

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2010. GODINE**

1. Uvod

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije i opću upravu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule ("Službene novine Grada Pule" br.19/09), te Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu, Klasa: 023-01/09-01/2245, Urbroj:2168/01-01-03-00-0019-09-4 od 22. prosinca 2009. godine.

Upravni odjel za financije i opću upravu obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- blagajničko poslovanje,
- poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,
- osigurava inicijalna sredstava za razvoj poduzetništva, te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva,
- kadrovske poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- poslove prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- poslove ekonomata te poslove u vezi s fizičko-tehničkom zaštitom osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštitu i spašavanje,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka.

U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

2. Organizacija rada Upravnog odjela

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu od 22. prosinca 2009. godine, uređeno je unutarnje ustrojstvo upravnog odjela, nazivi unutarnjih

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja odjelom i ustrojstvenim jedinicama, nazivi radnih mjesta i broj potrebnih djelatnika.

U Upravnom odjelu za za financije i opću upravu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za proračun i gospodarstvo
- Odsjek za računovodstvo
- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu
- Odsjek za informatiku.

Sistematizirano je 37 radnih mjesta s 58 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
VSS	18	19
VŠS	3	4
SSS	14	26
NSS	2	9
UKUPNO	37	58

U upravnom odjelu je u izvještajnom razdoblju bilo zaposleno 58 službenika i namještenika, od čega 57 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 1 službenica na određeno vrijeme (zamjena duže odsutne službenice- porođajni dopust).

Previđeni poslovi u razdoblju od 01.01.-30.06.2010. godine realizirani su u ukupnom fondu od 60.192 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	1.160	1,93%
Bolovanje preko 42 dana	112	0,19%
Kućna njega	192	0,32%
Porođajni	3.712	6,17%
Ozljeda na radu	64	0,11%
UKUPNO	7.344	8,71%

3. Pregled rada po odsjecima

3.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO

U Odsjeku za proračun i gospodarstvo obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada, proračunskih korisnika i davanje jamstava,
- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- utvrđivanja i naplate gradskih poreza,

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

- vođenja analitičkih evidencija prihoda,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom, Pulskim centrom za poduzetništvo i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za edukaciju poduzetnika, a posebice iz područja specifičnih znanja koja omogućuju korištenje sredstava pretprijetnih fondova Europske unije,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada Pule, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelniku i Gradskom vijeću upućeni su slijedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje: nacrt Godišnjeg obračuna proračuna Grada Pule za 2009. godinu, Nacrt Odluke o raspodjeli rezultata za 2009. godinu, Izvještaj o radu Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine, Nacrt Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje Pula Herculanea d.o.o., Nacrt Odluke o zaduživanju Grada Pule.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Pule i gradskih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

1. zakupnine poslovnih prostora,
2. komunalnog doprinosa,
3. prihoda od prodaje zemljišta,
4. komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
5. zakupa i poreza na zakup za zauzimanje javnih površina,
6. prihoda od prodaje stanova,
7. prihoda od najamnine,
8. prihoda od naknada za priključke,
9. prihoda od prodaje poslovnih objekata,
10. prihoda od poreza na tvrtku,
11. prihoda od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
12. prihoda od poreza na kuće za odmor,
13. prihoda od poreza na reklame (potraživanja iz ranijih godina),
14. prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m²),
15. prihoda od koncesija na pomorskom dobru.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

1. Zakupnina za poslovne prostore

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 12.188.514,85 kuna, a naplaćeno 9.641.342,89 kuna (7.862.172,50 kuna uplate za tekuću godinu i 1.779.170,39 kuna za prethodna razdoblja). Zakupcima, odnosno uporabnicima poslano je 2.909 računa. Saldo potraživanja po osnovi zakupnine na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 35.653.489,09 kuna.

2. Komunalni doprinos

Sukladno izdanim rješenjima o utvrđivanju komunalnog doprinosa, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 4.939.238,16 kuna, a naplaćeno 4.836.269,27 kuna (4.090.621,66 kuna uplate za tekuću godinu i 745.647,61 kunu za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja po osnovi komunalnog doprinosa na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 10.582.889,23 kune. Obveznicima je poslano 270 računa, te zaduženo 57 novih rješenja.

3. Prihodi od prodaje zemljišta

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 2.400.725,16 kuna, a naplaćeno 2.764.584,69 kuna (2.365.999,21 kunu uplate za tekuću godinu i 398.585,48 kuna za prethodna razdoblja). Poslano je 25 računa i zaduženo 24 novih ugovora o prodaji zemljišta. Saldo potraživanja po osnovi prihoda za prodano zemljište na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 1.398.065,35 kuna.

4. Komunalna naknada za poslovne i stambene prostore

Fakturiranje komunalne naknade za poslovne prostore u vlasništvu Grada, kao i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vršilo se mjesečno. Ukupno je poslano 8.437 računa. Komunalna naknada za zakupnike gradskih prostora fakturirana je zajedno sa zakupninom. Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno zbog manjih troškova, te je poslano 46.719 uplatnica. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine na ime komunalne naknade ukupno je fakturirano 24.427.702,88 kuna, a naplaćeno 20.324.367,64 kune (17.449.859,71 kunu za tekuću godinu i 2.874.507,93 kune za prethodna razdoblja).

Od navedenog iznosa na ime komunalne naknade za poslovne prostore fakturirano je 19.439.546,08 kuna, a naplaćeno 16.450.032,71 kunu (14.128.224,11 kuna uplate za tekuću godinu i 2.321.808,60 kuna za prethodna razdoblja), dok je na ime komunalne naknade za stambene prostore fakturirano 4.988.156,80 kuna, a naplaćeno 3.874.334,93 kune (3.321.635,60 kuna uplate za tekuću godinu i 552.699,33 kune za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja na ime komunalne naknade za poslovne prostore na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 24.787.300,83 kune, a na ime komunalne naknade za stambene prostore 7.122.074,93 kune, odnosno ukupno 31.909.375,76 kuna.

