fakturiranje, dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

4. Komunalna naknada za stambene i poslovne prostore

Komunalna naknada stambeni prostori

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				4.524.091,89			
				prethodne godine	tekuća		
23.513	tromjesečno	47.043	5.150.311,06	1.059.072,16	3.465.019,73	1.685.291,33	8.067.415,05

Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno, a zbog manjih troškova otpreme računa građanima su se uplatnice dostavljale dva puta godišnje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

u tabelarnom prikazu, građanima je poslano 6.388 opomena u iznosu 7.813.769,52 kune te je pokrenuto 20 prijedloga za ovrhu u iznosu 42.590,69 kuna, odnosno sa naknadom za uređenje voda, budući da se prisilna naplata vrši za oba prihoda istovremeno, u iznosu od 63.615,14 kuna.

Komunalna naknada poslovni prostori

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				21.296.652,48			
				prethodne godine	tekuća		
1.441	mjesečno	8.588	18.768.952,90	8.087.882,25	13.208.770,23	5.560.182,67	24.295.617,46

Komunalna naknada za poslovne prostore fakturirala se mjesečno. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, prema vlasnicima ili korisnicima poslovnih prostora pokrenuto je 6 prijedloga za ovrhu u iznosu 69.271,22 kune, odnosno sa naknadom za uređenje voda, budući da se prisilna naplata vrši za oba prihoda istovremeno, u iznosu od 91.438,39 kuna.

Raskorak između salda, odnosno nenaplaćene komunalne naknade, te naknade za uređenje voda i vrlo malog broja pokrenutih postupaka prisilne naplate leži u činjenici da se u prvom polugodištu ove godine uvodio novi sustav izrade ovršnih rješenja, tzv. automatizirani sustav, gdje nije potrebno pojedinačno i ručno pisati ovršna rješenja već se ona generiraju automatski iz programa, odnosno informacijskog sustava u kojem se vodi analitička evidencija naplate. Ovaj sustav će svoje prednosti pokazati u drugom polugodištu ove godine kroz višestruko veći broj ovršnih rješenja, a što će pridonijeti efikasnijoj naplati predmetnog prihoda.

5. Uporaba javnih površina i porez na korištenje javnih površina

Uporaba javnih površina

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				1.931.711,10			
				prethodne godine	tekuća		
346	mjesečno	236	2.004.486,66	502.375,09	1.429.336,01	575.150,65	1.415.027,78

Porez na korištenje javnih površina

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				659.536,75			
				prethodne godine	tekuća		
327	mjesečno	278	764.428,08	81.741,92	577.794,83	186.633,25	323.175,01

Temeljem ugovora o uporabi javnih površina i rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, prema uporabnicima, korisnicima javnih površina pokrenuto je 29 prijedloga za ovrhu u iznosu 827.663,53 kune.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

6. Prihodi od prodaje stanova

Prihodi od prodaje stambenih objekata

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				4.132.982,74			
				prethodne godine	tekuća		
2.556	mjesečno	15.336	3.834.705,51	1.078.991,35	3.053.991,39	780.714,12	4.336.639,01

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenim temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim na javnoj licitaciji, vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, prema kupcima stanova pokrenut je 31 prijedlog za ovrhu u iznosu 377.802,05 kuna.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, od ukupno naplaćenog iznosa u korist državnog proračuna uplaćeno je ukupno 1.354.741,15 kuna.

7. Prihodi od najamnine

Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				469.543,76			
				prethodne godine	tekuća		
494	mjesečno	2.952	641.400,18	147.139,09	322.404,67	318.995,51	1.969.973,71

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

8. Prihodi od naknada za priključke

Prihodi od naknada za priključke

Broj obveznika 30.06.11.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				482.363,45			
				prethodne godine	tekuća		
62	mjesečno	204	355.145,93	163.645,89	318.717,56	36.428,37	679.001,80

Temeljem ugovora o priključenju građevina na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, te opskrbe pitkom vodom, vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, prema obveznicima pokrenuta su 2 prijedloga za ovrhu u iznosu 5.622,75 kuna.

9. Prihodi od prodaje poslovnih objekata

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 437.321,68 kuna za prodane poslovne prostore u prethodnoj godini, te 95.132,35 kuna za poslovne prostore prodane u izvještajnom razdoblju i naplaćeno je 5.809,67 kuna na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

10. Prihodi od poreza na tvrtku

Prihodi od poreza na tvrtku

Broj obveznika 30.06.11.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				3.102.378,30			
				prethodne godine	tekuća		
3.818	godišnja	4.217	4.717.921,52	1.197.044,25	1.905.334,05	2.812.587,47	19.775.265,97

U izvještajnom razdoblju izdano je 4.217 rješenja za porez na tvrtku, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda, postupalo se po podnescima poreznih obveznika te se ažurirala baza obveznika poreza na tvrtku. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, obveznicima je poslana 3.821 opomena, obavijest uz rješenje o razrezu poreza na tvrtku. Također je pokrenuto 479 prijedloga za ovrhu u iznosu 1.410.089,85 kuna.

11. Prihodi od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića

Prihodi od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića

Broj obveznika 30.06.11.	Obveza	Obveza dostave obrasca PPMI	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				604.718,52			
				prethodne godine	tekuća		
294	mjesečno	-	659.261,51	144.666,15	460.052,37	199.209,14	1.194.291,94

U izvještajnom razdoblju obveznici poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića mjesečno su dostavljali Obrazac PPMI (Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića), dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda sukladno zaprimljenim obrascima te se ažurirala baza obveznika poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, obveznicima je poslano 294 opomene, obavijesti uz rješenje o razrezu poreza na tvrtku.

12. Prihodi od poreza na kuće za odmor

Prihodi od poreza na kuće za odmor

Broj obveznika 30.06.11.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				25.792,10			
				prethodne godine	tekuća		
114	godišnja	115	79.256,02	3.030,05	22.762,05	56.493,97	135.365,46

U izvještajnom razdoblju izdano je 115 rješenja za porez na kuće za odmor, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda, postupalo se po podnescima poreznih obveznika, te se ažurirala baza obveznika poreza na kuće za odmor. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, obveznicima je poslano 114 opomena, obavijesti uz rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor.

