

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i čl. 61. stavak 2. točka 2. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09 i 16/09), dana 06. srpnja 2010., Gradonačelnik Grada Pule, donosi

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA GRADA PULE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks službenika Grada Pule (u daljnjem tekstu: Kodeks), sukladno važećim propisima Republike Hrvatske te ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, utvrđuje načela i pravila dobrog ponašanja kojih su se, radi uspješnog obnašanja službe te radi očuvanja dostojanstva i ugleda službe, službenici Grada Pule (u daljnjem tekstu: službenici) uvijek dužni pridržavati pri obavljanju svoje službe, u odnosima prema građanima i u međusobnim odnosima.

Etički kodeks donosi se u okviru dužnosti Grada Pule da u svojoj nadležnosti stvori uvjete i propiše norme ponašanja službenika u cilju korektnog, časnog i pravilnog obavljanja javne službe sukladno pravnom poretku Republike Hrvatske te promicanja čestitosti, odgovornosti, izvrsnosti i pravilnog upravljanja javnim poslovima i imovinom Grada Pule.

Načela sadržana u Kodeksu upućuju na zakonito, pravično i profesionalno postupanje službenika u okviru dužnosti i nadležnosti Grada Pule.

Članak 2.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika Grada Pule.

Članak 3.

U obavljanju službe službenici Grada Pule uvijek se pridržavaju odredaba Kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA

Zakonnost postupanja

Članak 4.

U obavljanju službe službenici su dužni postupati sukladno Ustavu Republike Hrvatske, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te pravilima odgovarajuće struke.

U obavljanju službe službenici su posebno dužni promicati načela propisana Statutom Grada Pule i Statutom Istarske županije te se ponašati sukladno postignutim etičkim standardima.

Odgovornost u obavljanju službe i poticanje izvrsnosti

Članak 5.

Službenici su dužni pravodobno i učinkovito obavljati poslove službe, poštivati radne obveze, savjesno raditi te postupati po uputama čelnika tijela, odnosno nadređenog službenika.

U obavljanju službe službenici međusobno potiču izvrsnost.

Službenici odgovaraju za svoje postupke i rezultate svoga rada.

U cilju poticanja izvrsnosti poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju nepristrano, pravično i učinkovito stimuliranje, odnosno sankcioniranje zaposlenika, te omogućava njihov profesionalni razvitak u odgovarajućoj struci.

Čuvanje tajnosti podataka

Članak 6.

Pri obavljanju službe službenici su dužni uvažavati i čuvati povjerljivost i tajnost svih podataka i informacija u svom radu, ne smiju ih koristiti u privatne svrhe ili na način koji nije u skladu s važećim zakonskim propisima.

Povjerljive podatke koje saznaju pri obavljanju službe, službenici smiju koristiti samo uz odobrenje uključenih osoba i ako postoji zakonsko pravo ili obveza objave tih podataka.

Službenu, poslovnu i drugu tajnu službenici su dužni čuvati i nakon prestanka službe.

Zabrana diskriminacije

Članak 7.

Pri obavljanju službe službenici svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati niti povlašćivati druge službenike, odnosno građane po osnovi podrijetla, spola, društvenog ili materijalnog položaja, rase, nacionalne i političke pripadnosti, odnosa prema religiji i seksualnoj orijentaciji ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Odnos službenika prema građanima i pružanje pomoći

Članak 8.

Pri obavljanju službe službenici su dužni prema građanima postupati profesionalno, ljubazno i susretljivo te se odnositi s dužnom pažnjom i poštovanjem. Neukoj stranci službenik je dužan pružiti pomoć sukladno posebnim propisima.

U službenom ophođenju s građanima službenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom te talijanskim jezikom u skladu sa Statutom Grada Pule.

Službenici su dužni postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Međusobni odnosi službenika

Članak 9.

Pri obavljanju službe podređeni i nadređeni službenici međusobno dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalni odnos međusobne suradnje te se međusobno poštivati.

Službenik ne ometa druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Službenici su dužni međusobno razmjenjivati mišljenja, znanje i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Nadređeni službenik dužan je poticati službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima.

Zaštita ugleda službe i osobnog ugleda

Članak 10.

U svrhu očuvanja ugleda službe, povjerenja građana u lokalnu samoupravu te vlastitog ugleda ponašanje službenika u obavljanju službe mora biti korektno, časno i pravilno.

Članak 11.

Službenici se moraju izuzeti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa.

Članak 12.

Pri obavljanju službe službenici ne smiju:

- Tražiti i primiti dar bez obzira na vrijednost radi povoljnijeg rješenja predmeta (novac, vrijednosnice, dragocjenosti, ukrasni i drugi predmeti); ako je službeniku radi povoljnijeg rješenja predmeta ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, dužan je odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika,
- Zlorabiti svoje ovlasti u svrhu ostvarivanja materijalne i druge vrste koristi osobno, za članove obitelji, bliske rođake, prijatelje, te druge pravne i fizičke osobe s kojima je u privatnom, poslovnom ili političkom odnosu,
- Koristiti službene informacije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- Koristiti svoj položaj službenika kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlast radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarenja neke povlastice ili prava i sklapanja pravnog posla, odnosno kako bi na koji drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Zaštita javnog interesa i politička neutralnost

Članak 13.

Pri obavljanju službe službenici su dužni štiti javni interes u skladu s propisima.