5. Zakup i porez na zakup i uporabu javnih površina

Temeljem ugovora o zakupu javnih površina i ugovora o uporabi javnih površina, te rješenja za zauzimanje javnih površina, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine na ime zakupa fakturirano je 1.758.769,79 kuna, a naplaćeno 1.439.838,19 kuna (970.082,96 kuna uplate za tekuću godinu i 469.755,23 kune za prethodna razdoblja). Za isto razdoblje na ime poreza za korištenje javnih površina fakturirano je 312.258,48 kuna, a naplaćeno 288.283,46 kuna (205.760,00 kuna uplate za tekuću godinu i 82.523,46 kuna za prethodna razdoblja). Zaduzeno je 167 ugovora, odnosno rješenja, i poslano 471 račun na ime zakupa i poreza zakupnicima, odnosno uporabnicima. Saldo potraživanja po osnovi zakupa javnih površina na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 1.627.850,73 kune, te na ime poreza za korištenje javnih površina 312.993,00 kune.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

6. Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 3.721.286,27 kuna, a naplaćeno 3.358.113,53 kune (2.797.391,50 kuna uplate za tekuću godinu i 560.722,03 kune za prethodna razdoblja). Kupcima je poslano 19.364 računa. Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 4.322.225,04 kune. Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, od ukupno naplaćenog iznosa u korist državnog proračuna uplaćeno je ukupno 1.333.556,56 kuna (55%).

7. Prihodi od najamnine

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 589.255,16 kuna, a naplaćeno 499.630,44 kune (334.296,16 kuna uplate za tekuću godinu i 165.334,28 kuna za prethodna razdoblja). Poslano je 2.792 računa. Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 1.681.971,77 kuna.

8. Prihodi od naknada za priključke

Temeljem ugovora o priključenju građevina na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, te opskrbe pitkom vodom, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 1.541.275,29 kuna, a naplaćeno 1.085.656,14 kuna (937.965,74 kune uplate za tekuću godinu i 147.690,40 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 838.067,99 kuna. Zaduženo je 84 obveznika temeljem ugovora za naknade za priključke.

9. Prihodi od prodaje poslovnih objekata

U izvještajnom razdoblju fakturirano je 3.128,04 kune, a naplaćeno 11.219,09 kuna i to na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otpлата). Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine na ime prihoda od prodaje garaža iznosio je 5.225,73 kune, a na ime prihoda od prodaje poslovnih prostora iznosio je 3.021,86 kuna.

10. Prihodi od poreza na tvrtku

Temeljem rješenja o razrezu poreza na tvrtku, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine zaduženo je 4.777.844,03 kune, a naplaćeno 2.070.859,48 kuna. U obračunskom razdoblju obveznicima je poslano 4.550 rješenja poreza na tvrtku za fizičke i pravne osobe. Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 18.716.225,90 kuna (glavnica 12.183.519,70 kuna, kamata 6.532.706,20 kuna). Veća naplata prihoda od poreza na tvrtku očekuje se u drugoj polovici godine, budući je većina Rješenja o razrezu poreza otpremljena krajem izvještajnog razdoblja.

11. Prihodi od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića

Porez na potrošnju za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine zadužen je u iznosu od 524.486,35 kuna, a naplaćen u iznosu od 468.373,53 kune. Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 1.079.996,02 kune.

12. Prihodi od poreza na kuće za odmor

Temeljem rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 92.671,88 kuna, a naplaćeno 15.969,29 kuna. Poslano je 134 rješenja obveznicima poreza na kuće za odmor. Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 155.043,01 kunu.

13. Prihodi od poreza na reklame (potraživanja iz ranijih godina)

Porez na reklame ukinut je Izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave od 01. srpnja 2001. godine. Temeljem dospjelih nenaplaćenih

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

potraživanja iz ranijih godina, naplaćeno je 21,90 kuna. Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 661.065,41 kunu.

14. Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m²)

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m², za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine fakturirano je 161.335,81 kunu, a naplaćeno 353.864,37 kuna (228.926,48 kuna uplate za tekuću godinu, a 124.937,89 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja spomeničke rente koja se plaća po m² na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 811.527,31 kunu. Pored spomeničke rente koja se plaća po m², naplaćeno je i 314.124,03 kune, na ime indirektna spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

15. Prihodi od koncesija na pomorskom dobru

Temeljem koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine zaduženo je 1.304.132,50 kuna, a naplaćeno 822.999,50 kuna (793.199,50 kuna uplate za tekuću godinu, a 29.800,00 kuna za prethodna razdoblja). Saldo potraživanja na dan 30. lipnja 2010. godine iznosio je 739.524,00 kune. Isto tako, naplaćeno je 1.298.493,44 kune, a odnosi se na 1/3 prihoda od naknade za koncesije koja se uplaćuje na račun državnog proračuna.

Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora sa Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora, te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 569 rješenja za stambene prostore i 139 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslove, od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 265.408,79 kuna (5% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

Analitička evidencija usklađivala se sa financijskim knjigovodstvom. Radi bolje naplate prihoda kontaktirano je sa dužnicima, te su slane opomene za nepodmirena dugovanja. U izvještajnom razdoblju poslano je:

- 181 opomena za zakupninu u ukupnom iznosu od 16.919.917,81 kunu,
- 5.770 opomena za komunalnu naknadu za stambene prostore u ukupnom iznosu od 7.389.858,89 kuna,
- 870 opomena za komunalnu naknadu za poslovne prostore u vlasništvu grada i u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u ukupnom iznosu od 11.472.421,87 kuna,
- 100 opomena za komunalni doprinos u ukupnom iznosu od 7.408.784,18 kuna,
- 18 opomena za prihode od prodaje zemljišta u ukupnom iznosu od 1.382.502,47 kuna,
- 15 opomena za prihode od naknade za priključenje u ukupnom iznosu od 893.350,93 kune,
- 30 opomena za zakup javnih površina i porez na zakup javnih površina u ukupnom iznosu od 370.126,25 kuna,
- 139 opomena za spomeničku rentu u ukupnom iznosu od 761.528,24 kune,
- 259 opomena za najam stanova u ukupnom iznosu od 1.498.585,19 kuna,
- 986 opomena za otkup stanova u ukupnom iznosu od 4.137.128,12 kuna.

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Puli koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, zakup, uporabu ili zauzimanje javnih površina, za zakup poslovnih prostora, potvrde za davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Pule, potvrde o otplati stana za potrebe ishodovanja kredita, te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova.

U svakodnevnim kontaktima sa građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljeni obračuni kamata, te pisani odgovori na upite i prigovore.

Službi za zastupanje Grada, dostavljani su predmeti za pokretanje sudskih postupaka naplate potraživanja, iz razloga što se i nakon više poslanih opomena i kontakata sa dužnicima, ista nisu uspjela naplatiti i to:

- 24 za zakup poslovnih prostora u ukupnom iznosu od 988.534,98 kuna,
- 13 za zakup javnih površina u ukupnom iznosu od 78.080,68 kuna, te poreza na zakup javnih površina u ukupnom iznosu od 15.808,35 kuna,
- 1 za prodaju zemljišta u ukupnom iznosu od 18.799,18 kuna.