13. Prihodi od poreza na reklame (potraživanja iz ranijih godina)

Porez na reklame ukinut je Izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave od 01. srpnja 2001. godine. Temeljem dospjelih nenaplaćenih potraživanja iz ranijih godina, u izvještajnom razdoblju nije bilo uplata na ime predmetnog prihoda. Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2011. godine iznosio je 695.105,99 kuna.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

14. Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m²)

Prihodi od spomeničke rente

Broj obveznika 30.06.11.	Obveza	Broj riješenja	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				399.919,47			
				prethodne godine	tekuća		
277	kvartalna	0	259.563,06	188.325,32	211.594,15	47.968,91	862.408,20

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m² dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda, a obveza je sukladno izdanim rješenjima kvartalna. Pored redovnih mjera naplate, prema obveznicima je pokrenuto 79 prijedloga za ovrhu u iznosu 367.780,88 kuna.

Pored spomeničke rente koja se plaća po m², naplaćeno je i 242.422,54 kune na ime indirektno spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

15. Prihodi od naknada za koncesiju na pomorskom dobru

Prihodi od naknada za koncesiju na pomorskom dobru

Broj obveznika 30.06.11.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo iznos	Naplaćeno		Saldo izvještajnog razdoblja	Saldo 30.06.2011.
				823.052,00			
				prethodne godine	tekuća		
240	godišnja	jednok.upl.	1.249.335,50	12.100,00	810.952,00	438.383,50	692.817,00

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, vršilo se zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

Isto tako, naplaćeno je i 1.505.808,68 kuna, a odnosi se na 1/3 prihoda od naknade za koncesije koja se uplaćuje na račun državnog proračuna.

Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora sa Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora, te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 24.081 rješenja za stambene prostore i 2.685 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslove, od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 174.787,82 kune (5% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

Pored prisilne naplate putem ovršnih rješenja, u izvještajnom razdoblju aktivirano je i 30 mjenica i zadužnica u iznosu 4.461.969,03 kune. Sukladno Odluci o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja mjesečno se zamjenicima gradonačelnika dostavlja izvješće o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja.

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Puli koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, zakup, uporabu ili zauzimanje javnih površina, za zakup poslovnih prostora, potvrde za davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Pule, potvrde o otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka i podnošenje zahtjeva Gradu Puli za poticanje razvoja maloga gospodarstva „Poduzetnik Pula 2010“, te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova.

U svakodnevnim kontaktima sa građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata, te pisani odgovori na upite i prigovore.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

Pored navedenog, Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinu dostavljani su podaci vezano za sklapanje sporazuma o obročnoj otplati duga, radi sklapanja nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora, te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

Grad Pula osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad Pulu, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu odnosno pretežitom vlasništvu, te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja. Sukladno navedenom, predmetni odsjek vodi administrativne poslove prilikom prijave štetnih događaja, a što se odnosi na kontakt sa oštećenima, osiguravateljskim kućama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Pule i ostalim korisnicima gradskog proračuna, policijskim ispostavama te nadležnim odjelima gradske uprave, prvenstveno Upravnim odjelom za komunalni sustav i imovinu.

Analitički se vodi osigurana imovina grada, (vrsta štetnog događaja, mjesto događaja), prijavljeni štetni događaji te isplate po štetnim događajima u korist gradskog proračuna.

U izvještajnom razdoblju prijavljeno je trinaest štetnih događaja. Zatražena je refundacija u iznosu od 116.030,31 kuna, a do 30. lipnja 2011. godine refundirano je 38.368,37 kuna.

Pored navedenog, Ministarstvu financija se sukladno Napatku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i napatka Ministarstva financija, mjesečno dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula, te Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula. Hrvatskoj narodnoj banci je, sukladno Odluci o registraciji kreditnih poslova s inozemstvom, nakon svake transakcije po kreditu zaključenom sa Hypo Alpe-Adria-bank A.G. Klagenfurt, dostavljan Pregled korištenja kredita, otplate glavnice i plaćanja kamata.

Gospodarstvo

U Odsjeku su se obavljali poslovi vezano za radno vrijeme u djelatnostima ugostiteljstva i trgovine na području grada Pule, postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena od propisanog, provođenje kreditnog programa „Poduzetnik Pula 2010“, te poslovi vezani za sufinanciranje udruga u gospodarstvu. U izvještajnom razdoblju je postupano i po utuženjima po potraživanjima za nepropisno parkirana vozila – pauk, te je vođena analitička evidencija potraživanja po predmetnoj osnovi.

Izrađeno je izvješće Državnoj agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja o danim državnim potporama i potporama male vrijednosti u 2010. godini. Potpore su dane u obliku subvencije kamate po kreditnim linijama Poduzetnik-2, Poduzetnik Pula 2005, Poduzetnik Pula 2009 i Poduzetnik Pula 2010.

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je poticanje razvoja poduzetništva kroz Program kreditiranja „Poduzetnik Pula 2010“. Održane su dvije sjednice povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima je obrađeno 15 kreditnih zahtjeva u iznosu od 9.891.000,00 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 12 kreditnih zahtjeva u iznosu od 8.741.000,00 kuna. U istom razdoblju, banke su odobrile 29 kreditnih zahtjeva u iznosu od 15.799.164,97 kuna, a dio kojih je obrađen kroz sjednice povjerenstva u 2010. godini.

Od početka kreditnog programa, ukupno je do 30. lipnja 2011. godine, odobreno od poslovnih banaka 36 kreditnih zahtjeva u ukupnom iznosu od 19.208.377,82 kune, a u obradi su još 4 zahtjeva u iznosu od 4.386.000,00 kuna. Pod uvjetom da poslovne banke odobre sve kreditne zahtjeve u obradi u traženim iznosima, slobodnih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja preostalo je 6.405.622,18 kuna.

Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odbilo je 2 kreditna zahtjeva, 3 zahtjeva odgođeno je za razmatranje za sjednice povjerenstva nakon 30.06.2011. godine, a 2 poduzetnika odustala su od kreditnog zahtjeva tijekom obrade u banci.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su i obrađena 2 zahtjeva agroudruga, koji se odnose na sufinanciranje 1/3 nabavne cijene maslina i voćaka. Vezano za Ugovor o suradnji sa Pulskim centrom za poduzetništvo po odobrenim kreditima iz programa kreditiranja Poduzetnik Pula 2010 uplaćuje se 0,3% po realiziranim kreditima.

Za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti zaprimljena su 4 zahtjeva koji su i obrađeni u izvještajnom razdoblju, od kojih je po 1 zahtjevu odobreno produženje radnog vremena, a sve sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti, dok su 2 zahtjeva odbijena, 1 zahtjev je nepotpun, a kako stranka nije dostavila traženu dokumentaciju zahtjev se nije razmatrao.

U djelatnosti ugostiteljstva obrađen je i predmet u kojem je Zaključkom Gradonačelnika od 16. lipnja 2011. godine produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata u području zahvata PUP-a Stari grad za vrijeme trajanja 58. Festivala igranog filma.