Pripadnost političkoj stranci službenika ne smije utjecati na nepristrano, profesionalno i časno obavljanje službe.

Gospodarenje i upravljanje imovinom

Članak 14.

Službenici su dužni zakonito, časno i odgovorno postupati s imovinom Grada Pule.

Službenici su dužni u korištenju opreme i sredstava u obavljanju službe odgovorno se odnositi te se brinuti za osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih te brinuti za svoj okoliš.

Primjerenost osobnog izgleda i radnog prostora

Članak 15.

U obavljanju službe službenici ne smiju svojim izgledom narušavati ugled službe.

Službenici se moraju odijevati uredno i pristojno, a odjeća i obuća treba biti u skladu sa uobičajenim profesionalnim standardima.

Službenici su dužni održavati radni prostor u stanju primjerenom standardima i propisima.

III. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo Grada Pule službenik je dužan iznositi stavove tijela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja tijelo Grada Pule, a koji su tematski povezani sa službom u tom tijelu, službenik je dužan istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova tijela Grada Pule i osobnih stavova službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled službe.

Službenici su dužni svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ugledu Grada Pule i Republike Hrvatske u promicanju pravnog poretka u zemlji i inozemstvu.

IV. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 17.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju na rad u službu s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Službenik koji uoči da njegov kolega krši načela profesionalnog ponašanja, dužan ga je na to upozoriti i pokušati mu pomoći u pravilnom obavljanju službe.

Ako se kršenje Kodeksa ne može riješiti na kolegijalan i neformalan način službenik je dužan je o tome izvijestiti prijavom Etičko povjerenstvo.

U suprotnosti je s ovim Kodeksom postupanje sukladno stavku 1. i 2. ovog članka bez razloga i sa ciljem nekoga povrijediti ili poniziti.

V. NADZOR PRIMJENE KODEKSA

Etičko povjerenstvo

Članak 19.

Radi nadzora i tumačenja odredaba Kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo prati primjenu Kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja i predlaže izmjene i dopune Kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda gradske službe i osobnog ugleda službenika.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik te dva člana različitog spola te njihovi zamjenici koje imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Pule.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti službenik Grada Pule. Članovi Etičkog povjerenstva i njihovi zamjenici imenuju se iz reda službenika Grada Pule.

Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednicama većinom glasova.

Pritužba čelniku tijela

Članak 20.

U slučajevima postupanja službenika Grada Pule u suprotnosti s ovim Kodeksom službenici, građani ili druge osobe mogu podnijeti pritužbu.

Pritužba se podnosi čelniku nadležnog upravnog tijela koji provodi postupak ispitivanja pritužbe u roku od 30 dana i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti.

Odgovor na pritužbu čelnik nadležnog upravnog tijela dužan je podnositelju pritužbe dati u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe.

Pritužba Etičkom povjerenstvu

Članak 21.

Ako podnositelj pritužbe ne zaprimi odgovor čelnika nadležnog upravnog tijela u propisanom roku ili ako nije zadovoljan zaprimljenim odgovorom ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu. Etičko povjerenstvo po zaprimanju pritužbe zatražiti će od čelnika nadležnog upravnog tijela izvješće o provedenom postupku osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama u roku od 15 dana.

Čelnik nadležnog upravnog tijela dužan je u roku od 15 dana izvjestiti Etičko povjerenstvo o poduzetim radnjama i mjerama.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke o osnovanosti pritužbi u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

Mišljenja i preporuke Etičkog povjerenstva dostavljaju se Gradonačelniku, podnositelju pritužbe, čelniku nadležnog upravnog tijela i službeniku na kojeg se prijava odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Pule.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranicama Grada Pule i u službenom listu Grada Pule.

Gradonačelnik može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

VI. JAVNOST KODEKSA

Članak 23.

Kodeks se ističe na vidnom mjestu u prostorijama Grada Pule.

Kodeks se objavljuje u Službenim novinama Grada Pule te na web stranicama Grada Pule.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 023-01/10-01/814
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-10-4
Pula, 06. srpnja 2010.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje ovog akta temelji se na odredbama članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i čl. 61. stavak 2. točka 2. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09 i 16/09).

Etički kodeks službenika Grada Pule utemeljen je na važećim propisima Republike Hrvatske te ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima. Etičkim kodeksom utvrđuje se načela i pravila dobrog ponašanja kojih su se, radi uspješnog obnašanja službe te radi očuvanja dostojanstva i ugleda službe dužni pridržavati službenici upravnih tijela Grada.

Etički kodeks donosi se u okviru dužnosti Grada Pule da u svojoj nadležnosti stvori uvjete i propiše norme ponašanja službenika u cilju korektnog, časnog i pravilnog obavljanja javne službe sukladno pravnom poretku Republike Hrvatske te promicanja čestitosti, odgovornosti, izvrsnosti i pravilnog upravljanja javnim poslovima i imovinom Grada Pule.

Načela sadržana u Kodeksu upućuju na zakonito, pravično i profesionalno postupanje službenika u okviru dužnosti i nadležnosti Grada Pule. Pri obavljanju svoje službe službenici Grada Pule dužni su uvijek ih se pridržavati u odnosima prema građanima i u međusobnim odnosima.

Sukladno navedenom predlaže se donošenje Etičkog kodeksa.

p.o. GRADONAČELNIKA
Bernard Zenzerović, v.r.