Uz Rješenja o razrezu poreza na tvrtku i poreza na kuće za odmor, poslano je i 4.510 opomena za porez na tvrtku, porez na potrošnju i porez na kuće za odmor.

Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinu, dostavljani su predmeti za pokretanje postupaka prisilne naplate potraživanja, iz razloga što se i nakon više poslanih opomena i kontakata sa dužnicima ista nisu uspjela naplatiti i to:

- 53 za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda za poslovne prostore, u ukupnom iznosu od 692.441,32 kune,
- 11 za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda za stambene prostore, u ukupnom iznosu od 70.411,00 kuna,
- 41 za otkup stanova, u ukupnom iznosu od 1.476.144,98 kuna,
- 15 za spomeničku rentu u ukupnom iznosu od 33.106,50 kuna,
- 15 za komunalni doprinos u iznosu od 1.206.328,23 kune,
- 4 za naknadu za priključenje u iznosu od 147.514,00 kuna.

Pored navedenog, Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinu dostavljani su podaci vezano za sklapanje Sporazuma o obročnoj otplati duga po osnovi zakupa poslovnih prostora, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, radi sklapanja nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora, te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

Nadalje, obavljali su se poslovi vezani za osiguranje objekata, opreme (dugotrajne imovine), prometnih sredstava i osoba, kao i refundacija po policama osiguranja.

U izvještajnom razdoblju prijavljena su dvadeset i tri i štetna događaja. Zatražena je refundacija u iznosu od 353.821,92 kune a refundirano je 75.316,40 kuna.

Grad Pula osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu odnosno pretežitom vlasništvu, te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja.

Pored navedenog, Ministarstvu financija se sukladno Naputku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i naputka Ministarstva financija, mjesečno dostavljalo Izvješće o podmiranju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula, te Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula. Hrvatskoj narodnoj banci je, sukladno Odluci o registraciji kreditnih poslova s inozemstvom, nakon svake transakcije po kreditu zaključenom sa Hypo Alpe-Adria-bank A.G. Klagenfurt, dostavljan Pregled korištenja kredita, otplate glavnice i plaćanja kamata. Proveden je postupak javne nabave za nabavu kreditnih sredstava za II fazu financiranja izgradnje OŠ Veli Vrh i izrađen nacrt Odluke o zaduživanju Grada Pule za koju je dala suglasnost Vlada RH.

Gospodarstvo

U Odsjeku su se obavljali poslovi vezano za radno vrijeme u djelatnostima ugostiteljstva i trgovine na području grada Pule, postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena od propisanog, provođenje kreditnog programa „Poduzetnik Pula 2009“, kao i pripreme za izradu novog kreditnog programa poticanja mikro i malog poduzetništva „Poduzetnik Pula 2010“, te poslovi vezani za sufinanciranje udruga u gospodarstvu.

Sukladno zaključku i zahtjevu Turističkog vijeća Turističke zajednice Pule, pripremljen je nacrt Odluke o izmjeni visine koeficijenta boravišne pristojbe za pojedine mjesne odbore.

Izrađeno je izvješće Državnoj agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja o danim potporama male vrijednosti u 2009. godini. Potpore su dane u obliku subvencije kamatne stope po kreditnim linijama Poduzetnik-2, Poduzetnik Pula 2005 i Poduzetnik Pula 2009.

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je poticanje razvoja poduzetništva kroz Program kreditiranja „Poduzetnik Pula 2009“. Održane su dvije sjednice povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima je obrađeno 13 kreditnih zahtjeva u iznosu od 22.346.284,51 kunu. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 12 kreditnih zahtjeva u iznosu od 8.116.284,51 kunu. U istom razdoblju, banke su odobrile 17 kreditnih zahtjeva u iznosu od 12.121.283,84 kune, a dio kojih je obrađen kroz povjerenstvo u 2009. godini.

Od početka kreditnog programa, ukupno je do 30. Lipnja 2010. godine, odobreno od banaka 27 kreditnih zahtjeva u iznosu od 21.009.168,06 kuna, a u obradi su 4 zahtjeva u iznosu od 3.860.000,00 kuna.

Pod pretpostavkom da će banke odobriti kreditne zahtjeve koji se nalaze u obradi, i da će se time potrošiti raspoloživa sredstva po Programu Poduzetnik Pula 2009, krajem izvještajnog razdoblja započela je priprema novog programa za poticanje razvoja poduzetništva grada Pule pod radnim nazivom - Program kreditiranja „Poduzetnik Pula 2010“.

Tijekom 2010. godine sufinanciran je odlazak Društvu inovatora na Internacionalni sajam inovacije “Geneve 2010“. Također u izvještajnom razdoblju su zaprimljena i obrađena 3 zahtjeva agroudruga, koji se odnose na sufinanciranje 1/3 nabavne cijene maslina, kao i zahtjev za sufinanciranjem polaznika tečaja maslinarstva. Vezano za Ugovor o suradnji sa Pulskim centrom za poduzetništvo po odobrenim kreditima iz programa kreditiranja Poduzetnik Pula 2009 uplaćuje se 0,5% po realiziranim kreditima.

U izvještajnom razdoblju ukupno je zaprimljeno i obrađeno 5 prijava radnog vremena u djelatnosti trgovine.

U djelatnosti ugostiteljstva obrađen je predmet u kojem je Zaključkom Gradonačelnika produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata u području zahvata PUP-a Stari grad za vrijeme trajanja 57. Festivala igranog filma..

Mjesečno i kvartalno obrađuju se izvještaji nadležnih institucija Mup-a, PU Istarske, Državnog inspektorata i Sanitarne inspekcije, a o čemu se kvartalno izrađuje Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke. U izvještajnom razdoblju sačinjeni su izvještaji za IV kvartal 2009. godine, te I kvartal 2010. godine.

3.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

U Odsjeku za računovodstvo obavljali su se slijedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

- izrade financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijskog poslovanja,
- obračuna plaća i drugih naknada,
- blagajničkog poslovanja,

Knjigovodstvo

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija, u pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pulu
2. Pulski centar za poduzetništvo
3. Hrvatski časnički zbor Grada Pule
4. Mjesne odbore (16)
5. Vijeća nacionalnih manjina (8)

Za Grad Pulu, mjesne odbore, te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo, a za Pulski centar za poduzetništvo i Hrvatski časnički zbor neprofitno knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga javnog duga i knjiga kapitalne imovine.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim prihodima koji se uplaćuju po posebnim propisima,
- ostalim prihodima,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

Osim podataka o prihodima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze. Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim prihodima i primicima gradskog proračuna (Izvješće P1), te se vrši usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna (Izvješće P2).