Mjesečno i kvartalno obrađuju se izvještaji nadležnih institucija Mup-a, PU Istarske, Državnog inspektorata i Sanitarne inspekcije, o čemu se kvartalno izrađuje Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

Aktivno se sudjeluje se na sastancima i radionicama LPZ-a, kao dionici za program Lokalno partnerstvo Istarske županije i to sve prema programu CARDS-a i IPA-e, potpisan je Ugovor lokalnog partnerstva za zapošljavanje u Istarskoj županiji, te se nastavilo sa radom i pripremanjem dokumentacije za apliciranje na natječaj kojeg prema instrumentu IPA, provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

U Odsjeku za računovodstvo obavljali su se slijedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrade financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijskog poslovanja,
- obračuna plaća i drugih naknada,
- blagajničkog poslovanja.

Knjigovodstvo

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija, u pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pula
2. Pulski centar za poduzetništvo
3. Hrvatski časnički zbor Grada Pule
4. Mjesne odbore (16)
5. Vijeća nacionalnih manjina (8)

Za Grad Pula, mjesne odbore, te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo, a za Pulski centar za poduzetništvo i Hrvatski časnički zbor neprofitno knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

Obvezne poslovne knjige koje se vode jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga javnog duga i knjiga kapitalne imovine.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim prihodima koji se uplaćuju po posebnim propisima i naknadama,
- kaznama, upravnim mjerama i ostalim prihodima,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

Osim podataka o prihodima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze. Dnevno se i mjesečno usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim prihodima i primicima gradskog proračuna (Izvješće P1), te se vrši usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna (Izvješće P2).

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području grada Pule, te kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

U prvom polugodištu 2011. godini proknjiženo je 48.140 poslovnih događaja.

U prvom polugodištu 2011. godine izrađeni su i predani godišnji financijski izvještaji za razdoblje siječanj-prosinac 2010. godine, te financijski izvještaj za siječanj-ožujak 2011. godine. Financijski izvještaji za 2010. godinu dostavljeni su: područnom uredu FINA i Državnoj reviziji područni ured Pazin i to:

- PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- NT - Izvještaj o novčanom tijeku,
- RAS-funkcijski,
- BIL – Bilanca,
- OBVEZE – Izvještaj o obvezama,
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Za potrebe provođenja financijskog izvještavanja sastavljen je godišnji izvještaj o investicijama – obrazac INV-P za 2010. godinu i predan Državnom uredu za statistiku.

Izrađen je konsolidirani financijski izvještaj za 2010. godinu u koji su uključeni vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici jesu: Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula, Gradska knjižnica i čitaonica, Javna vatrogasna postrojba Pula, Predškolska ustanova Dječji vrtići, Predškolska ustanova Rin-tin-tin, Škola za odgoj i obrazovanje, osnovne škole na području grada Pule, Dom za osobe sa cerebralnom paralizom, mjesni odbori i vijeća nacionalnih manjina Grada Pule.

Postupkom konsolidacije zbrajaju se ili eliminiraju unutar grupne transakcije i poslovni događaji (međusobna potraživanja i obveze, prihodi, rashodi i ostalo), a u njima su iskazani prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Pule i vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika.

Zajedno sa predsjednicima mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina, za mjesne odbore i vijeća nacionalnih manjina izrađeni su financijski planovi za 2011. godinu. U prvom

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

polugodištu 2011. godine proknjiženo je 2.637 poslovnih događaja za vijeća nacionalnih manjina i mjesne odbore.

U odsjeku su se obavljali i poslovi praćenja naplate po presudama za parničke troškove i o uplatama se obavještavala Služba za zastupanje Grada.

Isto tako, pratila se naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila i prihodi od kazni komunalnih redara i o uplatama se obavještavao Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu.

Za neprofitne organizacije, Pulski centar za poduzetništvo proknjiženo je 285 poslovnih događaja, a za Hrvatski časnički zbor Grada Pule, u prvom polugodištu 2011. godine proknjižena su 242 poslovna događaja.

Sastavljen je i predan godišnji financijski izvještaj za 2010. godinu i za prvo tromjesečje 2011. godine. Od godišnjih financijskih izvještaja predani su:

- Obrazac PR-RAS-NPF,
- Obrazac BIL-NPF,

Obavljena je inventura i sastavljen je inventurni elaborat za 2010. godinu.

Likvidatura

U likvidaturi se vode financijski poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada i blagajničko poslovanje.

U likvidaturi se vode pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U prvom polugodištu 2011. godine proknjiženo je 10.902 ulaznih računa za proračun. Provedeno je 829 kompenzacija, 85 cesija, sastavljeno i otpremljeno 125 izlaznih računa.

Poslano je 5 prijedloga za utuženje po osnovi potraživanja po izlaznim računima, a za 8 dužnika aktivirane su mjenice i zadužnice kao sredstvo osiguranja naplate.

Za Pulski centar za poduzetništvo proknjiženo je 21 ulaznih računa, dok je za Hrvatski časnički zbor grada Pule proknjiženo 25 ulaznih računa.

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- razgraničenje zajedničkih troškova i plaćanja,
- opomene po izlaznim računima,
- izvodi otvorenih stavaka,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem kunske i devizne blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate i dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Kroz kunsku blagajnu u prvom polugodištu 2011. godine obračunati su i isplaćen putni nalozi, isplaćene akontacije, te izrađeni blagajnički izvještaji.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- plaćanje doprinosa za zdravstvenu zaštitu osoba na službenom putu u inozemstvu; evidencija na ID obrascu dostavlja se mjesečno Poreznoj Upravi,
- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa; za svaku isplatu predan je

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

obrazac RS, dok se mjesečno sastavljalo Izvješće o primicima po drugim osnovama, obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu u mjesecu - obrazac IDD.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, Pravilniku o radu, te Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Pored navedenog, obračunavale su se i druge naknade zaposlenicima sukladno Kolektivnom ugovoru.

Pri podnošenju naloga za uplatu obveza iz plaća, u trenutku isplate plaća, a najkasnije do kraja mjeseca, podnosi se RS obrazac i Statistički izvještaj o isplatama plaća. Izvještaj ID dostavlja se ispostavi Porezne uprave do 15. u mjesecu za isplaćene plaće prethodnog mjeseca i obrazac IPP prikaz posebnog poreza na plaću i isplate posebnog poreza pri isplati drugog dohotka.

Isto tako vršio se obračun plaće za Pulski centar za poduzetništvo i svi popratni izvještaji.

