

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula, Klasa:022-05/16-01/24, Urbroj:2168/01-01-01-0371-16-31, Partnersko vijeće urbanog područja Pula na osnivačkoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2016. godine donosi

POSLOVNIK o radu partnerskog vijeća urbanog područja Pula

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu partnerskog vijeća urbanog područja Pula (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, djelokrug i način rada kao i druga pitanja bitna za rad partnerskog vijeća urbanog područja Pula (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).

Članak 2.

Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo putem kojeg se osigurava ostvarenje načela partnerstva i suradnje, u pripremi, izradi i praćenju provedbe strategije razvoja urbanog područja, u pripremi izvješća o napretku u provedbi tog dokumenta te u njenom vrednovanju.

Članak 3.

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju na osnivačkoj sjednici iz redova članova Partnerskog vijeća, natpolovičnom većinom članova. Predsjednik Partnerskog vijeća predstavlja i zastupa Partnersko vijeće, saziva sjednice te potpisuje sve dokumente/akte Partnerskog vijeća. Zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća mijenja predsjednika Partnerskog vijeća u njegovoj odsutnosti odnosno po njegovom zahtjevu.

Članak 4.

Sjednice Partnerskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Partnersko vijeće može održavati sjednice i pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. Partnersko vijeće donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte koji se usvajaju javnim glasovanjem. Partnersko vijeće pri odlučivanju teži postizanju konsenzusa nazočnih članova. Ukoliko kroz rad i rasprave nije moguće postići konsenzus odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova Partnerskog vijeća. O tijeku sjednice Partnerskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 5.

Svim članovima Partnerskog vijeća potrebno je osigurati pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i omogućiti jednostavan pristup istima (slanje elektroničkom poštom, objava na mrežnim stranicama i sl.). Za analizu i komentiranje dokumenta u procesu izrade potrebno je voditi računa da se osigura dostupnost i raspoloživost komunikacijskih kanala preko kojih članovi Partnerskog vijeća mogu postavljati pitanja, davati prijedloge, te se očitovati se na predložene dokumente.

Članak 6.

Članovi Partnerskog vijeća su dužni prisustvovati sjednicama. U slučaju da član Partnerskog vijeća ne može prisustvovati sjednici, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima obvezu prisustvovanja na sjednici. U odsutnosti člana Partnerskog vijeća, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima sva prava i obveze kao i član Partnerskog vijeća. Članovi Partnerskog vijeća za svoj rad ne primaju novčanu naknadu.

Članak 7.

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi partnerskog vijeća. Predstavnici navedenih subjekata sudjeluju u radu partnerskog vijeća bez prava glasa.

Članak 8.

Ukoliko postoji potreba, predsjednik Partnerskog vijeća može predložiti osnivanje radnih skupina, kao i njihov sastav. Radne skupine osnivaju se za rad na konkretnim poslovima i nakon završetka navedenih poslova prestaje njihova daljnja aktivnost. U sastav radnih skupina mogu se uključiti i osobe koje nisu članovi Partnerskog vijeća.

Članak 9.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja Grad Pula-Pola koji je sukladno odredbama ovoga Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske nositelj izrade strategije razvoja urbanog područja.

Članak 10.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-05/16-01/24
Urbroj:2168/01-01-01-0371-16-36
Pula, 24.02.2016

**PREDSJEDNICA
PARTNERSKOG VIJEĆA**

Elena Puh Belci