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području grada Pule, te kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

U 2010. godini proknjiženo je 43.414 poslovnih događaja.

U 2010. godini izrađeni su i predani godišnji financijski izvještaji za razdoblje siječanj-prosinac 2009. godine financijski izvještaj siječanj-ožujak 2010. godine. Financijski izvještaji za

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

2009. godinu godinu dostavljeni su: područnom uredu FINA i Državnoj reviziji područni ured Pazin, i to:

- PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- NT - Izvještaj o novčanom tijeku,
- RAS-funkcijski,
- BIL – Bilanca,
- OBVEZE – Izvještaj o obvezama,
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Pored redovnih godišnjih izvještaja, na zahtjev Državnog ureda za reviziju sastavljale su se dodatne tablice u kojima su obuhvaćeni slijedeći podaci:

- Planirani i ostvareni prihodi i primici,
- Planirani i izvršeni rashodi i izdaci,
- Pomoći,
- Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima,
- Obveze,
- Potraživanja,
- Izvori financiranja izdataka za izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava (imovina),
- Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava (dugotrajna imovina).

Za potrebe provođenja financijskog izvještavanja sastavljen je godišnji izvještaj o investicijama – obrazac INV-P za 2009. godinu i predan Državnom uredu za statistiku.

Izrađen je konsolidirani financijski izvještaj za 2009. godinu u koji su uključeni vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici jesu: Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula, Gradska knjižnica i čitaonica, Javna vatrogasna postrojba Pula, Predškolska ustanova Dječji vrtići, Predškolska ustanova Rin-tin-tin, Škola za odgoj i obrazovanje, osnovne škole na području grada Pule, Dom za osobe sa cerebralnom paralizom, mjesni odbori i vijeća nacionalnih manjina Grada Pule.

Postupkom konsolidacije zbrajaju se ili eliminiraju unutar grupne transakcije i poslovni događaji (međusobna potraživanja i obveze, prihodi, rashodi i ostalo), a u njima su iskazani prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Pule i vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika.

Zajedno sa predsjednicima mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina, za mjesne odbore i vijeća nacionalnih manjina izrađeni su financijski planovi za 2010. godinu. U 2010. godini proknjiženo je 2.156 poslovnih događaja za vijeća nacionalnih manjina i mjesne odbore.

U odsjeku su se obavljali i poslovi praćenja naplate po presudama za parničke troškove.

Isto tako pratila se naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila i o uplatama se obavještavao Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu.

Za neprofitne organizacije, Pulske centar za poduzetništvo proknjiženo je 311 poslovnih događaja, a za Hrvatski časnički zbor Grada Pule, u 2010. godini proknjiženo je 273 poslovnih događaja.

Sastavljen je i predan financijski izvještaj godišnji financijski izvještaj za 2009. godinu i za prvo tromjesečje 2010. godine. Od godišnjih financijskih izvještaja predani su:

- Obrazac PR-RAS-NPF,
 - Obrazac BIL-NPF,
- Obavljena je inventura i sastavljen je inventurni elaborat za 2009. godinu.

Likvidatura

U likvidaturi se vode financijski poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada i blagajničko poslovanje.

U likvidaturi se vode pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U prvom 2010. godini proknjiženo je 9.484 ulaznih računa za proračun. Provedeno je 535 kompenzacija, 90 cesija, sastavljeno i otpremljeno 75 izlaznih računa, te poslano 15 opomena kupcima po izlaznim računima.

Za Pulski centar za poduzetništvo proknjiženo je 20 ulaznih računa, dok je za Hrvatski časnički zbor grada Pule proknjiženo 22 ulaznih računa.

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- razgraničenje zajedničkih troškova i plaćanja,
- opomene po izlaznim računima,
- izvodi otvorenih stavaka,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem kunske i devizne blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate i dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Kroz kunsku blagajnu 2010. godine obračunati su i isplaćen putni nalozi, isplaćene akontacije, te izrađeni blagajnički izvještaji.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- plaćanje doprinosa za zdravstvenu zaštitu osoba na službenom putu u inozemstvu; evidencija na ID obrascu dostavlja se mjesečno Poreznoj Upravi
- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa; za svaku isplatu predan je obrazac RS, dok se mjesečno sastavljalo Izvješće o primicima po drugim osnovama, obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu u mjesecu - obrazac IDD,

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, Pravilniku o radu, te Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Pored navedenog, obračunavale su se i druge naknade zaposlenicima sukladno Kolektivnom ugovoru.

Pri podnošenju naloga za uplatu obveza iz plaća, u trenutku isplate plaća, a najkasnije do kraja mjeseca, podnosi se RS obrazac i Statistički izvještaj o isplatama plaća. Izvještaj ID dostavlja se ispostavi Porezne uprave do 15. u mjesecu za isplaćene plaće prethodnog mjeseca i obrazac IPP prikaz posebnog poreza na plaću i isplate posebnog poreza pri isplati drugog dohotka.

Isto tako vršio se obračun plaće za Pulski centar za poduzetništvo i svi popratni izvještaji.

Za potrebe Statističkog izvještavanja, sastavljao se mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći - obrazac RAD-1. tromjesečni izvještaj na obrascu RAD-1G.

Po zahtjevu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađeni su i obrasci M-4, za gradsku upravu i druge pravne osobe kojima je Grad Pula pravni sljednik. U 2010. godini obrađivani su i zahtjevi za mirovinu. Ispunjavali su se obrasci banaka za kredite, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa, potvrde za dječji doplatak, i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

Mjesečno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata. Evidentirani su ugovori pristigli u fiskalnoj godini, sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru na području unutarnje kontrole u izvještajnom je razdoblju izrađeno Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2009. godinu, te je isto dostavljeno Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

Sukladno Uputama za izmjene i dopune Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola i Strategiji razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike hrvatske za razdoblje 2009 -2011. godine pripremale su se Izmjene i dopune plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola Grada Pule.

3.3. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

U Odsjeku za opće poslove obavljali su se slijedeći poslovi:

- kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- prijem i otprema pošte i arhiviranja,
- ekonomata, te poslovi u vezi fizičko-tehničke zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,
- održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- javne nabave roba, radova i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela i Ureda Grada,
- zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite i spašavanje,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima

Nabava roba, usluga te izvođenje radova

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela za financije i opću upravu osiguravaju se rashodi neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada Pule ne bi bilo moguće i to:

- rashodi za energiju,
- komunalne i druge usluge,
- usluge čuvanja imovine,
- računala i računalna opreme,
- uredski namještaja,
- komunikacijski uređaja,
- rashodi za poštanske i dostavljačke pošiljke,
- rashodi za promidžbu i informiranje - tisak,
- nabava opreme za održavanje i zaštitu,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje softvera,
- tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine, br. 110/07 i 125/08) i podzakonski propisi (Uredbe) utvrđuju temeljna pravila i uvjete te propisuje način i postupke za provedbu nabave roba, usluga i izvođenje radova, te su u skladu s navedenim pravnim propisima izvršene nabave potrebne za redovito funkcioniranje upravnih tijela i obnovljeni svi potrebni ugovori.