Za potrebe Statističkog izvještavanja, sastavljao se mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći - obrazac RAD-1. tromjesečni izvještaj na obrascu RAD-1G.

Po zahtjevu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađeni su i obrasci M-4, za gradsku upravu i druge pravne osobe kojima je Grad Pula pravni sljednik. U prvom polugodištu 2011. godine obrađivani su i zahtjevi za mirovinu. Ispunjavali su se obrasci banaka za kredite, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa, potvrde za dječji doplatak i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

Dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora. Evidentirani su ugovori pristigli u prvom polugodištu 2011. godine, sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru na području unutarnje kontrole u izvještajnom je razdoblju izrađeno Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2010. godinu, te je isto dostavljeno Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

Sukladno izmjenama i dopunama Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola Grada Pule donešena je Odluka o ustrojavanju registra rizika za Grad Pulu i Odluka o imenovanju osobe odgovorne za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima te prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registar rizika Grada Pule.

3. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

U Odsjeku za opće poslove obavljali su se poslovi:

- kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- ekonomata te poslovi u vezi fizičko-tehničke zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,
- održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- javne nabave roba, radova i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela i Ureda Grada,
- zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite i spašavanja,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojen je Pododsjek pisarnice.

Nabava roba, usluga te izvođenje radova

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela za financije i opću upravu osiguravaju se izdaci neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada Pule ne bi bilo moguće i to:

- izdaci za energiju,
- komunalne i druge usluge,
- usluge čuvanja imovine,
- računala i računalne opreme,
- uredskog namještaja,
- komunikacijskih uređaja,
- izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke,
- izdaci za promidžbu i informiranje - tisak,
- nabavu opreme za održavanje i zaštitu,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje softvera,
- tekuće i investicijsko održavanje sustava za upravljanje dokumentima,
- tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine, br. 110/07 i 125/08) i podzakonski propisi (Uredbe) utvrđuju temeljna pravila i uvjete te propisuje način i postupke za provedbu nabave roba, usluga i izvođenje radova, te su u skladu s navedenim pravnim propisima izvršene nabave potrebne za redovito funkcioniranje upravnih tijela i obnovljeni svi potrebni ugovori.

Donesen je objedinjeni Plan nabave upravnih tijela Grada Pule za 2011. godinu od strane Gradonačelnika Grada Pule dana 23. prosinca 2010. godine.

Posebno je potrebno naglasiti **postupke objedinjene nabave** za nabavu javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj elektroničkoj mreži i usluga pristupa internetu, nabavu javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u pokretnoj mreži elektroničkoj komunikacijskoj mreži unutar zajedničke virtualne privatne mreže priključaka naručitelja i usluga prijenosa podataka za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule-zajednička nabava za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na 4 godine te za nabavu uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na 4 godine.

Nakon provedenog postupka zajedničke javne nabave za nabavu javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj mreži i usluga pristupa internetu za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule na 4 godine potpisan je okvirni sporazum na 4 godine i temeljem okvirnog sporazuma drugi ugovor o javnoj nabavi za jednu godinu. Temeljem navedene nabave za razdoblje od četiri godine planira se postići ušteda od 2.383.244,68 kuna.

Nakon provedenog postupka zajedničke javne nabave za nabavu javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u pokretnoj mreži elektroničkoj komunikacijskoj mreži unutar zajedničke virtualne privatne mreže priključaka naručitelja i usluga prijenosa podataka za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule-zajednička nabava potpisan je okvirni sporazum na 4 godine i temeljem okvirnog sporazuma prvi ugovor o javnoj nabavi za jednu godinu. Temeljem navedene nabave za razdoblje od četiri godine planira se postići ušteda od 2.062.894,88 kuna.

Nakon provedenog postupka zajedničke javne nabave za nabavu uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule na 4 godine potpisan je okvirni sporazum na 4 godine i temeljem okvirnog sporazuma prvi ugovor o javnoj nabavi za jednu godinu. Temeljem navedene nabave za razdoblje od četiri godine planira se postići ušteda od 3.580.175,00 kuna.

Naime, Grad Pula-Pola je u svojstvu središnjeg tijela za nabavu u prethodne četiri godine započeo sa provođenjem postupaka zajedničke nabave za pojedine vrste roba i usluga, i to:

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

uredskog materijala, loživog ulja, usluge osiguranja, te telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj i pokretnoj mreži. Na taj način doprinijelo se znatnoj uštedi novčanih sredstava na godišnjoj i višegodišnjoj razini čime se pokazala uspješnost u provođenju postupka zajedničke nabave.

Grad Pula-Pola, Upravni odjel za financije i opću upravu proveo je otvoreni postupak javne nabave za nabavu usluge najma računala i računalne opreme s uključenim održavanjem putem operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od četiri godine. Planira se nabava računala i računalne opreme u dva navrata: prvi dio planira se nabaviti u 2011. godini na temelju 1. ugovora na 36 mjeseci; drugi dio se planira nabaviti u 2012. godini na temelju 2. ugovora na 36 mjeseci. Osnovni smisao navedene nabave putem operativnog leasinga je korištenje opreme u ugovorenom roku, s uključenim održavanjem, bez stjecanja vlasništva nad opremom, istekom roka povrat opreme leasing kući i uzimanje nove, tehnološki suvremene opreme.

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a manja od 70.000,00 kuna po pojedinim ugovorima, temeljem poslanih upita za dostavu ponuda:

PONUĐITELJ	VRSTA ROBE ILI USLUGE	Cijena bez PDV-a
TARDI d.o.o. Zagreb	nabava komercijalnih i profesionalnih sredstava za čišćenje	prema jediničnim cijenama
TARDI d.o.o. Zagreb	nabava papirnate galanterije	prema jediničnim cijenama
MONTE GIRO d.o.o. Pula	nabava i izrada vijenaca i štefanija za protokolarnu potrebu Grada Pule	17.073,00 kn
M.P.S. d.o.o. Pula	usluga tiskanja i isporuke Službenih novina Grada Pule	59.600,00 kn
M.P.S. d.o.o. Pula	usluga grafičkog dizajna i pripreme Službenih novina Grada Pule za tisak i web stranice	69.800,00 kn
MIRACOLO obrt Valbandon	nabava toplih napitaka i ostale robe za potrebe upravnih tijela Grada Pule	16.758,50 kn
GRGA t.p. Pula	nabava bezalkoholnog pića za potrebe upravnih tijela Grada Pule	26.274,50 kn
CODIS d.o.o. Pula	održavanje računala i računalne opreme	60.500,00 kn
K.S.U. Company d.o.o. PJ Rijeka	održavanje fotokopirnih aparata u vlasništvu grada Pule	45.000,00 kn
K.S.U. Company d.o.o. PJ Rijeka	usluga iznajmljivanja fotokopirnih aparata	60.000,00 kn
ROSS d.o.o. Pula	nabava ukrasnog bilja za protokolarnu potrebu Grada Pule te održavanje sobnog bilja	38.210,00 kn
ISTRA COM d.o.o. Pula	održavanje telekomunikacijske opreme- telefonske centrale	preventivno-500,00 kn mjesečni paušal, interventno-220,00 kn po satu rada
PORETTI obrt Pula	Održavanje i servisiranje sustava za dojavu požara, tehničke zaštite i CTN-a	prema jediničnim cijenama