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.

Donesen je objedinjeni Plan nabave upravnih tijela Grada Pule za 2010. godinu od strane Gradonačelnika Grada Pule dana 03. veljače 2010. godine.

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a manja od 70.000,00 kn po pojedinim ugovorima, temeljem poslanih upita za dostavu ponuda:

PONUĐITELJ	VRSTA ROBE ILI USLUGE	Cijena bez PDV-a
TARDI d.o.o. Zagreb	nabava komercijalnih i profesionalnih sredstava za čišćenje	prema jediničnim cijenama
TARDI d.o.o. Zagreb	nabava papirnate galanterije	prema jediničnim cijenama
MONTE GIRO d.o.o. Pula	nabava i izrada vijenaca i štefanija za protokolarne potrebe Grada Pule	17.073,00 kn
M.P.S. d.o.o. Pula	usluga tiskanja i isporuke Službenih novina Grada Pule	69.440,00 kn
M.P.S. d.o.o. Pula	usluga grafičkog dizajna i pripreme Službenih novina Grada Pule za tisak i web stranice	69.900,00 kn
MIRACOLO obrt Valbandon	nabava napitaka za potrebe upravnih tijela Grada Pule	29.480,65 kn
GRGA t.p. Pula	nabava pića za potrebe upravnih tijela Grada Pule	55.083,70 kn
CODIS d.o.o. Pula	održavanje računala i računalne opreme	66.000,00 kn
K.S.U. Company d.o.o. PJ Rijeka	održavanje fotokopirnih aparata u vlasništvu grada Pule	65.000,00 kn
K.S.U. Company d.o.o. PJ Rijeka	usluga iznajmljivanja fotokopirnih aparata	67.500,00 kn
ROSS d.o.o. Pula	nabava ukrasnog bilja za protokolarne potrebe Grada Pule te održavanje sobnog bilja	41.620,00 kn
ISTRA COM d.o.o. Pula	održavanje telekomunikacijske opreme-telefonske centrale	preventivno-1.000,00 kn mjesečni paušal, interventno-220,00 kn po satu rada
MEHANIKA-SERVIS d.o.o. Pula	najam vozila Citroen C5	53.658,63 kn

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 70.000,00 kn po pojedinim ugovorima, a sukladno provedenim postupcima javne nabave:

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

PONUĐITELJ	VRSTA ROBE ILI USLUGE	Cijena bez PDV-a
CROBENZ d.d. Zagreb	nabava loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule i osnovnih škola na području grada Pule za četverogodišnje razdoblje	776.590,94 kn
SIGURNOST BOLJUN i dr. J.T.D. Pula	nabava usluga tjelesne zaštite-zaštitarke i čuvarske usluge za potrebe upravnih tijela Grada Pule te ulaza na rampu u Ulici Castropola	477.190,00 kn
HP d.d. Zagreb	nabava rezerviranih univerzalnih poštanskih usluga mase do 50 grama za potrebe upravnih tijela Grada Pule i mjesne samouprave	451.200,00 kn (sa PDV-om)
TV NOVA d.o.o. Pula	snimanje, montaža i emitiranje televizijskih usluga iz domene javno društvenog života i aktivnosti upravnih tijela Grada Pule	238.048,78 kn
NEZAVISNA ISTARSKA TELEVIZIJA d.o.o. Pazin	izrada i emitiranje televizijskih emisija iz domene gospodarstva, politike, kulture i dr. područja reportažnog tipa kojima se obrađuju aktivnosti upravnih tijela Grada Pule	56.910,57 kn
ZAGREBAČKA BANKA d.d. Zagreb	financiranje izgradnje objekata OŠ Veli Vrh-II faza financiranja	13.571.900,61 kn
SWING INFORMATIKA d.o.o. Split	održavanje sustava za upravljanje dokumentima	178.287,28 kn
HEP-OPSKRBA d.o.o. Zagreb	nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Grada Pule, mjesne samouprave, skloništa, javne rasvjete, semafora, fontane, štandova i poslovnih prostora	1.665.341,60 kn
METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb	nabava javno dostupnih telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Pule-zajednička nabava	okvirni sporazum za 4 god. u iznosu od 1.236.077,50 kn

Unutar Odsjeka obavljaju se poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja, opreme i instalacija u kojim uređuju upravna tijela Grada Pule i mjesni odbori na području grada Pule, te objekata za sklanjanje. Pored ovih poslova navedeni Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, bifea u gradskoj palači, te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore.

Odsjek za opće poslove tijekom izvještajnog razdoblja davao je svaku tehničku i drugu logističku ispomoć potrebnu upravnim odjelima i njihovom radu (deložacije, preseljenja, protokolarnih i dr. prijema, priredbi u organizaciji Grada te za potrebe održavanja predsjedničkih izbora).

Zaštita od požara, civilna zaštita i zaštita i spašavanje

U izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

- Procjena ugroženosti od požara za Grad Pulu donesena je na Gradskom vijeću Grada Pule,
- Plan zaštite od požara za Grad Pulu donesen je na Gradskom vijeću Grada Pule,
- Izvješće o stanju zaštite i spašavanja u gradu Puli za 2009. godinu usvojeno je na Gradskom vijeću Grada Pule,
- Smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2010. godinu donesene su na Gradskom vijeću Grada Pule,
- izrađen je Nacrt Procjene ugroženosti stanovništva za Grad Pulu te upućen u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje Područni ured Pazin na prethodnu suglasnost te nakon toga na suglasnost u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje Zagreb,
- Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2010.g. (vezano za protupožarne mjere),
- Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01-31.12.2009. godine i na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2009. godinu,
- Zaključak o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2009. godinu,
- Zaključak o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula,
- Zaključak o davanju suglasnosti na izbor predsjednika Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula,
- održane su sjednice Stožera zaštite i spašavanja Grada Pule,
- od strane MUP-a obavljen je inspekcijski nadzor u području zaštite od požara.

Kadrovski poslovi

Budući se u okviru Odsjeka za opće poslove pri Upravnom odjelu za financije i opću upravu obavljaju poslovi i vode evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, u nastavku je prikazana kadrovska struktura upravnih tijela Grada Pule.

U Gradu Puli na dan 30. lipnja 2010. godine zaposleno je 3 dužnosnika i 177 službenika i namještenika, od toga 174 službenika i namještenika zaposleno je na neodređeno vrijeme (od čega se 8 službenika nalazi na raspolaganju), 1 službenik zaposlen je na određeno vrijeme (radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika) i 2 vježbenika zaposlena su na određeno vrijeme od 12 mjeseci, tako da je ukupno 180 zaposlenih.

Analizom podataka na dan 30. lipnja 2010. godine može se primjetiti smanjenje broja zaposlenih u upravnim tijelima Grada Pule za 18 službenika i namještenika u odnosu na broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2009. godine kada je bilo zaposleno 195 službenika i namještenika, te 3 dužnosnika, odnosno ukupno 198.

Odlaskom u mirovinu prestao je radni odnos 15 službenika i namještenika. Sporazumno je prestao radni odnos 1 službeniku. Istekom roka raspolaganja prestao je radni odnos 2 službenika

Sukladno donijetim planovima godišnjih odmora od strane čelnika tijela gradske uprave, ispostavljena su svim službenicima i namještenicima rješenja o godišnjem odmoru.

Temeljem važećih Pravilnika Grada Pule vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika tijela gradske uprave, ispostavljeni su i drugi pojedinačni akti službenicima (rješenja o ocjenjivanju, rješenja o premještanju, rješenja o rasporedu i plaći, rješenja o ovlaštenju, prijave polaganja stručnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu itd.).

Doneseni su sljedeći akti od strane Gradonačenika: Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pule, Plan izobrazbe u upravnim tijelima Grada Pule za

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

2010. godinu i Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pule.

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada.

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 30.06.2010. godine.

STANJE ZAPOSLENIH NA DAN 30.06.2010.

Ured Grada	18
Upravni odjel za financije i opću upravu	58
Upravni odjel za prostorno uređenje	22
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	54
Upravni odjel za društvene djelatnosti	21
Služba za zastupanje Grada	6
Služba za unutarnju reviziju	1
Ukupno	180

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Uredu Grada, gdje se za njih vodi evidencija.

Gradska pisarnica

U navedenom razdoblju zaprimljeno je 6.442 novih neupravnih predmeta i 34.388 prvostupanijskih upravnih predmeta, odnosno 40.830 novih predmeta, te 137.233 urudžbena broja.

Zaprimljen je 2.851 račun.

Otpremljeno je 60.612 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 1.051 predmet iz “starih” godina (do konca 2007. godine), te 4.546 predmeta iz 2008., 2009. i 2010.

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranka zaprimljeno je 19.623 podnesaka za upravna tijela.

Preuzela se arhivska građa Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo iz 2008. godine.

Preselila se arhivska građa Grada Pule od 1999. do 2002. godine iz arhive na Forumu u arhivu u Krležinoj ulici.

Iz prostora pisarnice preselila se arhivska građa 2009. godine u arhivu na Forum.

Izvješće o zaprimljenim, riješenim i neriješenim predmetima u upravnim tijelima Grada Pule od 01.01.-30.06.2010. godine

NEUPRAVNI PREDMETI

NAZIV ODJELA	ZAPRIMLJE NO	RIJEŠENO	NERIJEŠE NO
Ured Grada	349	190	159
Upravni odjel za financije i opću upravu	1.359	344	1.015
Upravni odjel za prostorno uređenje	1.037	776	261

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	3.046	1.208	1.838
Upravni odjel za društvene djelatnosti	382	167	215
Služba za zastupanje Grada	257	26	231
Služba za unutarnju reviziju	12	1	11
UKUPNO	6.442	2.712	3.730

UPRAVNI PREDMETI

NAZIV ODJELA	ZAPRIMLJE NO	RIJEŠENO	NERIJEŠE NO
Ured Grada	36	34	2
Upravni odjel za financije i opću upravu	5047	481	4566
Upravni odjel za prostorno uređenje	340	188	152
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	28.026	1.168	26.858
Upravni odjel za društvene djelatnosti	931	889	42
Služba za zastupanje Grada	8	8	0
Služba za unutarnju reviziju	0	0	0
UKUPNO	34.388	2.768	31.620

UKUPNO 01.01.- 30.06.2010.		ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
	NEUPRAVNI	6.442	2.712	3.730
UPRAVNI	34.388	2.768	31.620	

3.4. ODSJEK ZA MJESNU I MANJINSKU SAMOUPRAVU

U Odsjeku za mjesnu i manjinsku samoupravu obavljali su se slijedeći poslovi:

- organizacijski, pravni, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- poslovi ostvarivanja prava nacionalnih manjina,
- poslovi mjesne samouprave,
- poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju.

U djelokrugu rada mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju obavljali su se poslovi u vezi s aktivnostima svih 16 mjesnih odbora na području Grada Pule, s određenim troškovima koji

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

su nužni za redovan rad mjesnih odbora te pružanjem potpore iz Proračuna za njihovu redovnu djelatnost.

Dio mjesnih odbora (oni koji za to imaju uvjeta i za čije prostore zakupnici pokazuju interes) ostvario je od povremenog iznajmljivanja prostora određeni prihod, sukladno Odluci kojom su poslovni prostori dani na uporabu mjesnim odborima. Prihod je namjenski i služi isključivo za poboljšanje uvjeta rada vijeća i njegovih radnih tijela.

Sukladno članku 6. Osnova pravila mjesnih odbora («Službene novine» Grada Pule 10/09), Vijeće mjesnog odbora pored ostalih akata donosi program rada i financijski plan, kojima detaljno uređuje svoje redovne aktivnosti i kapitalne projekte.

Za realizaciju njihovih financijskih planova i godišnjih programa, iz Proračuna mjesnim odborima je kao pravnim osobama doznačen dio za tu namjenu predviđenih sredstva. U izvještajnom razdoblju za realizaciju programa redovne djelatnosti vijeća mjesnih odbora prenesen je iznos od 117.200,50 kuna, odnosno 36,63% sredstava u odnosu na Proračunom planirani iznos od 320.000,00 kuna.

Sredstva su bila doznačena za slijedeće aktivnosti:

- usluge promidžbe i informiranja,
- intelektualne i osobne usluge,
- reprezentaciju (vezano za rad samih vijeća mjesnih odbora),
- bankarske usluge (troškovi po računima),
- tekuće donacije u novcu (za subjekte uz čiju se suradnju realiziraju aktivnosti planirane financijskim planom i programom),
- za realizaciju sportskih aktivnosti (sportski dani mjesnih odbora, natjecanje u pojedinim granama sporta i drugo),
- za obilježavanje dana pojedinih mjesnih odbora,
- za realizaciju kulturno umjetničkih programa u prigodi obilježavanja Dana žena,
- za provođenje akcija izbora najljepšeg balkona / okućnice,
- za pomoć starijim i nemoćnima,
- za socijalno-zdravstvene aktivnosti.