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 70.000,00 kuna po pojedinim ugovorima, a sukladno provedenim postupcima javne nabave, odnosno poslanim zahtjevima za dostavu ponude temeljem okvirnog sporazuma:

PONUĐITELJ	VRSTA ROBE ILI USLUGE	Cijena bez PDV-a
SIGURNOST BOLJUN i dr. J.T.D. Pula	nabava usluga tjelesne zaštite- zaštitarske i čuvarske usluge za potrebe upravnih tijela Grada Pule	427.550,00 kn
TV NOVA d.o.o. Pula	snimanje, montaža i emitiranje televizijskih	238.048,78 kn

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

	emisija iz domene javno društvenog života i aktivnosti upravnih tijela Grada Pule	
NIT-MARKETING d.o.o. Pazin	snimanje, montaža i emitiranje televizijskih reportaža i televizijskih emisija o radu upravnih tijela Grada Pule	104.910,60 kn
SWING INFORMATIKA d.o.o. Split	održavanje sustava za upravljanje dokumentima	177.624,77 kn
i 4 next leasing Croatia d.o.o. Zagreb	najam računala i računalne opreme putem operativnog leasinga s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 4 godine	324.483,52 kn
CIB COMMERCE d.o.o. Buzet	najam osobnih automobila za službene potrebe grada Pule s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 4 godine	647.808,00 kn
KORLEA d.o.o. Zagreb	nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Grada Pule, mjesne samouprave, skloništa, javne rasvjete, semafora, fontane, štandova i poslovnih prostora	1.587.381,91 kn
METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb	nabava javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu za potrebe upravnih tijela Grada Pule trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule-zajednička nabava	jednogodišnji ugovor za sve sudionike-pojedinačne naručitelje zajedničke nabave u iznosu od 468.634,68 kn
HRVATSKI TELEKOM d.d. Zagreb	nabava javno dostupnih telefonskih usluga u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži unutar zajedničke virtualne privatne mreže priključaka naručitelja i usluga prijenosa podataka za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule-zajednička nabava	okvirni sporazum za 4 god. u iznosu od 1.600.081,12 kn
I. VEM d.o.o. Medulin-nositelj ponude u zajednici ponuditelja koju čine članovi: AUREA d.o.o. Pula; ISTARSKA KNJIŽARE d.o.o. Pula i NOVE ISTARSKA KNJIŽARE d.o.o. Pula	nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule	jednogodišnji ugovor na temelju okvirnog sporazuma za Grad Pulu u iznosu od 253.957,90 kn

Unutar Odsjeka obavljali su se poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja, opreme i instalacija u kojim ureduju upravna tijela Grada Pule i mjesni odbori na području grada Pule, te objekata za sklanjanje. Pored ovih poslova navedeni Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, bifea u gradskoj palači te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore. Odsjek za opće poslove je tijekom izvještajnog razdoblja davao svaku tehničku i drugu logističku ispomoc potrebnu upravnim odjelima i njihovom radu (deložacije, preseljenja, protokolarnih i dr. prijema, priredbi u organizaciji Grada).

U izvještajnom razdoblju pored nužnih tekućih poslova održavanja u upravnim tijelima Grada izvršeni su i radovi na sanaciji svjetlarnika iznad galerije "Cvajner" na objektu Forum 2 u Puli te je izrađen troškovnik za sanaciju krova na objektu Forum 2 u Puli temeljem kojeg se pristupilo provedbi otvorenog postupka javne nabave za krovopokrivačke radove, te je postupak u tijeku. Nadalje, završeno je objedinjavanje mjerenja el energije u Forumu 2 te su zamijenjeni glavni vodovi napajanja razvodnih ormarića. Započelo se sa pripremnim radnjama oko postavljanja službenog grba na gradsku palaču te su zatražene ponude za čišćenje pročelja gradske palače. U mjesnom odboru Vidikovac izrađen je projekt plinske instalacije te je izrađen priključak plina. Također, u izradi je projekt plinske instalacije za mjesni odbor Nova Veruda.

U izvještajnom razdoblju rashodovala su se i prodala tri osobna automobila u vlasništvu Grada Pule i to Citroen Ax- 2 kom i Fiat Uno, te je putem javnog natječaja sklopljen ugovor o

najmu za pet novih osobnih automobila koji će se nakon četiri godine korištenja vratiti Najmodavcu.

Dana 20. lipnja 2011. godine od strane Gradonačelnika donešen je novi Pravilnik o korištenju mobilnih telefona u vlasništvu Grada Pule kojim su uređeni uvjeti i način korištenja i nabave službenih mobilnih telefona.

Zaštita od požara, civilna zaštita i zaštita i spašavanje

U izvještajnom razdoblju izvršavane su redovne tekuće financijske obveze za potrebe Javne vatrogasne postrojbe, Područne vatrogasne zajednice, Vatrogasne zajednice Istarske županije i Gorske službe spašavanja. Također, u izvještajnom razdoblju prema planu održavana su atomska i tunelska skloništa.

U izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

- utvrđen je Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01.-31.12.2010. godine i na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2010. godinu,
- od strane Gradonačelnika donesen je Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2011.godinu (vezano za protupožarne mjere),
- na Gradskom vijeću Grada Pule usvojena je Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Pulu,
- na Gradskom vijeću Grada Pule prihvaćeno je Izvješće o stanju zaštite i spašavanja za grad Pulu u 2010. godini,
- održana je sjednica Stožera zaštite i spašavanja Grada Pule,
- dano je na korištenje sklonište osnovne zaštite br. 12. Povijesnom muzeju Istre, Pula
- završen je tehnički pregled u pet skloništa osnovne zaštite,
- započelo se sa sanacijom električne mreže i nužne rasvjete u pet skloništa osnovne zaštite,
- pokrenut je postupak iseljenja Nemeš Borisa iz skloništa br. 12. u Puli,
- započelo se sa izradom planova zaštite i spašavanja temeljem usvojene Procjene ugroženosti stanovništva kulturnih i materijalnih dobara za Grad Pulu,
- započet je postupak popunjavanja postrojbi civilne zaštite,
- ažuriran je Plan zaštite od požara za Grad Pulu.