Iz Proračuna su (u iznosu od 138.614,15 kuna, odnosno 52,31% od planiranih 265.000,00 kuna) podmirivani rashodi za opće i administrativne poslove, koji su nužni za redovno funkcioniranje mjesnih odbora, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode,
- rashodi za energiju,
- rashodi za sitni inventar,
- rashodi za poštanske usluge I usluge telefona,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (servisiranje fotokopirnih strojeva, telefaks uređaja, instalacija idr.),
- komunalne usluge.

U suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja, u prostorima mjesnih odbora građanima se jednom mjesečno pružaju patronažne usluge (mjerenje tlaka, kontrola šećera u krvi i zdravstveno savjetovalište). Gradsko društvo Crvenog križa Pula surađivalo je s mjesnim odborima u osnivanju mjesnih društava Crvenog križa po mjesnim odborima, nastavljena je suradnja i s Centrom za socijalnu skrb, čiji se djelatnici uključuju u rješavanje socijalnih problema građana mjesnih odbora. Obje ove ustanove sudjelovale su u radu Odbora za male socijalne akcije, kao radnih tijela vijeća mjesnih odbora te u aktivnostima nadležnog upravnog odjela.

Dosadašnja suradnja mjesnih odbora s nadležnim upravnim tijelom Grada Pule za socijalnu skrb i zdravstvo nastavljena je, te je putem «socijalnih akcija u mjesnim odborima»

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

postavljen okvir za daljnju provedbu ovih aktivnosti, temeljem kojih za zdravstveno savjetovanje i te pomoć građanima po mjesnim odborima.

Radi lakše i jeftinije komunikacije gradske uprave, predsjednika mjesnih odbora, većeg dijela trgovačkih društava u vlasništvu Grada Pule te javnih ustanova, u Gradu Puli djeluje zajednička mobilna telekomunikacijska mreža koja omogućava besplatno telefoniranje unutar mreže, što predsjednici mjesnih odbora redovno koriste.

U izvještajnom razdoblju vijeća mjesnih odbora posebno su iskazala aktivnosti po pitanju rješavanja komunalne problematike, vezano za pitanja prostornog uređenja i komunalnog reda. Upravo su to pitanja za koja građani u mjesnim odborima te članovi vijeća pokazuju veliki interes, te se bilježi značajna aktivnost prema nadležnim: Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinu te Upravnom odjelu za prostorno uređenje. Razmatran je prijedlog nove Odluke o komunalnom redu. Ovo je bilo i razdoblje u kojem su se na vijećima razmatrali prijedlozi za izradu UPU na područjima pojedinih mjesnih odbora.

Proračunska sredstva za poslove redovne djelatnosti i kapitalne projekte u mjesnim odborima Grada Pule u razdoblju od 01.01. do 30.06.2010.

MJESNI ODBOR	Planirano za 2010. godinu	Utrošeno
ARENA	20.000,00	0,00
BUSOLER	20.000,00	3.200,00
GREGOVICA	20.000,00	8.200,00
KAŠTANJER	20.000,00	12.700,00
MONTE ZARO	20.000,00	5.000,00
MONVIDAL	20.000,00	1.200,00
STARI GRAD	20.000,00	10.800,00
NOVA VERUDA	20.000,00	11.300,00
STOJA	20.000,00	6.600,50
Sv. POLIKARP-SISPLAC	20.000,00	5.200,00
ŠIJANA	20.000,00	11.450,00
ŠTINJAN	20.000,00	8.500,00
VALDEBEK	20.000,00	1.850,00
VELI VRH	20.000,00	11.200,00
VERUDA	20.000,00	10.000,00
VIDIKOVAC	20.000,00	10.000,00
UKUPNO	320.000,00	117.200,50

Razlike u pogledu raspolaganja proračunskim sredstvima između pojedinih mjesnih odbora rezultat su različitih termina za realizaciju programa mjesnih odbora te činjenice da su iz protekle godine prenesena u ovu godinu određena neutrošena sredstva, koja su mjesni odbori koristili za podmirenje dospjelih obveza u ovome razdoblju pa stoga nisu tražili proračunska sredstva.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

Manjinska samouprava

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, na izborima održanim 2007. godine pripadnici nacionalnih manjina grada Pule izabrali su svoje predstavnike u vijeća nacionalnih manjina putem kojih sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima.

U Gradu Puli djeluje devet nacionalnih manjina sa svojim izabranim vijećima, i to:

- Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće crnogorske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće makedonske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće romske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Pule,
- Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Pule.

Sva vijeća nacionalnih manjina redovno djeluju i održavaju sjednice, a sredstva za njihov rad osiguravaju se u Gradskom proračunu. Na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom, vijeća manjina donijela su financijske planove i godišnje programe rada. Vijećima manjina pripremljen je materijal s uputama i oglednim primjercima radi izrade financijskog plana vijeća svake pojedine nacionalne manjine.

Prema zaprimljenim prijedlozima financijskih planova vijeća nacionalnih manjina za 2010. godinu, u Gradskom proračunu za ovu godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 540.000,00 kuna, a u prvih 6 mjeseci 2010. godine iz gradskog proračuna izvršene su isplate u iznosu od 161.587,00 kuna, odnosno 29,92% u odnosu na plan.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Odluci o određivanju nagrade za rad, članovima vijeća nacionalnih manjina Grada Pule isplaćuju se nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina, za što je u prvom polugodištu 2010. godine utrošeno 69.512,38 kuna, odnosno 34,76% u odnosu na plan.

U izvještajnom razdoblju vijeća nacionalnih manjina financirana su prema financijskim mogućnostima Gradskog proračuna na temelju dostavljenih zahtjeva vijeća, sukladno usvojenom financijskom planu i programu svakog pojedinog vijeća.

Proračunska sredstva za poslove redovne djelatnosti i kapitalne projekte u vijećima nacionalnih manjina Grada Pule u razdoblju od 01.01. do 30.06.2010.