Kadrovski poslovi

Budući se u okviru Odsjeka za opće poslove pri Upravnom odjelu za financije i opću upravu obavljaju poslovi i vode evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, u nastavku je prikazana kadrovska struktura upravnih tijela Grada Pula-Pola.

U Gradu Pula-Pola na dan 30. lipnja 2011. godine zaposleno je 168 službenika, od toga 164 službenika zaposleno je na neodređeno vrijeme, 4 službenika na određeno vrijeme (zbog privremenog povećanja opsega posla).

Analizom podataka na dan 30. lipnja 2011. godine može se primijetiti smanjenje broja zaposlenih službenika (za 1 službenika) u upravnim tijelima Grada Pula-Pola u odnosu na broj zaposlenih u 2010. godini (na dan 31. prosinca) kada je bilo zaposleno 169 službenika.

Istekom roka raspolaganja prestao je radni odnos 2 službenika, odlaskom u mirovinu prestao je radni odnos 1 namješteniku, a po sili zakona prestao je radni odnos 1 službeniku.

Temeljem raspisanih oglasa za popunjavanje radnih mjesta na određeno vrijeme zbog privremenog povećanja opsega posla 3 službenika je zasnovalo radni odnos na radnim mjestima: savjetnik 1. za gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje (2 službenika), viši stručni suradnik 1. za gradske poreze u Upravnom odjelu za financije i opću upravu (1 službenik).

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

Temeljem javnog poziva za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba u Puli u upravna tijela Grada Pula-Pola primljeno je 9 volontera-vježbenika na određeno vrijeme od 12 mjeseci i to: u Upravni odjel za financije i opću upravu 6 volontera-vježbenika, u Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu 2 volontera-vježbenika, u Upravni odjel za društvene djelatnosti 1 volonter-vježbenik.

Temeljem Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br.02/10) ispostavljena su službenicima i namještenicima Grada Pula-Pola pojedinačna rješenja o ocjenjivanju za 2010. godinu.

Sukladno donijetim planovima godišnjih odmora od strane čelnika tijela upravnih tijela, ispostavljena su svim službenicima i namještenicima rješenja o godišnjem odmoru.

Doneseni su sljedeći akti od strane Gradonačelnika: Pravilnik o radu, Plan izobrazbe u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za 2011. godinu, Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2011. godinu (kratkoročni plan) i Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu.

Temeljem važećih Pravilnika Grada Pula-Pola vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika upravnih tijela, ispostavljeni su i drugi pojedinačni akti službenicima (rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja stručnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada.

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 30.06.2011. godine po upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

STANJE ZAPOSLENIH NA DAN 30.06.2011. PO UPRAVNIM TIJELIMA

Ured Grada	14
Upravni odjel za financije i opću upravu	58
Upravni odjel za prostorno uređenje	22
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	48
Upravni odjel za društvene djelatnosti	19
Služba za zastupanje Grada	6
Služba za unutarnju reviziju	1
Ukupno	168

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Uredu Grada, gdje se za njih vodi evidencija.

Pododsjek pisarnice

U navedenom razdoblju zaprimljeno je 5755 novih neupravnih predmeta i 9642 prvostupanjski upravni predmet, odnosno 15397 novih predmeta, te 25312 ulaznih dokumenata.

Zaprimljeno je 2773 računa.

Otpremljeno je 70454 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 472 predmeta iz “starih” godina (1994.-1997.).

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranaka zaprimljeno je 17623 podnesaka za upravne odjele.

Preuzela se financijska dokumentacija Upravnog odjela za financije i opću upravu iz 2010. godine.

Iz prostora pisarnice preselila se arhivska građa 2010. u arhivu na Forum.

Dio arhivske građe (građevinske dozvole za Barbarigu-PZ Euroturist Poreč) predan je Gradu Vodnjanu na čuvanje i uporabu, o čemu je obaviješten i Državni arhiv u Pazinu.

Pripremljeno se registraturno gradivo za postupak izlučivanja.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

Izvešće o zaprimljenim, neriješenim i arhiviranim predmetima u upravnim tijelima Grada Pule od 01.01.-30.06.2011. godine

NEUPRAVNI PREDMETI

NAZIV ODJELA	ZAPRIMLJENO	ARHIVIRANO	NERIJEŠENO
Ured Grada	275	145	130
Upravni odjel za financije i opću upravu	1518	323	1195
Upravni odjel za prostorno uređenje	776	582	194
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	2529	1163	1366
Upravni odjel za društvene djelatnosti	376	130	246
Služba za zastupanje Grada	269	24	245
Služba za unutarnju reviziju	12	4	8
UKUPNO	5755	2371	3384

UPRAVNI PREDMETI

NAZIV ODJELA	ZAPRIMLJENO	ARHIVIRANO	NERIJEŠENO
Ured Grada	38	18	20
Upravni odjel za financije i opću upravu	5382	541	4841
Upravni odjel za prostorno uređenje	316	140	176
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	2765	1402	1363
Upravni odjel za društvene djelatnosti	1130	1062	68
Služba za zastupanje Grada	11	5	6
Služba za unutarnju reviziju	0	0	0
UKUPNO	9642	3168	6474

UKUPNO 01.01.- 30.06.2011.		ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
	NEUPRAVNI	5755	2371	3384
	UPRAVNI	9642	3168	6474

4. ODSJEK ZA MJESNU I MANJINSKU SAMOUPRAVU

Unutar Upravnog odjela za financije i opću upravu ustrojen je Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu, u čijem su djelokrugu organizacijski, pravni, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina.

Mjesna samouprava

U djelokrugu rada mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju obavljali su se poslovi u vezi s aktivnostima svih 16 mjesnih odbora na području Grada Pule, s određenim troškovima koji

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

su nužni za redovan rad mjesnih odbora te pružanjem potpore iz Gradskog proračuna za njihovu redovnu djelatnost.

Dio mjesnih odbora (oni koji za to imaju uvjeta i za čije prostore zakupnici pokazuju interes) ostvario je od povremenog iznajmljivanja prostora određeni prihod, sukladno gradskoj odluci kojom su poslovni prostori dani na uporabu mjesnim odborima. Prihod je namjenski i služi isključivo za poboljšanje uvjeta rada vijeća i njegovih radnih tijela.

Sukladno članku 6. Osnova pravila mjesnih odbora («Službene novine» Grada Pule 10/09), Vijeće mjesnog odbora pored ostalih akata donosi program rada i financijski plan, kojima detaljno uređuje svoje redovne aktivnosti i kapitalne projekte.

Za realizaciju financijskih planova i godišnjih programa, u izvještajnom razdoblju iz Gradskog proračuna mjesnim odborima prenesen je dio sredstva. Ukupno su za realizaciju programa redovne djelatnosti vijeća mjesnih odbora doznačena sredstva u iznosu od 116.670,00 kuna.

Sredstva su doznačena za:

- usluge promidžbe i informiranja,
- intelektualne i osobne usluge,
- reprezentaciju (vezano za rad samih vijeća mjesnih odbora),
- bankarske usluge (troškovi po računima),
- za realizaciju sportskih aktivnosti (sportski dani mjesnih odbora, natjecanje u pojedinim granama sporta i drugo),
- za obilježavanje dana pojedinih mjesnih odbora,
- za realizaciju kulturno umjetničkih programa u prigodi obilježavanja Dana žena,
- za provođenje akcija izbora najljepšeg balkona / okućnice,

Iz proračuna Grada Pule su podmirivani rashodi za opće i administrativne poslove, koji su nužni za redovno funkcioniranje mjesnih odbora, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode,
- rashode za energiju,
- poštanske usluge, telefoni,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (servisiranje fotokopirnih strojeva, telefaks uređaja, instalacija idr.),
- komunalne usluge.

U suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja, u prostorima mjesnih odbora građanima se već godinama jednom mjesečno pružaju patronažne usluge (mjerenje tlaka, kontrola šećera u krvi i zdravstveno savjetovanje).

Gradsko društvo Crvenog križa Pula surađivalo je s mjesnim odborima u radu mjesnih društava Crvenog križa po mjesnim odborima, nastavljena je suradnja i s Centrom za socijalnu skrb, čiji se djelatnici uključuju u rješavanje socijalnih problema građana mjesnih odbora. Obje ove ustanove sudjelovale su u radu Odbora za male socijalne akcije, kao radnih tijela vijeća mjesnih odbora te u aktivnostima nadležnog upravnog odjela.

Dosadašnja suradnja mjesnih odbora s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti nastavljena je, te je putem «socijalnih akcija u mjesnim odborima» postavljen okvir za daljnju provedbu ovih aktivnosti (zdravstveno savjetovanje i te pomoć građanima po mjesnim odborima).

U izvještajnom razdoblju vijeća mjesnih odbora posebno su iskazala interes i upućivala nadležnim upravnim tijelima svoje prijedloge o rješavanju komunalne problematike, vezano za pitanja prostornog uređenja i komunalnog reda. Davale su se sugestije i stavovi vijeća o raznim pitanjima iz područja gradnje komunalne infrastrukture, te realizacije programa održavanja, posebno putem «Malih komunalnih akcija u mjesnim odborima». Realizirane su aktivnosti

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

zacrtnane Programom rada, posebno obilježavanje Dana žena, izbor najbolje uređenog balkona i okućnice, sportski dani itd.

Prikaz planiranih i utrošenih sredstava po mjesnim odborima Grada Pule u razdoblju od 01.01. do 30.06.2011.

MJESNI ODBOR	Plan 2011. godina	Utrošeno do 30.06.2011.
ARENA	20.000,00	3.700,00
BUSOLER	20.000,00	3.200,00
GREGOVICA	20.000,00	8.700,00
KAŠTANJER	20.000,00	8.170,00
MONTE ZARO	20.000,00	7.500,00
MONVIDAL	20.000,00	5.400,00
STARI GRAD	20.000,00	9.950,00
NOVA VERUDA	20.000,00	11.500,00
STOJA	20.000,00	7.500,00
Sv. POLIKARP-SISPLAC	20.000,00	1.600,00
ŠIJANA	20.000,00	13.100,00
ŠTINJAN	20.000,00	7.800,00
VALDEBEK	20.000,00	2.350,00
VELI VRH	20.000,00	9.500,00
VERUDA	20.000,00	8.600,00
VIDIKOVAC	20.000,00	8.100,00
UKUPNO	320.000,00	116.670,00

U pogledu raspolaganja proračunskim sredstvima između pojedinih mjesnih odbora postoje određene razlike, što je rezultat različitih termina realizacije programa mjesnih odbora te činjenice da su iz protekle godine prenesena neutrošena sredstva, koja su mjesni odbori koristili za podmirenje dospjelih obveza u izvještajnom razdoblju.

Manjinska samouprava

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, na izborima održanim 2007. godine pripadnici nacionalnih manjina grada Pule izabrali su svoje predstavnike u vijeća nacionalnih manjina putem kojih sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima.

Pripadnici devet nacionalnih manjina osnovali su vijeća nacionalnih manjina na području grada Pule i to:

- Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće crnogorske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće makedonske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće romske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Pule.

Sva vijeća nacionalnih manjina redovno djeluju i održavaju sjednice, a sredstva za njihov rad osiguravaju se u proračunu Grada Pule, sukladno godišnjim financijskim planovima i programima rada koje donose vijeća nacionalnih manjina.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

Vlada RH je u svibnju 2011. godine raspisala izbore za članove 8 vijeća nacionalnih manjina i predstavnika mađarske nacionalne manjine u gradu Puli (dan izbora je 10.07.2011.)

Prema zaprimljenim prijedlozima financijskih planova vijeća nacionalnih manjina za 2011. godinu, u proračunu Grada Pule planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 342.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju doznačena su sredstva u iznosu od 120.781,08 kuna,.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Odluci o određivanju nagrade za rad, članovima vijeća nacionalnih manjina Grada Pule, isplaćene su nagrade za rad u iznosu od 38.059,56 kuna.

U izvještajnom razdoblju, vijećima nacionalnih manjina sredstva su doznačena kvartalno, prema dostavljenim zahtjevima, usvojenom financijskom planu i programu svakog pojedinog vijeća.

Prikaz planiranih i utrošenih sredstava po vijećima nacionalnih manjina Grada Pule u razdoblju od 01.01. do 30.06.2011.

VIJEĆE NACIONALNE MANJINE	Plan 2011. godina	Utrošeno do 30.06.2011.
ALBANSKE	38.000,00	12.750,00
CRNOGORSKE	38.000,00	8.400,00
ROMSKE	38.000,00	12.870,00
SLOVENSKE	38.000,00	5.736,08
BOŠNJAČKE	38.000,00	17.000,00
SRPSKE	38.000,00	17.400,00
MAĐARSKE	38.000,00	15.300,00
MAKEDONSKE	38.000,00	17.100,00
TALIJANSKE	38.000,00	14.225,00
UKUPNO	342.000,00	120.781,08

U pogledu raspolaganja sredstvima postoje razlike između pojedinih vijeća nacionalnih manjina, što je rezultat različitih termina za realizaciju programa, te utroška viška sredstava od prošle godine.