VIJEĆE NACIONALNE MANJINE	Planirano za 2010. godinu	Utrošeno
ALBANSKE	60.000,00	11.607,00
CRNOGORSKE	60.000,00	6.720,00
ROMSKE	60.000,00	20.000,00
SLOVENSKE	60.000,00	4.800,00
BOŠNJAČKE	60.000,00	24.000,00
SRPSKE	60.000,00	30.000,00
MAĐARSKE	60.000,00	16.480,00
MAKEDONSKE	60.000,00	23.980,00
TALIJANSKE	60.000,00	24.000,00
UKUPNO	540.000,00	161.587,00

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

Razlike između pojedinih vijeća nacionalnih manjina u pogledu raspolaganja sredstvima rezultat su različitih termina tijekom godine za realizaciju njihovih programa, utroška viška sredstava od prošle godine te različitih datuma podnošenja zahtjeva za doznaku sredstava od strane vijeća.

3.5. ODSJEK ZA INFORMATIKU

U Odsjeku za informatiku obavljali su se slijedeći poslovi:

- planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada, te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave,
- planiranja, nabave, upravljanja i održavanja informatičko-komunikacijskih resursa, nadzora nad radom mreže te osigurava sigurnost i zaštitu podataka,
- vezani sa javnom nabavom roba, radova i usluga iz nadležnosti Odsjeka,
- planiranja i provođenja edukacije za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu.

Odsjek za informatiku razvija i održava cjelokupnu informatičku infrastrukturu Gradske uprave, nadzire rad svih korisnika informacijskog sustava, te pruža stručnu pomoć u korištenju informatičke tehnologije.

Računalna infrastruktura

Upravni odjel	Računala	Printeri	Laptopi	Scanner	Ploter
Ured grada	13	11	7	2	0
UO za financije i opću upravu	61	41	5	8	0
UO za prostorno uređenje	23	15	2	3	1
UO za komunalni sustav i imovinu	53	22	3	4	0
UO za društvene djelatnosti	22	9	2	3	0
Služba za zastupanje Grada	6	5	0	1	0
Služba za unutarnju reviziju	1	1	0	1	0
UKUPNO	179	104	19	22	1

Prema posljednjoj evidenciji, računalna infrastruktura Grada Pule broji ukupno 214 računala, od čega je 179 aktivnih korisničkih računala, 12 servera, 1 računalo za evidenciju radnog vremena, 2 računala za video nadzor, 1 računalo za 0800 telefon, 1 squid računalo (gateway) i 19 laptopa.

Krajem prošle godine je 15 službenika otišlo u mirovinu, njihova računala postojećim su korisnicima stavljena umjesto njihovih slabijih računala, a od preostalih računala je složena učionica od 7 računala.

Ove godine je nabavljeno 1 novo prijenosno računalo s docking stationom, 5 docking stationa za postojeće laptobe te 5 tintnih štampača.

Prema posljednjoj evidenciji, Grad Pula broji ukupno 104 aktivna pisača. Nema pisača u pričuvi.

Od ostale računalne opreme postoji još 1 ploter i 22 skenera, od kojih je 10 All_in_one uređaja (scanner, pisač i fotokopirni aparat).

Softver

Sva korisnička računala pokreće operativni sustav Windows. Od ukupnog broja aktivnih osobnih računala, 1 računalo koristi Windows 2000, a ostala Windows XP. Kod poslužitelja, 4 ih koristi Windows 2000 Server, 4 Windows 2003 Server (domino i domino1 te 2 servera za evidenciju vrtičke djece), dok preostala 4 računala (stari i novi WebGIS Serveri, računalo za nadzor PulaFreeAir mreže i Squid Server) imaju instaliran Linux.

Sva korisnička računala posjeduju klijentske licence za pristup Windows poslužiteljima, ali ne posjeduju licence za pristup Windows 2003 poslužitelju. Za 182 računala postoji licenciran uredski program Microsoft Office. Korisnici informacijskog sustava posjeduju i klijentske programe za pristup informacijskom sustavu kao i sustavu za upravljanje dokumentima.

Specifični programi u korištenju su ArcView i AutoCad. Postoji 8 ArcView licenci, jedna mrežna AutoCAD MAP 3D licenca i jedna AutoCAD LITE licenca.

U izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći informatički poslovi:

- naručena je računalna oprema, te je ista dobavljena i instalirana,
- produljene su licence za antivirusni program/appliance, te IBM Lotus Notes licence,
- zaključen ugovor o održavanju sustava za upravljanje dokumentima,
- zaključen ugovor o održavanju računala i računalne opreme,
- obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, Domino, ISA, GIS i Oracle servera, te sustava za evidenciju radnog vremena i video nadzora,
- prilikom promjene banke, instalirani novi čitači kartica i USB stikovi za Internet bankarstvo te izvršene prilagodbe u programu za likvidaturu, kako bi bilo moguće plaćanje putem Internet bankarstva,
- Aktivnosti na projektu izgradnje otvorene bežične mreže grada Pule
 - o Održavanje postavljenih bežičnih pristupnih točaka,
 - o Napravljen update softvera na poslužitelju za kontrolu prometa,
 - o Riješen formalno-pravni aspekt pružanja usluga u bežičnoj mreži,
- Aktivnosti na projektu izrade sustava za upravljanje dokumentima
 - o Prilagodba sustava za upravljanje dokumentima na novu organizacijsku shemu,
 - o Realiziran modul elektroničkog kolanja Naloga za isplatu,
 - o Održana obuka za modul Nalozi za isplatu za službenika Grada,
 - o Instalirana nova verzija Lotus Domino servera 8.5.1. te obavljena migracija programa i podataka na novu verziju,
 - o Instalirani novi Lotus Notes klijenti ver. 8.5.1,
 - o Instalirane dvije nove verzije SPM+,
 - o Nabavljeni i instalirani FINA certifikati za elektronički potpis,
 - o Kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,
 - o Stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,
 - o Rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva,
- Aktivnosti na Web projektima
 - o Sklopljen ugovor o održavanju WEB stranica Grada Pula,
 - o Održana obuka za uporabu i administraciju CMS sustava za službenike Grada,
- pružena je informatička podrška provedbi predsjedničkih izbora,
- obavljeno stručno osposobljavanje za internog auditora za ISO 9001 standard upravljanja kvalitetom,
- obavljen interni audit ISO 9001 standard upravljanja kvalitetom,
- obavljena recertifikacija Grada Pula za ISO 9001 standard upravljanja kvalitetom.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010.**

Financijski plan, sukladno programu rada Upravnog odjela za financije i opću upravu u izvještajnom razdoblju od planiranih 48.171.100,00 kuna izvršen je u iznosu od 17.972.897,03 kune ili 37,31%, a sredstvima se raspolagalo sukladno Proračunu i Odluci o izvršavanju Proračuna za 2010. godinu.

P.O. GRADONAČELNIKA

Vesna Sajić, dipl.oec.,v.r.