5. ODSJEK ZA INFORMATIKU

Odsjek za informatiku razvija i održava cjelokupnu informatičku infrastrukturu Gradske uprave, nadzire rad svih korisnika informacijskog sustava te pruža stručnu pomoć u korištenju informatičke tehnologije.

Vezano za razvoj informatizacije gradske uprave, u izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći informatički poslovi:

- Aktivnosti na projektu izrade sustava za upravljanje dokumentima
 - **Dovršen projekt e-poslovanje, započeto korištenje e-potpisa u poslovanju Grada,**
 - Instalirani novi Lotus Notes klijenti ver. 8.5.1,
 - Instalirane dvije nove verzije SPM+,
 - Nabavljeni i instalirani FINA certifikati za elektronički potpis,
 - Kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,
 - Stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,
 - Rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva,

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

- Proveden je otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od četiri godine s jednim, najbolje ocijenjenim ponuditeljem za najam računala i računalne opreme s uključenim održavanjem putem operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti bez jamčevine,
- Produljene su licence za antivirusni program/appliance, te IBM Lotus Notes licence,
- Sklopljen je ugovor o održavanju sustava za upravljanje dokumentima sa tvrtkom Swing Informatika d.o.o.,
- Sklopljen je ugovor o održavanju računala i računalne opreme sa tvrtkom Codis d.o.o. Pula,
- Zamijenjene su baterije na UPS-u,
- Oracle server prebačen sa Linux virtualne tehnologije na Windows virtualnu tehnologiju, čime se doprinijelo stabilnosti sustava,
- Izvedeno je kabliranje u zgradi u Polanijevom prolazu radi spajanja fotokopirnih uređaja u mrežu, kako bi se na njih moglo štampati, spojen jedan fotokopirni uređaj,
- Obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, Domino, ISA, GIS i Oracle servera, te sustava za evidenciju radnog vremena i video nadzora,
- Aktivnosti na projektu izgradnje otvorene bežične mreže grada Pule
 - Održavanje postavljenih bežičnih pristupnih točaka,
- Aktivnosti na Web projektima
 - Održavanje CMS sustava,
- Pružena je informatička podrška za provedbu izbora za Vijeća nacionalnih manjina,
- Započet je postupak stjecanja certifikata ISO 27001, u tijeku postupak obrade rizika,
- Obavljen je interni audit ISO 9001 standard upravljanja kvalitetom,
- Rad u timu za objedinjavanje računa gradskih poduzeća i Grada u sklopu kojeg smo posjetili Rijeku i Zagreb radi razmjene iskustava,
- Sudjelovanje na konferenciji „Major cities of Europe“ u Italiji, Prato
- U sklopu projekta uvođenja Gradske riznice, posjet Poreču, Rabu i Šibeniku radi razmjene iskustava.

AKTIVNOSTI

POZICIJA	KONTO	PLANIRANO 2011	IZVRŠENO DO 30.06.2011.
29	32312601 Troškovi Interneta	70.000,00	40.917,76
30	32322601 Održavanje računala i računalne opreme	85.000,00	41.684,70
32	32329602 Održavanje softvera	300.000,00	118.836,45
35	32359063 Operativni lizing računala	130.000,00	0,00
45	32999307 ISO standard	20.000,00	16.071,18
46	41231000 Licence	60.000,00	53.905,49
47	42211605 Nabava računalne opreme	30.000,00	0,00
48	42212603 Zaštita podataka	45.000,00	37.601,05
49	32329633 Održavanje SPM sustava	245.000,00	110.749,72
50	32999020 Razvoj WEB servisa	70.000,00	10.947,00

Računala

Prema posljednjoj evidenciji, računalna infrastruktura Grada Pule broji ukupno 196 računala, od čega je 157 aktivnih korisničkih računala, 15 servera, 1 računalo za evidenciju radnog vremena, 2 računala za video nadzor, 1 računalo za 0800 telefon, 1 squid računalo (gateway) i 19 laptopa.

Proveden je otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od četiri godine s jednim, najbolje ocijenjenim ponuditeljem za najam računala i

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2011.**

računalne opreme s uključenim održavanjem putem operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti bez jamčevine. Sklopljen je ugovor s društvom I4NEXT LEASING CROATIA d.o.o. , putem kojih će se u ovoj godini nabaviti 37 računala s monitorima, kojima će se zamjeniti računala nabavljena 2005 i prije.

Pisači

Prema posljednjoj evidenciji, Grad Pula broji ukupno 101 aktivna pisača. Nema pisača u pričuvi. Intencija je da se prebaci većina štampe na mrežne fotokopirne strojeve. Postoji 7 fotokopirnih strojeva na koje je omogućeno štampanje, a do još jednog je potrebno provući mrežu.

Ostalo

Od ostale računalne opreme postoji još 1 ploter i 22 skenera, od kojih je 10 All_in_one uređaja (scanner, pisač i fotokopirni aparat).

Softver

Sva korisnička računala pokreće operativni sustav Windows. Kod poslužitelja, 5 ih koristi Windows 2000 Server, 4 Windows 2003 Server (domino i domino1 te 2 servera za evidenciju vrtičke djece), 2 Windows 2008 server (backup-server, domino-spm), dok preostala 4 računala (stari i novi WebGIS Serveri, računalo za nadzor PulaFreeAir mreže i Squid Server) imaju instaliran Linux.

Sva korisnička računala posjeduju klijentske licence za pristup Windows poslužiteljima. Za 182 računala postoji licenciran uredski program Microsoft Office. Korisnici informacijskog sustava posjeduju i klijentske programe za pristup informacijskom sustavu kao i sustavu za upravljanje dokumentima.

Specifični programi u korištenju su ArcView i AutoCad. Postoji 8 ArcView licenci, jedna mrežna AutoCAD MAP 3D licenca i jedna AutoCAD LITE licenca.

Financijski plan, sukladno programu rada Upravnog odjela za financije i opću upravu u izvještajnom razdoblju od planiranih 45.475.000,00 kuna izvršen je u iznosu od 20.110.781,61 kuna ili 44,22%, a sredstvima se raspolagalo sukladno Proračunu i Odluci o izvršavanju Proračuna za 2011. godinu.

PROČELNIK

Danijel Ferić